

# SCHOOLGIDS

## schooljaar 2023-2024



## Inhoud

1.	EEN WOORD VOORAF .....	4
2.	DE SCHOOL.....	5
2.1	<i>Naam en logo.....</i>	5
2.2	<i>Situering - schoolgebouw – schoolplein.....</i>	6
2.3	<i>Schoolgrootte.....</i>	7
2.4	<i>Bestuur.....</i>	8
3.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	9
3.1	<i>Uitgangspunten en prioriteiten.....</i>	9
3.2	<i>Het klimaat van de school.....</i>	9
3.3	<i>Aandacht voor de sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling.....</i>	10
3.4	<i>Actief burgerschap en sociale integratie.....</i>	11
4.	ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	13
4.1	<i>Organisatie van de school.....</i>	13
4.2	<i>Activiteiten voor de kinderen.....</i>	13
5.	DE ZORG VOOR DE KINDEREN .....	18
5.1	<i>De aanmelding van een nieuwe leerling.....</i>	18
5.2	<i>Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.....</i>	19
5.3	<i>De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften .....</i>	20
5.4	<i>Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).....</i>	20
5.5	<i>Interne begeleiding.....</i>	21
5.6	<i>Zorgplicht.....</i>	22
5.7	<i>Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft.....</i>	22
5.8	<i>Voorzieningen.....</i>	23
5.8.1	<i>Jeugdgezondheidszorg GGD Noord-en Oost-Gelderland.....</i>	23
5.8.2	<i>Logopedie.....</i>	24
5.8.3	<i>Hoofdluis.....</i>	25
5.8.4	<i>Huiswerk.....</i>	25
5.8.5	<i>Buitenschoolse activiteiten voor kinderen .....</i>	25
6.	HET TEAM .....	26
6.1	<i>De samenstelling van de groepen.....</i>	26
6.2	<i>De samenstelling van het team.....</i>	26
6.3	<i>Vervanging van een leerkracht.....</i>	27
6.4	<i>Scholing van leerkrachten .....</i>	28
7.	DE OUDERS EN DE SCHOOL .....	29
7.1	<i>Communicatie ouders en school.....</i>	29
7.2	<i>Informatieavond, kijkochtenden en contactavonden.....</i>	29
7.3	<i>Overgang naar het voortgezet onderwijs.....</i>	30

7.4	<i>Feestelijke ouderavond</i> .....	30
7.5	<i>De ouderraad (OR)</i> .....	31
7.6	<i>De medezeggenschapsraad (MR) en GMR</i> .....	32
7.7	<i>BSO Buiten-Schoolse-Opvang: voor- en na schooltijd</i> .....	34
7.8	<i>Klachtenregeling</i> .....	34
7.9	<i>Praktische zaken</i> .....	35
7.9.1	<i>Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd</i> .....	35
7.9.2	<i>Melden Ziekte / Absentie leerling</i> .....	35
7.9.3	<i>Ziekte leerkracht / leerling</i> .....	35
7.9.4	<i>Verlof vragen</i> .....	36
7.9.5	<i>Verzekering</i> .....	36
7.9.6	<i>Vieringen bij De Marke</i> .....	36
7.9.7	<i>Gevonden voorwerpen</i> .....	37
7.9.8	<i>Fietsenstalling</i> .....	37
7.9.9	<i>Verkeersveiligheid</i> .....	38
7.9.10	<i>Afspraken en regels</i> .....	38
7.9.11	<i>Schoonmaken op school</i> .....	39
8.	<b>DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL</b> .....	<b>40</b>
8.1	<i>Kwaliteitsverbetering door goede methoden</i> .....	40
8.2	<i>Kwaliteitsverbetering door goed personeel</i> .....	40
8.3	<i>Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem</i> .....	40
8.4	<i>Kwaliteitsverbetering door samenwerking</i> .....	41
8.5	<i>Tevredenheidsonderzoeken</i> .....	42
8.5.1	<i>Veiligheidsonderzoek leerlingen</i> .....	42
8.5.2	<i>Resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek</i> .....	42
9.	<b>REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN</b> .....	<b>44</b>
9.1	<i>Schooltijden schooljaar 2023-2024</i> .....	44
9.2	<i>Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024</i> .....	44
9.3	<i>Praktische roosters</i> .....	45
9.3.1	<i>Zwemmen</i> .....	45
9.3.2	<i>Gymnastiek</i> .....	45
10	<b>NAMEN (en mailadressen)</b> .....	<b>46</b>
10.1	<i>Personeel van de school</i> .....	46
10.2	<i>Externe personen en instanties</i> .....	46
11.	<b>OVERZICHT ACTIVITEITEN</b> .....	<b>48</b>

## 1. EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

De periode van de basisschool speelt een belangrijke rol in het leven van kinderen en van hun ouders. Dagelijks brengt uw kind hier een groot deel van de dag door waarin u uw kind aan de zorg van leerkrachten van de basisschool toevertrouwt. Daarom is het belangrijk een school te kiezen die past bij uw kind en bij u. Een school waarin u het vertrouwen heeft en uw kind met een gerust hart achterlaat.

Scholen hebben in ons land een zekere vrijheid om te bepalen wat ze belangrijk vinden om uw kind te laten leren, en een grote vrijheid in de manier waarop ze dat doen. In mei 2023 heeft de onderwijsinspectie De Marke bezocht vanwege een onderzoek bij het bestuur. Zij hebben tevens het onderwijs op onze school bekeken en waren erg enthousiast over onderwijsaanpak op de Marke. Daarnaast zijn we ook trots op de resultaten van de eindtoets, wederom ruim voldoende. Bij de resultaten van het veiligheidsonderzoek waren ouders en leerlingen zeer positief en tevreden over de sociale omgang op school. Een zeer belangrijk punt vinden wij.

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van de (toekomstige) leerlingen van de Marke en kan helpen bij het maken van een schoolkeuze.

De schoolgids geeft informatie over onze visie op onderwijs, zorg voor de kinderen, speerpunten, kwaliteiten en praktische zaken. We beschrijven wat u van school kunt verwachten en wat van u als ouder wordt verwacht. Een goede band tussen ouders en school is van groot belang voor uw kind(eren) en daar doen we het tenslotte allemaal voor.

We wensen u en uw kind(eren) fijne schooljaren toe!

Deze schoolgids is tot stand gekomen in overleg met teamleden, medezeggenschapsraad en locatiecoördinator. Heeft u nog vragen dan kunt u altijd contact opnemen.

Met vriendelijke groet,  
Anita Dumont, locatiecoördinator obs De Marke



N.B. In deze gids gebruiken we voor het gemak steeds het woord ouders op plaatsen waar we ouder(s)/verzorger(s) bedoelen.

## 2. DE SCHOOL

### 2.1 Naam en logo

Openbare Basisschool "De Marke"

Bosstraat 10

7161 XZ Neede

☎ 0545-292044

e-mail: [info@obsdemarke.nl](mailto:info@obsdemarke.nl)

website: [www.obsdemarke.nl](http://www.obsdemarke.nl)

#### Naam

MARK of MARKE betekende oorspronkelijk 'grens'. Nog steeds wordt in onze taal het woord 'markering' gebruikt. In de late middeleeuwen (omstreeks 1450) werd de term 'Mark' of 'Marke' voornamelijk in Noord-Nederland en Duitsland gebruikt ter aanduiding van 'een in gemeenschappelijk gebruik zijnd stuk grond van een nederzetting'. De inwoners van zo'n nederzetting (markgenoten) konden bij de heer gebruiksrechten verkrijgen. Later (1886) werden de gemeenschappelijke gronden verdeeld. De rechtsregels, gebruiken en besluiten van een Marke opgetekend: 't Markeboek.

#### Openbaar Karakter

Gelijkheid, vrijheid en ontmoeting zijn de drie woorden die de kernwaarden vormen van het openbaar onderwijs. Deze woorden zijn zeer toepasselijk voor De Marke.

Op onze school worden verschillen, of die nu gaan over cultuur, talenten, overtuigingen of interesses, positief gewaardeerd. We besteden proactief aandacht aan die verschillen zodat kinderen leren hoe iedereen anders is. En dat zij zelf kunnen worden wie ze zijn of willen zijn. Een school is één van de belangrijkste plekken waar kinderen hun persoonlijkheid ontwikkelen en zeker ook het beeld van de maatschappij.

#### Logo



In het logo van onze school zitten een aantal betekenissen symbolisch verborgen. De geometrische figuurtjes in het logo symboliseren de kinderen; elk kind is uniek en gaat op zijn eigen wijze door de basisschool heen.

Het kader van het logo is ontstaan vanuit een driehoek; het is omhullend, vormend en beschermend. In het kader zijn openingen die aangeven dat kinderen kunnen instromen en na een bepaalde periode weer kunnen uitstromen naar het voortgezet onderwijs.

Het basisonderwijs fungeert dus in feite als een tussenstation; het is een deel van het geheel.

## 2.2 Situering - schoolgebouw – schoolplein

De Marke is gelegen ten noord-oosten van het centrum van Neede. Rond het schoolterrein zijn woningen gesitueerd. U kunt de school alleen bereiken via de voorzijde (Bosstraat). Er zijn daar twee toegangen tot het terrein.

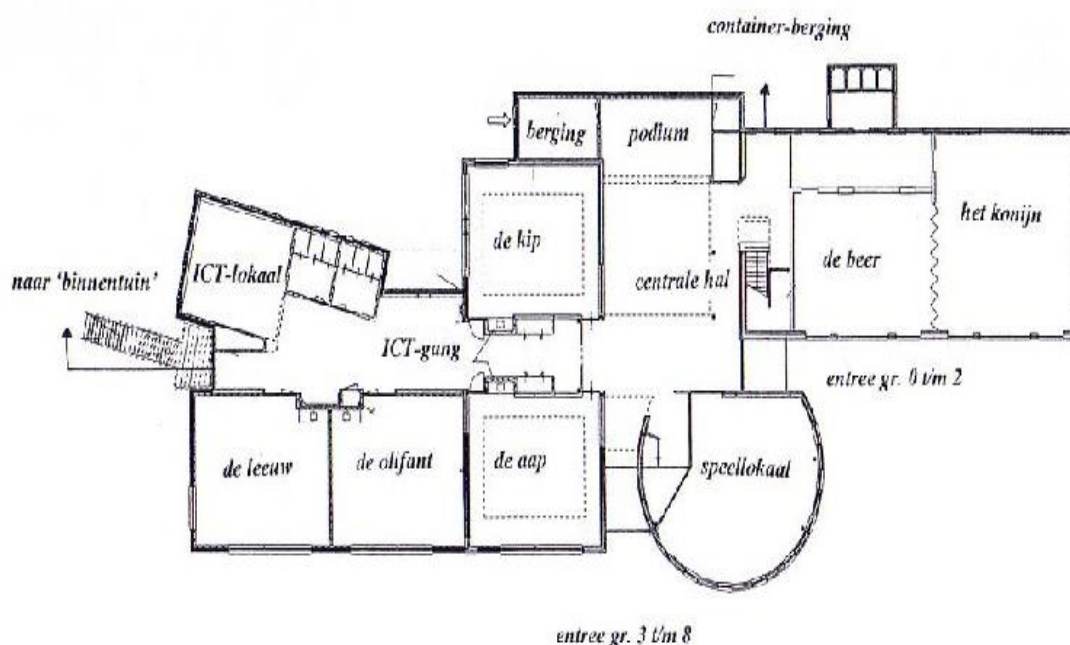
Het gebouw van De Marke moest voldoen aan drie belangrijke 'gevoelscriteria': licht, vrolijke kleuren en kindvriendelijke ronde vormen.

Het schoolgebouw van De Marke bestaat uit twee bouwlagen, die middels een tweetal vides met elkaar in open verbinding staan. Twee ingangen geven toegang tot de centrale hal (het zogenaamde 'hart' van de school). De begane grond omvat zes leslokalen, de verdieping heeft vier leslokalen. Het speellokaal voor de kleuters bevindt zich in de ronding op de benedenverdieping. Op de zogenaamde 'loopbrug' is o.a. de orthotheek te vinden. De directiekamer, personeelskamer en de ruimte voor de zorg coördinator. Achter op het terrein zijn nog bergingen aanwezig voor o.a. het kleutermateriaal (buitenspel) en het tuingereedschap. In de zogenaamde binnentuin hebben we ook nog een tuinhuisje voor opslag van buitenspelmaterialen.

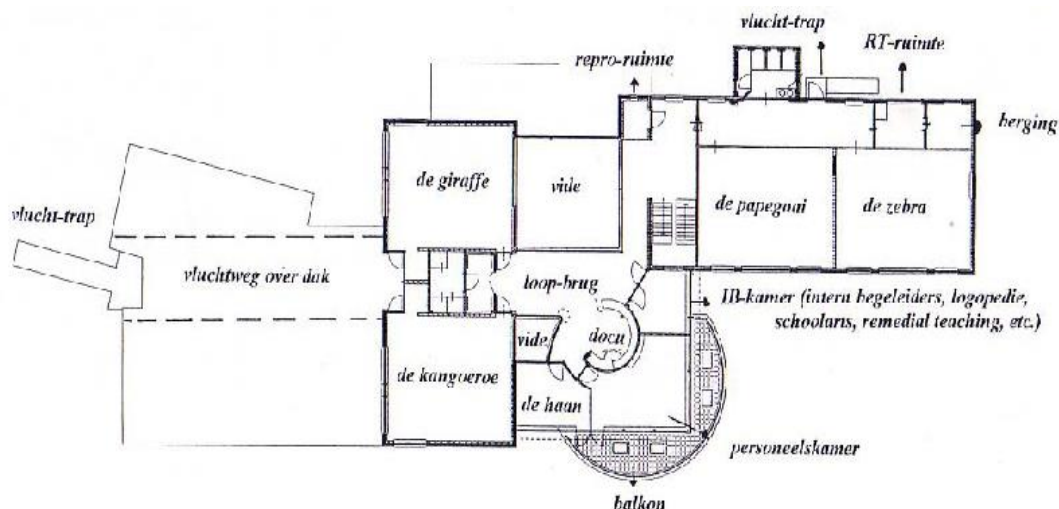
Op nog geen 500 meter afstand bevindt zich de sportzaal (locatie: Oranjelaan). Voor de zwemactiviteiten (natte bewegingslessen; geen zwemles) gaan we naar zwembad 't Spilbroek.

### Schoolplattegrond

#### Begane Grond



## Verdieping



Rondom het schoolgebouw ligt een vrij groot speelterrein. De overdekte fietsenbergingen zijn dicht bij de entree geplaatst. Het terrein is zo aangelegd dat het kinderen uitnodigt in verschillende delen te spelen. Het terrein aan de voorzijde is met name voor de onderbouw ingericht. Er is een speelhuisje, een zandbak en in de bestrating is een zogenaamde 'amoëbe' met evenwichtstoestel verwerkt. Ook is er een verkeersplein. Bij de hoofdentree is een veldje met speelobjecten (klim- en duikelrekken) waaronder dekowood ligt t.b.v. de veiligheid. Daarnaast is een zogenaamde belevingsroute aangelegd met wiebelbrug. In de bestrating van het plein hebben we hinkelpaden, damborden en knikkerpotjes verwerkt. Twee tafeltennistafels completeren het geheel. Aan de achterzijde is een soort binnentuin gecreëerd met zitbankjes, gras en het theater. Hier kunnen bepaalde doelgroepen rustig spelen en verblijven. Recent is op deze plek het rekenplein toegevoegd zodat het bewegend rekenen structureel ingezet kan worden. Uiteraard is aan de veiligheid van de kinderen gedacht; het terrein is zo ingericht opdat kinderen niet zomaar de vluchttrap op kunnen gaan. De speeltoestellen worden gecontroleerd op veiligheid!

### 2.3 Schoolgrootte

Qua omvang telt de school een kleine 100 leerlingen. Dit schooljaar hebben we een aantal combinatiegroepen en daarnaast enkele groepen. Het plaatje ziet er als volgt uit;

- Combinatiegroep 1-2
- Combinatiegroep 3-4
- Combinatiegroep 5-6
- Combinatiegroep 6-7
- Groep 8

De groepen worden bemand door 10 leerkrachten dit schooljaar, er is een mooie mix van jonge leerkrachten en oudere ervaren leerkrachten. Voor verdere indeling van de groepen zie hoofdstuk 6.

## 2.4 Bestuur

### Directie

Directeur Onderwijsteam  
Locatiecoördinator

Dhr. B. Izaks  
Mevr. A. Dumont

0545-275166  
0545-292044

### Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs  
Noord Oost Achterhoek (OPONOA)  
College van Bestuur van de Stichting OPONOA:  
([www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl))

Dhr. H. Soepenbergh

bereikbaarheid Stichting: Jonkerspad 9  
Postbus 16  
7271 LC, Borculo



Samen actief voor een  
rijk onderwijsaanbod

### Inspectie

Inspectie van het onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

tel. 088 – 6696060 (vragen over onderwijs)

meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 –1113111

(Voor het melden van klachten kunt u hier terecht)

Infogidsen voor primair- en voortgezet onderwijs kunt u downloaden:

[www.minocw.nl/onderwijs/pogids/](http://www.minocw.nl/onderwijs/pogids/) en [www.minowcw.nl/onderwijs/vogids/](http://www.minowcw.nl/onderwijs/vogids/)

Openbare Basisschool 'De Marke'

Bosstraat 10

7161 XZ Neede

tel. 0545-292044

fax 0545-296636

info [www.obsdemarke.nl](http://www.obsdemarke.nl)

e-mail [info@obsdemarke.nl](mailto:info@obsdemarke.nl)



### 3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Op de Marke willen wij dat uw kind elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en in de school omdat we er van overtuigd zijn dat een kind zich optimaal kan ontwikkelen wanneer het zich veilig voelt. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat 'erin zit'. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

#### 3.1 Uitgangspunten en prioriteiten

##### Onderwijs

De Marke is een goed georganiseerde, kindvriendelijke school. Wij willen kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. We richten ons daarbij op de emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling, de verwerving van kennis en sociale vaardigheden. Daarnaast is er veel aandacht voor culturele activiteiten. Daarbij houden we rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. De kinderen leren om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, creatieve en kritische personen.

##### Maatschappij/Samenleving

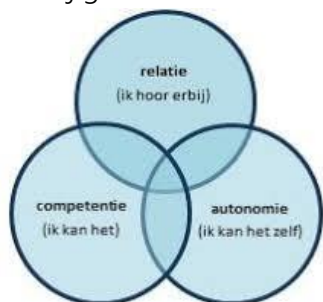
Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. We gaan ervan uit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. De school heeft naast de onderwijskundige ook een opvoedkundige functie. Wij willen dit vooral samen met de ouders realiseren. We streven daarbij naar orde, rust en regelmaat. Afspraken zijn nodig om duidelijkheid te bieden.

We leren kinderen respect op brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur, geloof, e.d. We willen dan ook een sfeer scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd en gerespecteerd voelt.

#### 3.2 Het klimaat van de school

Wij beseffen dat de sfeer waarin kinderen opgroeien van groot belang is. Er wordt dan ook gestreefd naar een vriendelijk, open en veilig klimaat op onze school. Het klimaat waarin de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen kan alleen in een gezamenlijke verantwoordelijkheid door leerkrachten, ouders en andere betrokkenen worden bereikt.

Daarbij gaan we ervan uit dat:



- elk kind succeservaringen wil opdoen (competentiegevoel)
- elk kind behoefte heeft aan sociale contacten (relatie)
- elk kind zelfstandig wil functioneren (autonomie)

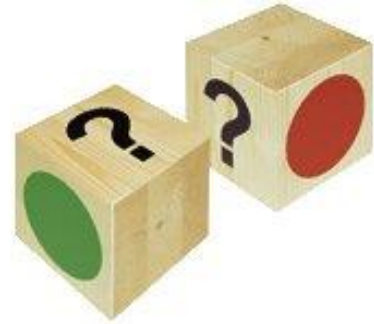
Dit zijn de begrippen die wij in ons onderwijs op De Marke willen uitdragen. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis en gewaardeerd voelen op school.

Motto: Samen-leven, samen-beleven, samen-werken, waarbij elk kind uniek mag zijn.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen worden bepaalde werkwijzen ingezet.

Schoolbreed leren de kinderen zelfstandig te werken tijdens de lessen.

Door het plaatsen van het blokje 'zelfstandig werken', geven de kinderen aan of zij wel of niet gestoord willen worden door de anderen en/of ze een vraag hebben aan de leerkracht. De leerkracht loopt tijdens de les een hulpronde door de klas om hulp te bieden waar dat nodig is. De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig verwerken tijd om kinderen die extra instructie nodig hebben aan de instructietafel te helpen. De leerkracht heeft een groot blok op tafel liggen zodat de kinderen weten of ze de leerkracht mogen storen of niet.



Wat gebeurt er zoal aan de instructietafel?

- verlengde (extra) instructie
- pré teaching
- gesprek met kinderen
- toetsen van individuele kinderen

Daarnaast vinden we het van belang dat kinderen goed leren samenwerken. We hebben een doorgaande lijn in samenwerkingsvormen die in elke groep worden toegepast.

Ouders hebben een belangrijke rol op De Marke. Zij zijn betrokken, participeren en er is een goede communicatie tussen ouders en leerkracht. Aan deze onderlinge samenwerking hechten wij veel waarde, omdat dit bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen en de kwaliteit van ons onderwijs en de school. Samen met u vormen wij een team rond uw kind.

### 3.3 Aandacht voor de sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling

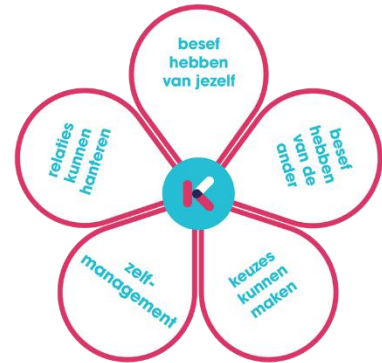
'Met plezier naar school gaan', 'Je thuis voelen op school', op zich mooie zinnen, echter er moet wel een achterliggend plan zijn om één en ander te kunnen bewerkstelligen. We willen kinderen graag het gevoel geven dat ze welkom zijn op school, dat ze met problemen ook daadwerkelijk bij de leerkrachten terecht kunnen. We vinden het van belang dat kinderen zich veilig voelen op school; in het lokaal maar ook daarbuiten. Dit kan alleen, wanneer we met elkaar daar samen aan werken. Samen: leerkrachten, leerlingen en ouders!

Kwink - Ieder kind in zijn kracht!

Een methode die het welzijn van het kind bevordert en juist op een positieve en preventieve manier werkt aan de omgang met elkaar. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap en mediawijsheid. Voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

### Daarom Kwink!

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met [vijf bewezen gedragscompetenties](#)
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!



We gebruiken ZIEN (sociale competentie observatielijst) als meetinstrument voor de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied.

### Culturele vorming

We hebben op De Marke veel aandacht voor cultuur. We zijn van mening dat kinderen vele talenten hebben. Juist ook de culturele talenten willen we tot ontwikkeling laten komen en stimuleren.

We hebben een cultureel beleidsplan waarin we de verschillende activiteiten hebben weergegeven.

Ten behoeve van het onderdeel 'cultureel circuit' hebben we aangegeven welke onderdelen we hier over een langere termijn aan bod willen laten komen. Ieder schooljaar zullen we cultureel circuit met workshops inplannen.

Het onderdeel 'erfgoed' is uitgewerkt in projecten ten behoeve van de verschillende doelgroepen.

Ons schoolplein sluit aan bij onze visie op cultuur. Aan de achterzijde van de school hebben we een duurzaam theater voor de kinderen gerealiseerd.

## 3.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Door de ontwikkelingen in de maatschappij (zoals toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving) wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan en we laten hen kennis maken met de achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving met diversiteiten. We willen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen. Betrokken zijn in de samenleving

betekent ook dat we leerlingen wijzen op zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van openbaar onderwijs, de waarden en de normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in de methoden van wereldoriëntatie (de zaakvakken) en sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink). We leggen steeds een link van school naar thuis en andersom. We willen kinderen laten zien dat wat bij hen thuis gebeurt ook op school aan de orde is.

Leerlingenraad:

We hebben een leerlingenraad op school.

De doelen van deze raad zijn:

- Leerlingen laten meedenken en meebeslissen
- Leerlingen kennis laten maken met het democratisch proces
- Leerlingen medeverantwoordelijk maken voor schoolse zaken
- Actief burgerschap bevorderen
- Leerlingen inzicht geven in de organisatie en laten ondervinden wat realistisch/haalbaar is.

Per groep, vanaf de groepen 5 t/m 8, zijn er vertegenwoordigers in de leerlingenraad. Deze raad vergadert 4 keer per jaar en de vergaderingen worden door een collega aangestuurd.

## 4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 Organisatie van de school

In de onderbouw (de groepen 1 en 2) staat de voorbereiding op het leerproces centraal. In de middenbouw (de groepen 3, 4 en 5) wordt de basis gelegd voor lezen, taal en rekenen en een begin gemaakt met biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. In de bovenbouw wordt dit voortgezet/uitgebreid met de zaakvakken (biologie/natuurkunde/techniek, aardrijkskunde en geschiedenis). Engels wordt in alle groepen gegeven.

#### Groepsindeling

Elk jaar gaan we op zoek naar een zo gunstig mogelijke indeling van de groepen. We houden rekening met het aantal leerlingen, de samenstelling van de groep, het aantal leerkrachten en de mogelijkheden. We streven ernaar de groepsgrootte zo klein mogelijk te houden. Daarnaast zoeken we naar opties om groepen gedeeltelijk te splitsen. Bijvoorbeeld door het inzetten van een leerkracht of een onderwijsassistent tijdens de ochtenden. We zijn hierbij echter sterk afhankelijk van de mogelijkheden die de overheid ons kan bieden op het gebied van formatie en ruimte.

### 4.2 Activiteiten voor de kinderen

Bij De Marke proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren van praktische vaardigheden.

De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. De digitale middelen zoals i-pads en chromebooks worden ingezet waar het nodig is en meerwaarde heeft. We proberen een goede balans te houden tussen het (ver)werken op papier en digitaal.

#### Groep 1 en 2:

Bij de kinderen die instromen wordt veel nadruk gelegd op het (ge)wennen en het naar school gaan. Er is veel aandacht voor regelmaat d.m.v. dagritme kaarten. Het spelend leren speelt een belangrijke rol waarin de leerkrachten sturen.

In de kleutergroepen begint de schooldag met de inloop van 8.20 tot 8.30 uur. Daarna gaan de kinderen zelfstandig werken met ontwikkelingsmaterialen of krijgen instructie van de leerkracht in een kleine kring.

Activiteiten die centraal staan binnen de kleutergroep zijn: kringactiviteiten, muzikale vorming, spel en beweging, werken met ontwikkelingsmateriaal, werken/spelen in verschillende hoeken, bewegen in de speelzaal of op het schoolplein, Engelse les en kennis maken digitale spelletjes op de I-pad.

We werken in de kleutergroepen aan de hand van thema's (b.v. herfst, lente, post, de boerderij). Op een speelse manier leren de kinderen hoe 'hun' wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Halverwege de ochtend gaan de kinderen in de kring eten en drinken. Hiervoor mag u de kinderen drinken en een pauzesnack (fruit of een boterham) meegeven. Graag voorzien van naam.

Het kan zijn dat een leerling langer in de onderbouw zit. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg, elk kind is uniek en heeft zijn eigen unieke behoeften.

Er worden regelmatig observaties uitgevoerd om vroegtijdig eventuele problemen met betrekking tot leren en gedrag te signaleren.

Groepen 3 t/m 8:

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week gemiddeld besteden aan de verschillende vakken. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per jaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 23,5 uur per week voor de groepen 1 en 2 en 25 uur per week voor de groepen 3 t/m 8.

De nadruk valt op taal en rekenen om een goede basis te vormen.

- Taal/(begrijpend)lezen 9 uur
- Rekenen 5 uur
- Schrijven 1,5 uur
- Engels 0,5 á 1 uur per week (voor de groepen 1 t/m 8)
- Wereldoriëntatie 3,5 uur (vanaf groep 5)
- Verkeer 0,5 uur
- Expressievakken 3 uur
- Lichamelijke opvoeding 1,5 uur

Nederlandse taal

We werken met de methode *Taal actief* vanaf groep 4. Alle taalonderdelen zijn hierin verweven zoals taalstructuur, woordenschat, stellen (verhalen schrijven), spellen en werkwoordspelling.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen op een juiste wijze te schrijven, maar we besteden ook veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is dan ook op het luisteren en spreken gericht.

Technisch lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. We werken met de methode *'Veilig Leren Lezen'-KIM versie*. Dit is een methode voor technisch lezen en taal voor groep 3.

In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Vanaf medio januari in groep 3 gaan we bekijken of de kinderen het AVI-niveau kunnen lezen. Dit zijn verschillende niveaus. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. We proberen

zover te komen dat de kinderen aan het einde van de groep 6 en 7 AVI uit zijn. Indien dit niet lukt, zullen we extra hulp geven.

Vanaf groep 4 wordt voor het voortgezet technisch lezen gewerkt met de methodiek 'Estafette'. Deze methodiek biedt een werkwijze waarbij alle kinderen op hun eigen leesniveau aangesproken en gestimuleerd worden. We proberen de kinderen ook liefde voor het boek bij te brengen. We lezen veel voor en er is per bouw een boekenkast ingericht. Daarnaast heeft elk kind de mogelijkheid een abonnement bij de lokale bibliotheek te nemen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Om het lezen verder te promoten hebben we o.a. activiteiten van de bibliotheek op school of we gaan met de kinderen naar de bibliotheek. In de bovenbouwgroepen leren de kinderen ook verslagen te maken van gelezen boeken en worden boekbesprekingen gehouden. Ook hebben we een zwerfboekenkast op school zodat lezen voor elk kind binnen handbereik ligt.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Hiervoor gebruiken we o.a. de methode 'Nieuwsbegrip'. Daarnaast oefenen we door verschillende teksten aan te bieden zoals recepten, gedichten, krantenartikelen etc.

#### Rekenen en wiskunde

We werken met de methode 'Pluspunt' voor de groepen 1 t/m 8. We maken gebruik van een combinatie van de verwerking op papier en digitale verwerking. In de groepen 7 en 8 wordt voornamelijk digitaal gewerkt waarbij sommen deels nog wel op papier uitgerekend worden. Indien mogelijk gebruiken we ook het schoolplein bij onze rekenactiviteiten.

#### Schrijven

In de onderbouwgroepen staan de motorische oefeningen centraal. In groep 3 wordt een begin gemaakt met het schrijven. We werken in alle groepen met de schrijfmethode "Pennenstreken". De wijze van schrijven sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen. De methode 'Pennenstreken' bevat een doorgaande leerlijn technisch schrijven in blokschrift voor groepen 3 t/m 8.

#### Engels

Voor Engelse lessen gebruiken we de digitale 'Groove me'. Dit is vooral een methode waarbij het spreken en luisteren een belangrijk doel is. We gebruiken deze methode voor de groepen 1 t/m 8.

In de onderbouw is er vooral aanbod in liedjes en woorden en in de bovenbouw gaat het om uitspraak en begrip.

#### Verkeer

In alle groepen besteden we aandacht aan het verkeersonderwijs en verkeersopvoeding. De doelstelling is erop gericht dat kinderen zich veilig in het verkeer kunnen begeven, regels kennen en vooral ook kunnen toepassen (ook toepassen in simulaties op het digibord en in buitenlessen). De nadruk ligt op 'gedragsbeïnvloeding' en 'gedragsverandering'. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Let's go'.

Aan het einde van groep 7 wordt door de kinderen deelgenomen aan de landelijk af te nemen verkeersproef van VVN. Deze proef bestaat uit een theoretisch deel en uit een praktisch deel. Voor deelname aan deze proef worden vooraf de fietsen van de kinderen van groep 7 gecontroleerd op de wettelijke vereisten.

#### Wereldoriëntatie Blink Wereld

'Blink Wereld' biedt een totaalpakket wereldoriëntatie voor de groepen 3 t/m 8.

Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis.

Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken.

Met Blink Wereld kunnen we wereldoriëntatie aanbieden op een manier die past bij de aanpak van onze school: thematisch.

Zie ook: [blinkwereld.nl](http://blinkwereld.nl)

Blink Wereld is na de lancering in 2013 direct genomineerd voor een IPON Award.

In 2015 heeft Blink Wereld de prestigieuze Comenius award mogen ontvangen.



#### Geestelijke stromingen

Voor het onderdeel geestelijke stromingen is een programma met vaste thema's ontwikkeld voor de groepen 5 t/m 8. Dit programma is opgenomen in het cultuurplan. Aan het einde van de schoolloopbaan zijn dan alle onderwerpen de revue gepasseerd. Er wordt aandacht besteed aan verschillende stromingen en dit is inclusief een bezoek aan verschillende kerken. Deels wordt dit methodisch aan de orde gesteld en deels wordt dit geïntegreerd in andere vakgebieden.

#### Lichamelijke opvoeding

In groep 1-2 wordt het speellokaal gebruikt voor de bewegingsles, daarnaast wordt er wekelijks een pleinles gegeven. De leerkracht maakt regelmatig gebruik van het schoolplein om aan de bewegingsbehoefte van de kinderen tegemoet te komen. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in het gymlokaal aan de Oranjelaan. Eén keer per week gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 naar het gymlokaal voor een blokkur gymnastiek. De lessen worden door een gymleerkracht van de Sportfederatie Berkelland gegeven. De groepen 5 en 6 gaan ongeveer één keer per vier weken naar het zwembad. De activiteiten worden daar verzorgd door een professionele zwemleerkracht.

Daarnaast hebben de groepen 3 t/m 8 ook één keer in de week een half uur een bewegingsles op het schoolplein. Ook deze pleinlessen worden gegeven door een vakdocent van de Sportfederatie. Meer informatie is te vinden op

[www.sportfederatieberkelland.nl](http://www.sportfederatieberkelland.nl)

De bewegingslessen worden zo gegeven dat kinderen ook zoveel mogelijk kunnen bewegen tijdens de les. Niet wachten in rijen op de beurt, maar intensief bezig zijn.



Daarnaast worden in de bovenbouw onze junior coaches opgeleid om spel tijdens de pauze te begeleiden. De leerlingen van groep 8 wordt geleerd om een spel met kinderen uit een lagere groep te begeleiden. Het doel is om samen het spel op het schoolplein te stimuleren.

Bewegen wordt steeds belangrijker in ons onderwijs. Regelmatig worden lessen bewegend leren op het schoolplein gegeven om het begrip of automatisering te ondersteunen.

## Expressievakken

### Muziek

Bij muziekonderwijs staat voorop dat kinderen plezier krijgen in zingen, beluisteren van muziek en bewegen op muziek. Er wordt enige kennis bijgebracht over muziek, onder andere notenkennis. De lessen worden door een vakleerkracht ten behoeve van AMV gegeven.

Meer informatie over AMV (Algemene Muzikale Vorming) etc. kunt u ook vinden op de site [www.muziek&kunstwijs.nl](http://www.muziek&kunstwijs.nl)

In de bovenbouw (groepen 7 en 8) krijgen de leerlingen lesactiviteiten rondom het thema 'Muziek van de Toekomst'.

### Drama

Drama wordt niet als een apart vak gegeven. We vinden drama terug geïntegreerd in andere vakken: taal, rekenen, Engels, muziek, sociaal emotionele ontwikkeling etc.

### Handvaardigheid/Tekenen/Textiele werkvormen

Op dit moment hebben we ervoor gekozen om voor de vakgebieden handvaardigheid en tekenen deels methodieken te gebruiken (*Handvaardigheid, moet je doen en Tekenen, moet je doen*) te gebruiken en daarnaast maken we gebruik van overige opdrachten die bij de (schoolbrede) thema's passen waar we op dat moment aan werken.

Het proces is belangrijker dan het product. Vooral als het om jongere kinderen gaat.



### Culturele activiteiten

Het culturele circuit vormt een belangrijk onderdeel van de expressievakken. Er wordt veel aandacht besteed aan verschillende culturele onderdelen en werkvormen. Van creatieve opdrachten tot optredens met zang en dans. Een mooi voorbeeld zijn de midweekoptredens die elk jaar door alle groepen worden verzorgd, maar ook fototrucages met foto's die door kinderen zijn gemaakt en bewerkt op de computer.



## 5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

### 5.1 De aanmelding van een nieuwe leerling

Ouders van kinderen die nog geen vier jaar zijn krijgen van het Ministerie van OC&W een boekje met informatie gericht op het basisonderwijs. Ook ontvangt u ruim voordat het kind 4 jaar wordt een brief van de Gemeente Berkelland. U kunt dan zelf contact opnemen met één of meerdere scholen. Voorafgaande aan de aanmelding bestaat de mogelijkheid om de schoolgids te downloaden vanaf de website, een oriënterend gesprek te hebben en/of de school te bekijken. Tussentijds aanmelden van leerlingen die ouder dan vier jaar zijn kan altijd. De locatiecoördinator is de contactpersoon voor de aanmelding van nieuwe leerlingen. Voor een eventueel bezoek en/of gesprek kunt u het beste vooraf een afspraak maken.

Wanneer een 4-jarige is aangemeld kan het een aantal dagdelen meedraaien. In een periode van 4 weken voorafgaande aan de 4<sup>e</sup> verjaardag mag een nieuwe leerling 5 dagdelen komen 'wennen'. Ongeveer 6 weken voor de verjaardag nemen de leerkrachten contact met u op om een afspraak te maken. In overleg met de voorschoolse opvang is er een overdrachtsformulier ontwikkeld; deze wordt naar de basisschool van uw keuze gezonden. Wanneer een kind nog niet zindelijk is bij moment van instromen worden hier met ouders afspraken over gemaakt.

Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht, maar zijn er nog mogelijkheden om een kind wat vaker rustmomenten te bieden wanneer dit nodig is. Dit kan alleen in overleg met de locatiecoördinator. Op 6 jarige leeftijd is deze uitzondering niet meer mogelijk. (zie ook protocol 'toelaten en verwijderen' – op school ter inzage)

#### Later instromen

Als een kind op latere leeftijd bij ons komt - b.v. door een verhuizing - kan het meteen na de aanmelding geplaatst worden. We willen dan wel graag de gegevens van de vorige school hebben (onderwijskundig rapport, adresgegevens, etc.).

Omgekeerd zullen wij - bijvoorbeeld bij een verhuizing - aan de nieuwe school (basisschool of school voor voortgezet onderwijs) het onderwijskundig rapport en andere benodigde gegevens verstrekken.

## 5.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Voor de kinderen in de groepen 1 en 2 worden observatielijsten gebruikt uit Schatkist. Deze methode volgt diverse ontwikkelingsaspecten: kringgedrag, spelen, werken, sociaal-emotioneel gedrag, motoriek, zintuigelijk waarnemen en omgaan met hoeveelheden. De resultaten worden met de ouders besproken.

Voor het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling gebruiken we ZIEN (sociale competentie observatie lijsten). Leerkrachten vullen deze lijsten in en vanaf de bovenbouwgroepen gaan ook kinderen zelf een vragenlijst invullen zodat een duidelijk beeld ontstaat hoe de sociale ontwikkeling verloopt.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we vooral methodegebonden toetsen. Met name taal en rekenen worden door middel van de op onze school gebruikte methoden bekeken en beoordeeld.

Naast de methodegebonden toetsen beschikken we over landelijk genormeerde toetsen, de zogenaamde Cito toetsen. Deze zijn beschikbaar voor de vakgebieden technisch lezen (DMT en AVI toetsen), begrijpend lezen, rekenen en spelling.

De gegevens van de toetsen worden in het leerlingvolgsysteem LOVS bijgehouden. Hierin zitten alle gegevens die nodig zijn. Naast het algemene gedeelte kent het leerlingvolgsysteem ook een individueel deel. Deze bevat de persoonlijke toetsgegevens van kinderen. In groep 8 wordt de doorstroomtoets afgenomen. Deze geeft (samen met de citotoetsen) het referentieniveau weer dat bij de leerling past.

Enkele keren per jaar worden de resultaten en de ontwikkeling van leerlingen besproken met de zorgcoördinator tijdens groeps- en leerlingbesprekingen.

Wanneer we zorgen hebben over de ontwikkeling van kinderen, op leergebied of gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, dan worden ouders altijd op de hoogte gesteld. Een leerling kan in het team worden ingebracht en of met de zorgcoördinator worden besproken om te kijken welke aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt een Ondersteuningsteamoverleg (OT) ingepland zodat externen mee kunnen denken en praten. Bij dit overleg worden ouders altijd uitgenodigd.

### Rapportage naar ouders

In het rapport willen we de ontwikkelingen van het kind weergeven; ontwikkelingen op cognitief gebied, maar ook ontwikkelingen op het creatieve- en sociaal-emotionele gebied. Het rapport is zowel bedoeld voor het kind als voor de ouders. We willen zaken vooral in overeenstemming brengen met de werkelijkheid op school; daarbij zullen we zaken vooral positief benaderen. In de gekozen 'multomap-vorm' worden alle rapporten van groep 1 t/m groep 8 opgeslagen.

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport zal in februari worden uitgegeven, het tweede rapport aan het einde van het schooljaar (juni).

Wanneer een leerling uit groep 1 nog geen half jaar onderwijs heeft gevolgd, vervalt het gebruikelijke 'bolletjes-rapport'. Wel ontvangt de leerling in dit geval een zogenaamd 'startrapport'(alleen tekst).

Ook instroomleerlingen ontvangen een startrapport.

Voorafgaand aan de rapportuitgifte zijn er contactavonden. Ouders worden uitgenodigd voor een 'tien-minuten-gesprek'; er wordt dan een mondelinge toelichting op het

rapport gegeven. Het schriftelijk werk van de kinderen wordt vooraf ter inzage gelegd. Eerder in het schooljaar – medio november – is er nog een contactavond zonder rapport.

De ouders van leerlingen in groep 7 en groep 8 krijgen naast het rapport ook het voorlopige advies voor voortgezet onderwijs. In groep 7 is dit in juni en in groep 8 vindt dit plaats in november en het definitieve advies in februari.

Bij alle contactavonden proberen we zaken zo te plannen dat we rekening houden met ouders die meer dan één kind op school hebben.

Tussentijds overleg over de ontwikkeling van de kinderen altijd mogelijk is. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht gebeuren, als op verzoek van de ouders. Maakt u daarvoor wel even een afspraak!

### 5.3 De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of juist uitdaging nodig hebben. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en of extra oefenstof. Wie uitdaging nodig heeft krijgt aangepaste opdrachten om de intrinsieke motivatie te prikkelen.

De Marke is klassikaal georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten vaak in dezelfde groep. De leerkrachten bieden de leerstof aan dat bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd; enerzijds omdat de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn en anderzijds omdat leerkrachten niet altijd optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Onderwijs op maat is soms nodig om tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen.

### 5.4 Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Sinds 2014 is er een schoolondersteuningsprofiel van onze school opgesteld door het Samenwerkingsverband. De school heeft ten behoeve van het opstellen van het profiel zaken aangeleverd (schoolplan, schoolontwikkelingsplannen, rapportage audit zorgprofiel, inspectierapport). Het schoolondersteuningsprofiel is in 2019 bijgewerkt.

Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
- Preventieve ondersteuning in de groep
- Lichte ondersteuning in de groep
- Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

In het bijgestelde schoolondersteuningsprofiel is duidelijk waarneembaar dat wij het niveau van Basisondersteuning hebben, waarbij op enkele punten nog ontwikkelingen mogelijk zijn. Deze ontwikkelingspunten zijn al opgepakt en een aantal zaken zullen nog verder ontwikkeld worden.

## 5.5 Interne begeleiding

Op obs de Marke staat de aandacht voor elke leerling centraal. Wij willen zoveel mogelijk tegemoet proberen te komen aan datgene wat een leerling nodig heeft (de onderwijsbehoefte). Voor de meeste leerlingen verloopt de ontwikkeling zoals verwacht. Voor een aantal leerlingen is er wat meer nodig. Dan is de vraag wat deze leerling nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Op school is zorgcoördinator/intern begeleider Eline ten Have werkzaam. Zij volgt de opleiding tot zorgcoördinator en is gespecialiseerd in individuele leerlingenzorg en zij coördineert activiteiten in het kader van de leerlingenzorg. Het eigenaarschap van de zorg ligt bij de groepsleerkracht. De zorgcoördinator monitort de zorg op individueel, groeps- en schoolniveau. Ze signaleert en analyseert de Cito-toetscores en overlegt met de groepsleerkrachten over leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarbij kan de zorgcoördinator vaststellen welke ondersteuning nodig is en hoe die ondersteuning het best kan worden gegeven. De zorgcoördinator kan op haar beurt een beroep doen op de deskundigheid die aanwezig is in een netwerk van intern begeleiders en onderwijscoaches. Dit netwerk is binnen het openbaar onderwijs in IJssel-Berkel opgezet en wisselt regelmatig onderling kennis en ervaring uit.

Kinderen met problemen - van welke aard ook - worden allereerst besproken in de leerling- en groepsbesprekingen. Ook de ouders worden op de hoogte gebracht. Er wordt samen bekeken hoe we problemen het beste kunnen aanpakken, welke aanpassingen nodig zijn en of een verlenging een goede optie kan zijn.

Wanneer er meer hulpvragen ontstaan kan de zorgcoördinator een overleg in het ondersteuningsteam (OT) beleggen.

In het ondersteuningsteam kunnen de volgende personen zitting hebben (afhankelijk van de vraag):

- De onderwijscoach SWV
- Gezinscoach van VMT Neede
- Ouders
- De leerkracht
- Andere externen - b.v. een logopediste, schoolarts, een vertegenwoordiger van Jeugdzorg – orthopedagoog kunnen op afroep aanschuiven.

De zorgcoördinator heeft een coördinerende rol, verzamelt gegevens, stelt de agenda op en zorgt voor verslaglegging naar alle betrokkenen. De zorgcoördinator bewaakt ook het proces van de gemaakte afspraken en de uitvoering daarvan.

In incidentele situaties kan het voor een leerling betekenen, dat een andere onderwijszetting de meest logische is. Aan zo'n verwijzing gaat een heel proces aan vooraf. Allereerst bieden we zelf extra hulp (herhaling of juist extra uitdaging). Bij grote aanpassingen wordt een OPP opgesteld (ontwikkelingsperspectief). Als dit onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van een onderwijs team (OT) ingeroepen. Bij dit OT kunnen verschillende deskundigen aanschuiven. Namens het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel schuift de onderwijscoach aan. We bespreken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar een andere school

meer voor de hand ligt. Ouders worden hierin meegenomen en beslissen uiteindelijk zelf.

Een beschikking van de toewijzingscommissie is nodig om een toelaatbaarheidsverklaring af te geven zodat een leerling tot speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs kan worden toegelaten.

Leerlingen die uitdaging nodig hebben

Ook leerlingen die de stof snel oppakken hebben begeleiding en instructie nodig.

Binnen de methodes is verdiepende oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Daarnaast kunnen we voor deze leerlingen speciale leerstof inzetten, waar ze na een korte instructie, zelfstandig of samen met een andere leerling aan mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Deze leerlingen worden ook nauwgezet gevolgd ten bate van een goede ontwikkeling.

Wanneer we vermoeden dat een jaar 'overslaan' niet genoeg zal zijn, dan stellen we ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) op om de aanpassingen in leerstof en uitstroom naar voortgezet onderwijs in te beschrijven.

Er is ook een mogelijkheid te kiezen voor het Da Vinci-concept bij de Stichting Oponoa. Nadere info kunt u bekijken op de website van de Stichting ([www.oponoa.nl](http://www.oponoa.nl).)

## 5.6 Zorgplicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Scholen hebben de plicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert. Het uitgangspunt is om onderwijs te bieden op de reguliere basisschool. Wanneer dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger.

## 5.7 Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school middels een aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft, deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger.

Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

### Situatie 2: uw kind zit al op school.

Uw kind zit al op school. Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de zorgcoördinator overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. Als blijkt dat een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek is, vragen we een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Meer informatie over dit onderwerp vindt u op: [www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl) of [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

## 5.8 Voorzieningen

### 5.8.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Noord-en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheid van de GGD. Het team jeugdgezondheid bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente jeugdgezondheid en logopediste.

Wat biedt de jeugdgezondheid aan:

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.

· Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.

- Meten en wegen. De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6, meestal tijdens de gymles.
- Les gezonde leefstijl. De assistente jeugdgezondheid geeft in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Kinderrechten-NU bovenbouw. In een kringgesprek bespreken de kinderen onder leiding van de assistente jeugdgezondheid op een positieve manier met elkaar wat zij nodig hebben om op te groeien en leren zij aan te geven wanneer zij hierbij hulp nodig hebben.
- Inloopspreekuur. Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen met uw vragen. Vraag op school na of en wanneer deze inloopsprekuren plaatsvinden.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging voor de DTP-BMR vaccinatie. Vaccineren gebeurt niet op school maar op een externe locatie. Meer informatie? Kijk op onze website [www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden](http://www.ggdnog.nl/kind-en-opvoeden). Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopspreekuur om? U kunt een e-mail sturen naar [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl). Ook zijn wij van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

### 5.8.2 Logopedie

In de Gemeente Berkelland is de GGD werkzaam. De logopedische screening is een onderzoek naar de spraak- en taalontwikkeling van jonge kinderen.

Rond de leeftijd van 4-5 jaar voert de logopedist de spraak-taalscreening uit.

Voorafgaand aan deze screening vullen de ouders en de leerkracht een vragenlijst in. De logopedist beoordeelt naar aanleiding van de antwoorden of een kind tot de risicogroep voor spraak- en/of taalproblemen behoort, of dat er andere logopedische risicofactoren aanwezig zijn.

Deze kinderen ziet de logopedist voor een spraak-taalscreening. Daarbij wordt vooral gelet op spraak, taal (zinsbouw, woordenschat en taalbegrip), luistervaardigheden, monddedrag en stem. Voor eventuele behandeling worden kinderen doorverwezen naar een vrijgevestigd logopedist.



### 5.8.3 Hoofdluis

Op de Marke hebben we een werkgroep van ouders die preventief werken om het fenomeen 'hoofdluis' zoveel mogelijk uit te bannen. Over deze werkwijze is een speciale ouder-info gemaakt. Hierin staat de nodige informatie over hoofdluis, de wijze waarop we op school daarmee omgaan, over de reguliere onderzoeken, etc. Indien u deze info niet heeft kunt u deze altijd op school halen.

Coördinatrice werkgroep 'hoofdluisbestrijding': Mw. Joyce Nijboer

### 5.8.4 Huiswerk

In de regel vinden wij dat kinderen naast de school en vaak diverse andere activiteiten (sport, muziek, hobbyclub, etc.) ook toe moeten komen aan vrij spelen. Ze zullen in de toekomst nog genoeg 'moeten' doen. We zullen dan ook proberen het huiswerk zo minimaal te laten zijn.

Toch zullen met name de leerlingen van de midden- en bovenbouw wel eens huiswerk mee krijgen: lezen, spelling (dictee), topografie, Engels etc.

Met name in groep 8 wordt het huiswerk structureel om leerlingen te laten wennen aan de situatie in het voortgezet onderwijs.

De volgende zaken komen hierbij aan de orde:

- leren omgaan met roosters
- leren opdrachten in de agenda te noteren
- leren zaken te controleren
- nauwgezet te werken bij de zelfcorrecties

### 5.8.5 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

In een schooljaar hebben we vele activiteiten gepland. Sommige van deze activiteiten zijn bedoeld voor alle groepen, andere voor speciale groepen.

De meeste activiteiten hebben we onder schooltijd gepland. Vooral de sportieve activiteiten - voetbal en basketbal - hebben we samen met de andere scholen in Neede gepland. Deze activiteiten worden dan ook met name buiten de schooltijden om georganiseerd.

Over schoolse en buitenschoolse activiteiten zullen wij u altijd tijdig informeren. We doen dit via de gebruikelijke informatiekanaalen – vooral via onze 'nieuwsbrief'.

## 6. HET TEAM

### 6.1 De samenstelling van de groepen

Ieder jaar worden door de directie in een zo vroeg mogelijk stadium, de groepen samengesteld voor het nieuwe schooljaar. Hierbij moet rekening gehouden worden met een aantal factoren, zoals:

- de leerlingentelling
- het aantal formatieplaatsen dat wordt toegekend aan de hand van die telling
- het aantal leerlingen per jaargroep
- volledige- en deeltijdbetrekkingen van leerkrachten
- wensen/voorkeuren van individuele leerkrachten
- ministeriële maatregelen

Afhankelijk van al deze factoren komen we in samenspraak met het team en de MR tot een groepsindeling die op dat moment als meest gunstig wordt gezien. Voor het schooljaar 2023-2024 hebben we formatieve ruimte gekregen om 5 groepen te maken. Na afweging van argumenten en op basis van leerlingenaantal is de keuze gemaakt om groep 1-2, 3-4, 5-6 en 6-7 te combineren. Groep 8 blijft een enkele groep.

### 6.2 De samenstelling van het team

Directeur onderwijsteam 3

Dhr. Bert Izaks

Locatiecoördinator en zorgcoördinator

Locatiecoördinator: Anita Dumont

Zorgcoördinator: Eline ten Have

Formatie schooljaar 2023-2024

	<b>Groep 1-2 Konijn- beer</b>	<b>Groep 3- 4 Olifant</b>	<b>Groep 5 -6 papegaai</b>	<b>Groep 6-7 papegaai</b>	<b>Groep 8 kip</b>
<b>Maandag</b>	Minjoe	Riëlle	Miranda	Eline	René
<b>Dinsdag</b>	Minjoe	Riëlle	Miranda	Mireille	René
<b>Woensdag</b>	Monic	Nathalie	Miranda	Mireille	René
<b>Donderdag</b>	Minjoe	Riëlle	Miranda	Mireille	René
<b>Vrijdag ochtend</b>	Monic	Riëlle	Miranda	Eline	René
<b>Vrijdag middag</b>	XXXXX	Riëlle	Miranda	Eline	René

Externe collega's	
Thomas te Lohuis	Vakleerkracht Bewegingsonderwijs
Margo Volmbroek	Vakleerkracht Algemene Muzikale Vorming (gr. 1-6)
Bart/Wouter/Mark	Muziek van de Toekomst (gr. 7-8)
Onderwijs Ondersteunend Personeel (O.O.P.)	
Judith Poel	onderwijsassistent (3 dagen)
André Egbers	conciërge (dinsdag, woensdag en vrijdag)

### 6.3 Vervanging van een leerkracht

Om verschillende redenen (ziekte, scholing, verlof) kan het zijn dat een leerkracht vervangen moet worden. Door ons bestuur wordt een invalkracht geregeld. Er wordt naar gestreefd de vervanging in een zelfde groep, zo veel mogelijk door dezelfde personen te laten uitvoeren. Dit is helaas niet altijd mogelijk. De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het onderwijs een toenemend probleem aan het worden. We hebben daarom een protocol 'naar huis sturen van leerlingen' gemaakt. Uiteraard hopen wij dat we dit protocol niet nodig zullen hebben.

Indien geen vervanger gevonden kan worden gaat het protocol in werking.

#### *Protocol:*

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de eerste dag zoveel mogelijk niet naar huis worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat (ook) de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen, zowel bij ziekteverzuim als bij verlofregelingen, dan zal de directie een bericht uitdoen met een mededeling hierover. U krijgt minimaal 1 dag van tevoren bericht zodat u de tijd heeft om evt. opvang te regelen.

Wanneer een periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat er leerlingen thuis moeten blijven worden de volgende mogelijkheden bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden.
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden.
3. Kan intern de vervanging worden opgelost (verschuivingen van leerkrachten, inzetten van leerkrachten met specifieke taken, ambulante tijd personeel, stagiaires, hulpouders, etc.).

Bovenstaande mogelijke oplossingen kunnen alleen voor de eerste onvoorziene verzuimdag een uitkomst bieden. Bij verzuim wat te voorzien is, zullen wij hiervoor niet kiezen. Immers, de bovenstaande oplossingen zijn slechts 'noodgrepen'. U kunt zich voorstellen dat wanneer kinderen over andere groepen verdeeld moeten worden, dat ook invloed heeft op het onderwijs aan die andere groepen. Daarnaast willen we ook vermijden dat andere werkzaamheden op school in de knel komen.

Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan naar het bestuur en aan de inspectie van het basisonderwijs.

Wij zijn ons bewust van het feit dat het 'thuis moeten houden' van kinderen voor u als ouders soms een groot probleem kan zijn. Toch vragen wij uw begrip voor deze (nood)maatregel!

#### 6.4 Scholing van leerkrachten

Jaarlijks stellen we een schoolontwikkelingsplan op. De scholing is doorgaans gekoppeld aan de onderwerpen van de schoolontwikkeling.

Persoonlijke ontwikkeling is ook aan de orde. Elk jaar maakt de leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Daarnaast kennen we nog professionalisering om bekwaam te blijven. Op niveau van het bestuur is hiervoor een meerjarenplan gemaakt.

## 7. DE OUDERS EN DE SCHOOL

### 7.1 Communicatie ouders en school

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Een overleg gebeurt bij voorkeur mondeling.

Daarnaast verloopt de algemene communicatie via nieuwsbrieven, e-mails, via website, maar vooral via de communicatie app 'Parro'. Wij zullen proberen u zoveel mogelijk bij school en bij het onderwijs te betrekken en gaan ervan uit dat ouders ook graag betrokken willen worden bij de school en het onderwijs. Wij vinden dat het eigenaarschap ook bij de ouders hoort te liggen en hopen dat ouders mede-eigenaar willen zijn van het onderwijstraject. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Het belang is enerzijds gelegen in het beter leren kennen van de achtergronden van het kind en het gezin, anderzijds is het voor ouders belangrijk om te weten waar hun kind op school mee bezig is. In beide gevallen wordt meer inzicht in het kind verkregen. Deze wisselwerking tussen ouders en school draagt bij tot beter onderwijs aan het kind. Immers, gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor het welbevinden van het kind.

Website:

U kunt onze site als volgt vinden: [www.obsdemarke.nl](http://www.obsdemarke.nl).

Op de site kunt u ook de verschillende groepspagina's bekijken, foto's etc. Om de foto's op de site te kunnen zetten hebben we u hiervoor eenmalig om toestemming gevraagd bij de aanmelding/inschrijving; de zogenaamde verklaring van geen bezwaar: naast toestemming voor de foto's ook toestemming voor het maken van opnames met videocamera in de groep t.b.v. onderwijskundige doeleinden en het mogen uitgeven van een leerlingenlijst met namen.

De Marke heeft ook een facebookpagina: OBS De Marke Neede

### 7.2 Informatieavond, kijkochtenden en contactavonden

In het begin van het schooljaar wordt er in elke afzonderlijke groep een informatieavond gehouden. U kunt dan niet alleen kennismaken met de leerkracht, maar u krijgt ook informatie over dat wat er in dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren (onderwijsmethodieken, afspraken enzovoort). Alles wat met die specifieke groep te maken heeft wordt besproken. Uiteraard kunt u ook op deze avond met al uw vragen terecht.

Twee keer per jaar wordt er een kijkochtend georganiseerd. U kunt zich inschrijven voor een moment van uw keuze en tijdens dit moment een kijkje nemen in de groep van uw kind. Hoe leuk is het om te zien hoe een lesmoment verloopt.

Drie keer per jaar worden er contactavonden gepland, in november, februari en juni. Bij alle contactmomenten bespreken we het welbevinden en de leerontwikkeling van uw

kind. In februari en juni gaat ook een schriftelijke rapportage in de vorm van een rapport mee.

Zo hebben we de zogenaamde '10-minuten-gesprekken' over de ontwikkelingen van uw kind. Uiteraard kunt u altijd buiten de geplande contactmomenten op school terecht. Een afspraak maken is het handigst zodat we alle tijd voor u kunnen nemen.

### 7.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 verlaten aan het eind van het schooljaar onze school. Er is een vrij grote keuze voor vervolgonderwijs. Wij trachten de leerlingen en hun ouders bij die keuze te begeleiden. We geven voorlichting over de te volgen procedure en verstrekken informatie over de mogelijkheden. Aan het eind van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Dit is gebaseerd op de resultaten uit het LOVS en de observaties van de leerkracht t.a.v. sociaal emotionele ontwikkeling, intrinsieke motivatie, gedrag en werkhouding. De leerkracht geeft meteen aan of er wellicht sprake gaat zijn van een PRO (Praktijkonderwijs) of LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) aanvraag. In de loop van het schooljaar kunnen de leerlingen van groep 8, verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs bezoeken. Veel scholen voor Voortgezet Onderwijs houden in de loop van het jaar Open Huis. U wordt tijdig op de hoogte gesteld van de data. In oktober wordt een eventuele aanvraag voor LWOO onderwijs gedaan. In februari krijgen de kinderen en ouders van groep 8 het definitieve advies over het niveau van het te volgen voortgezet onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen dan aangeven welke school hun voorkeur heeft. Na het gesprek in februari worden de aanmeldingsformulieren voor het vervolgonderwijs uitgereikt. Voor 1 april worden de aanmeldingsformulieren door de leerkracht opgestuurd naar de school voor voortgezet onderwijs. In april wordt de Eindtoets afgenomen. De uitslag wordt meestal in mei bekend. Wanneer de uitslag hoger uitvalt dan verwacht, kan het advies heroverwogen worden en eventueel worden aangepast. Dit doen we veelal alleen wanneer er vooraf al een gecombineerd advies lag. We hebben nl. met veel zorg een advies samengesteld. Voor alle leerlingen die naar het Voortgezet Onderwijs gaan is er een overdracht met de nieuwe school. In het kader van de nazorg, onderhoudt onze school contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

### 7.4 Feestelijke ouderavond

Naast de algemene ouderavond kennen we ook nog de 'feestelijke ouderavond' aan het einde van het schooljaar. Op deze avond wordt door de leerlingen van groep 8 een afscheidsstuk (b.v. Musical of zelfbedacht programma) opgevoerd. Deze avond wordt gehouden in de theaterzaal 'Van Gellicum'. Een echte feestelijke avond dus!

## 7.5 De ouderraad (OR)

Uit en door de oudergeleding worden vertegenwoordigers van de ouders gekozen. Deze vertegenwoordigers vormen de ouderraad (bestuur van de oudervereniging). Uit hun midden wordt, meestal na oktober/november, door de ouderraadsleden zelf het dagelijks bestuur gekozen.

De ouderraadsleden zijn een aanspreekpunt voor team en ouders. Omdat ouderraadsleden alle ouders vertegenwoordigen, is het belangrijk dat ze weten wat onder de ouders leeft. Ze zijn daarom vaker op school aanwezig.

Wanneer in oktober de namen van de ouderraadsleden bekend zijn, worden deze zo spoedig mogelijk gepubliceerd. Iedereen weet dan wie men kan aanspreken. Sinds een aantal jaren heeft de ouderraad ervoor gekozen om het jaarverslag en het financieel jaarverslag schriftelijk te delen.

De ouderraad van De Marke is te bereiken via het e-mailadres : [or@obsdemarke.nl](mailto:or@obsdemarke.nl)  
De samenstelling van de ouderraad van De Marke:

Naam:

- Jeanette Wesselius                    *- voorzitter*
- Sharon Grootoek                    *- penningmeester*
- Ilse Hulstijn                         *- secretaris*
- Amanda Wormgoor
- Annemarie Mengerink
- Pascalie Huurneman
- Robert Kempers
- Wilma Gerrits
- Aniek Stortelder
- Wendy Rooseboom
- Brenda Rouwenhorst
- Sabine de Groot
- Eline Kemp

Vrijwillige ouderbijdrage

Elk jaar wordt er van de ouders een financiële vrijwillige bijdrage gevraagd. Uit deze bijdrage worden die zaken betaald die door de Rijksoverheid niet gesubsidieerd worden. We moeten dan denken aan vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen), festiviteiten (Marke-dag, eindfeest, etc.).

Daarnaast maakt de ouderraad soms de aanschaf van extra hulpmiddelen mogelijk die op school zeer gewenst zijn, maar normaliter niet gerealiseerd kunnen worden. De OR en MR leggen op een schriftelijke wijze verantwoording af. Ook het voorstel t.b.v. de ouderbijdrage wordt schriftelijk ter inzage gelegd. Ouders kunnen daarop reageren. In de vrijwillige ouderbijdrage (ook wel schoolgeld genoemd) zitten ook de bedragen voor de schoolreizen en voor het kamp van groep 8 verrekend. Doordat de kosten van deze schoolreizen verschillen, zijn er ook verschillen in de gevraagde bijdragen.

Op de interne ouderavond van 2023 zijn de bedragen voor 2023-2024 vastgesteld

(Deze bedragen zijn hetzelfde gebleven t.o.v. vorig schooljaar)

	Activiteiten:	Schoolreis:	Totaal:
Voor leerlingen in de groepen 1-2	€ 25,--	€ 25,--	€ 50,--
Voor leerlingen in de groepen 3 t/m 7	€ 30,--	€ 30,--	€ 60,--
Voor leerlingen in groep 8	€ 50,--	€ 50,--	€ 100,--

Voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen wordt het bedrag verlaagd. Afhankelijk van het moment wordt het bedrag naar rato vastgesteld door de penningmeester van de ouderraad.

Deze bedragen kunt u overmaken aan de ouderraad op bankrekeningnummer NL35 RABO 0347 0136 27 t.n.v. O.R. obs De Marke.

Om één en ander administratief gemakkelijker te kunnen verwerken, kunt u het bedrag op twee manieren betalen: contant bij de penningmeester van de ouderraad of bij de locatiecoördinator of via een automatische incasso. De bedragen worden dan in twee termijnen - begin november en april - van uw rekening afgeschreven. Uiteraard wordt eerst uw toestemming gevraagd voor die automatische verwerking.

*De ouderbijdrage zoals hierboven genoemd is een vrijwillige ouderbijdrage; het heeft niets te maken met het onderwijs of de school. Een contract met u, als ouders, afsluiten over de ouderbijdrage is volgens de richtlijnen van de Vereniging van openbare scholen dan ook niet nodig. Het bestuur van de Marke volgt deze richtlijnen. Zonder die bijdrage zou uw kind evengoed naar school kunnen en onderwijs kunnen genieten. Kinderen zullen niet worden uitgesloten van activiteiten. In een aantal gevallen is het ook mogelijk om via de gemeente een tegemoetkoming te krijgen voor deze vrijwillige ouderbijdrage. Door die vrijwillige ouderbijdrage is het mogelijk om leuke extra activiteiten voor de kinderen organiseren.*

## 7.6 De medezeggenschapsraad (MR) en GMR

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft een school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in de WMS (wet medezeggenschap op school). Dit reglement is op school aanwezig. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar kan een gedeelte van de raad volgens een rooster aftreden. Indien nodig worden dan nieuwe verkiezingen uitgeschreven. De locatiecoördinator van de school kan, indien gewenst, als adviserend lid fungeren. Op de Marke neemt de locatiecoördinator regelmatig deel aan de MR-vergaderingen. De MR is te bereiken op e-mailadres : [mr@obsdemarke.nl](mailto:mr@obsdemarke.nl)



De samenstelling van de medezeggenschapsraad van De Marke:

Oudergeleding:        Remco Nijkamp        - *Voorzitter*  
                                 Rita Schuttert        - *Secretaris*

Personeelsgeleding: Eline ten Have  
                                 Mireille Stronks  
                                 Riëlle Wielens

De medezeggenschapsraad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, kunnen in de medezeggenschapsraad aan bod komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen zijn - tenzij anders vermeld - openbaar. De MR zal ook via de maandelijkse nieuwsbrief naar ouders communiceren.

#### Sponsoring

Voor een bedrijf kan een school aantrekkelijk zijn voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers voor hen een boeiende doelgroep; ze heeft toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Juist daarom is het goed om met de nodige zorg en aandacht om te gaan met dit onderwerp.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan bijvoorbeeld school, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt of waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Door alle onderwijsorganisaties en door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is een convenant ondertekend. Het doel hiervan is dat scholen op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaan met sponsoring. Het convenant reikt een aantal uitgangspunten aan voor de discussie over het sponsorbeleid die binnen de schoolorganisatie moet plaatsvinden. De inhoudelijke tekst van de uitgangspunten is in een brochure helder beschreven. Daarnaast is de Wet Medezeggenschap onderwijs gewijzigd om ervoor te zorgen dat ook de inspraak van de ouders goed is geregeld bij sponsoring.

Op De Marke lopen we niet voorop met het onderwerp sponsoring. Voor een deel komt dat ook omdat basisscholen voor sommige vormen van sponsoring nog niet zo in 'trek' zijn. Tegelijkertijd kunnen we echter ook stellen dat we niet afwijzend staan ten opzichte van sponsoring. Sommige zaken zijn anders zeer moeizaam te realiseren.

Binnen onze schoolorganisatie hebben we dan ook goede afspraken gemaakt. Dit, omdat ook wij vinden dat hier de nodige zorgvuldigheid in acht moet worden genomen. Onze afspraken blijven binnen de kaders van de uitgangspunten van het convenant. In alle gevallen zullen we in het belang van de kinderen en van het onderwijs handelen.

## GMR

Het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPONOA) heeft voor de onder haar bestuur vallende scholen (15 scholen) een GMR opgericht. De GMR gaat vooral over zaken die de afzonderlijke scholen overstijgen. Bovenschoolse aangelegenheden dus!



### 7.7 BSO Buiten-Schoolse-Opvang: voor- en na schooltijd

Het bestuur van onze school is verantwoordelijk voor de BSO. Zij heeft echter gekozen voor het 'makelaarsmodel' (is uitbesteden – in Neede aan Stichting Kinderopvang Enschede). Informatiefolders zijn op school verkrijgbaar. Indien u nadere informatie wilt kunt u ook op school contact opnemen met de locatiecoördinator. Er is een BSO-halte bij de school (t.b.v. taxivervoer). Voor kosten: zie [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

Bereikbaarheid KDV in Neede: Villa Bonbini/Human Kind  
Meijersweg 27  
7161 GK Neede  
0545-296933

### 7.8 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Wel gaan we ervan uit dat u in eerste instantie contact opneemt met de persoon waarover het gaat. Samen streven we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen (eventueel locatiecoördinator van school). Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie.

Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. De medezeggenschapsraad van onze school heeft hieraan ook goedkeuring gegeven. Deze regeling is op school aanwezig.

Interne vertrouwenspersonen en pestcoördinator

Het is goed te weten dat er op onze school twee contactpersonen zijn, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dit zijn: Minjoe Drostenborg en Mireille Stronks. Elke ouder of kind kan op een van beiden een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven praten. Het spreekt vanzelf

dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan ook verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

#### Externe vertrouwenspersoon

Buiten de school kunt u of uw kind ook terecht bij een vertrouwenspersoon. Het kan zijn dat u met problemen zit die u zelfs niet aan de contactpersonen kwijt kunt of wilt. U kunt dan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat Yvonne Kamsma.

Tel. 088-0931439      Mob. 06-14001672      Mail: [yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)

## 7.9 Praktische zaken

### 7.9.1 Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd

In principe is het zo dat de school een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk is voor de kinderen. Uiteraard geldt dit alleen op het schoolplein. Indien uw kinderen dus vroeg van huis weggaan naar school bent u tot een kwartier voor aanvang van de school zelf verantwoordelijk. Vanzelfsprekend is dit geen eigen bedenksel, maar een wettelijk geregelde aangelegenheid.

Tijdens de schooltijden draagt de school de verantwoordelijkheid. Als we vanaf school ergens heen gaan, zullen wij dit altijd zo goed mogelijk proberen te organiseren. De veiligheid van de kinderen staat bij ons voorop.

### 7.9.2 Melden Ziekte / Absentie leerling

Hierboven hebben wij al uiteen gezet dat de school gedurende bepaalde tijden verantwoordelijk is voor de kinderen. Wij willen die verantwoordelijkheid ook graag dragen. Toch vinden wij dat de verantwoordelijkheid gedeeld zou moeten worden met de ouders.

Indien uw kind ziek is - of om een andere reden moet verzuimen - verzoeken wij u om dat 's morgens tussen 8.15 uur en 8.30 uur door te geven (0545-292044) . Wij weten dan dat uw kind veilig thuis is.

### 7.9.3 Ziekte leerkracht / leerling

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Omdat het steeds moeilijker wordt om vervanging te vinden zijn er op stichtingsniveau afspraken gemaakt. Deze liggen op school ter inzage.

Uw kind kan natuurlijk ook op school ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. (Omdat we graag de meest recente gegevens willen hebben vragen we u aan het begin van elk schooljaar wijzigingen door te geven van het 'Eerste hulp bij ongevallen-formulier' ) We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen zullen we proberen het tweede door u opgegeven nummer te bellen. Krijgen we ook nu geen gehoor, dan blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen

we medische hulp in. Als uw kind door wat voor reden dan ook naar een arts of ziekenhuis moet, proberen we eerst ouders te bellen. U kunt dan zelf met uw kind naar de arts toe gaan. Dat is prettiger voor het kind. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dan dat u later het kind kunt overnemen.

#### 7.9.4 Verlof vragen

De leerplichtige leeftijd is vooralsnog 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. De richtlijnen die wij hierbij hanteren zijn:

\* verlof voor bezoek huisarts, ziekenhuis, tandarts, therapie, etc.:

Het liefst hebben wij dat de afspraken buiten schooltijd gemaakt worden. Dit kan echter niet altijd.

Een verlof om bovenstaande reden kunt u meedelen aan de leerkracht van de groep. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We kunnen de kinderen niet alleen naar huis sturen.

\* verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke dient u via het 'formulier aanvraag verlof' aan te vragen.

\* verlof voor vakantie / vrije dagen

Extra verlof voor vakantie(s) is vrijwel onmogelijk. Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Aanvragen voor extra verlof van tien schooldagen of minder moeten bij de locatiecoördinator van de school worden ingediend via 'formulier aanvraag verlof'. Aanvragen voor extra verlof van meer dan tien schooldagen moeten bij de leerplichtambtenaar (navraag bij Gemeente) worden ingediend. Bij vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet dit bij bovenstaande ambtenaar worden gemeld. Het verzoek moet altijd, liefst zo vroeg mogelijk en via formulier, bij de locatiecoördinator c.q. leerplichtambtenaar worden gedaan. De directie heeft hier met wetgeving te maken. (leerplichtwet van 1969; herzien in 1994).

Het formulier voor aanvraag verlof is via website of op school bij de leerkrachten verkrijgbaar!

#### 7.9.5 Verzekering

Op school worden er geen verzekeringen voor de kinderen afgesloten. De reden is, dat vrijwel iedereen thuis voldoende verzekerd is. Iedereen heeft een ziektekostenverzekering en - als het goed is - een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. Wat overblijft is een eventuele ongevalverzekering in geval van blijvende invaliditeit of overlijden.

Aansprakelijkheid De werkgever

Stichting OPONOA - heeft voor haar personeel een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Participerende ouders vallen - indien zij namens de school werkzaamheden uitvoeren - ook onder deze verzekering. Deze verzekering dient als vangnet wanneer de eigen verzekering niet dreigt uit te keren. Er is wel een eigen risico aan verbonden.

#### 7.9.6 Vieringen bij De Marke

We kennen op De Marke de gebruikelijke vieringen rondom de feestdagen. Zo hebben we vieringen met Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen.

Toch hebben we ook tussentijdse vieringen gepland. Om rooster technische redenen hebben we gekozen voor een viering op de woensdagochtend. Vandaar ook de term "midweekviering". Wij vinden het belangrijk dat kinderen op het podium/toneel iets opvoeren of presenteren voor anderen.

De midweekvieringen vinden plaats in de centrale hal. In verband met de beschikbare ruimte hebben we afgesproken dat de ouders van de kinderen die meedoen aan een midweekviering deze viering mogen bijwonen. De ouders kunnen dan achterin de hal of boven op de loopbrug plaatsnemen. De midweekvieringen worden telkens door één groep verzorgd. Elke viering begint om 8.30 uur en zal tot ongeveer 9.10 uur duren.

#### Koningmarke-dag

In augustus 1995 is De Marke ontstaan. Vanaf dat moment hebben we met elkaar afgesproken dat we elk jaar een feestelijke dag voor de kinderen zouden organiseren: de "Marke-dag". Deze Marke-dag wordt gecombineerd met Koningsdag. De Koning-Marke dag wordt in april gehouden.

#### Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een gezonde traktatie blijft onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling om kinderen geen dure traktaties/cadeaus mee te geven. Een kleine traktatie voldoet even goed.

#### Verjaardagen leerkracht

U krijgt altijd een bericht wanneer de verjaardag van de juf wordt gevierd. Er wordt dan een gezellige middag georganiseerd. Een cadeautje kopen is niet nodig, een tekening is ook een leuk idee.

#### 7.9.7 Gevonden voorwerpen

Het komt vaak voor dat kinderen wat vergeten of kwijt zijn op school. Vooral kledingstukken blijven op de kapstok hangen of slingeren op het plein. Dit kan gebeuren; toch zouden wij het prettig vinden als ouders erop zouden toezien of spullen wel of niet mee naar huis komen. Kleding voorzien van naam kan ook erg handig zijn i.v.m. terugbezorgen!

Indien spullen worden gevonden hebben we de volgende afspraak gemaakt:

Bij de hoofdingang staat een bak met gevonden voorwerpen. Alles wat wordt gevonden komt daarin terecht. Indien u wat kwijt bent kunt u daarin kijken (bijvoorbeeld op de contactavonden).

Aan het begin van elke vakantie worden de bakken leeg gemaakt.

#### 7.9.8 Fietsenstalling

Fietsen moeten in de stalling geplaatst worden!

De indeling is vanaf de straatkant gezien als volgt : de eerste stalling is voor groep 1-2, de tweede voor groep 3-4, de derde voor groep 5-6, de vierde voor groep 7-8 en de laatste voor leerkrachten, stagiaires etc.

Het stallen van fietsen is volledig voor eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor schade ontstaan in de fietsenberging!

### 7.9.9 Verkeersveiligheid

Omdat alle kinderen via één uitgang - aan de Bosstraat - van het schoolplein afkomen, willen we aan u ouders vragen om met de volgende zaken rekening te houden:

- Stoppen en parkeren bij de gele lijn is verboden
- De uitgang niet versperren met fietsen, liever hebben we dat u met de fiets op het plein komt.
- Plaats uw fiets niet op de rode tegels bij de ingang van het schoolterrein.
- Indien u met de auto komt, laat de kinderen dan aan de trottoirzijde uitstappen.
- Niet parkeren bij de 'zwart-wit-tegels' bij de bushalte voor de BSO of bij opritten van bewoners.

In de nabijheid van de school zijn waarschuwborden geplaatst. Deze borden geven duidelijk aan dat er een school in de nabijheid is. Na schooltijd is het altijd druk op straat. We gaan er dan ook vanuit dat door die drukte mensen rustiger gaan rijden.

De actie 'Op voeten en fietsen' wordt altijd in september gehouden. Doel hierbij: zoveel mogelijk ervoor zorgen dat ouders / verzorgers weten dat het veel veiliger is rondom de school als kinderen te voet of met de fiets naar school komen. Als alle ouders met de auto zouden komen krijgen we te maken met een onveilige verkeerssituatie! Nadere info via de verkeersouder!

### 7.9.10 Afspraken en regels

We proberen op school het aantal regels en afspraken zoveel mogelijk te beperken. We willen daarmee vooral een beroep doen op het inzicht en de zelfstandigheid van de kinderen.

Als basis hebben we 4 afspraken:

1. *Ik, jij, hij, zij, iedereen hoort erbij*
2. *Als de ander praat, dan ben je stil. Zo hoor je wat de ander zeggen wil*
3. *Als je iets goeds ziet, geef dan een compliment. Als je iets fouts ziet, bied dan je hulp aan*
4. *Op spullen moet je zuinig zijn want dat vinden we allemaal fijn*

De afspraken die er zijn moeten zorgen voor duidelijkheid, gevoel van veiligheid en respect voor elkaar. Onze afspraken zijn positief geformuleerd.

Een aantal regels en afspraken:

- We lopen op het plein met de fiets in de hand
- Gevaarlijke voorwerpen of dure spullen laat je thuis
- Als de pleinwacht buiten komt mag je naar binnen; bij de tweede bel ga je naar binnen
- Tijdens schooltijd blijven we op het schoolplein
- We spelen op het plein, niet bij de fietsstalling
- We gooien papier, plastic, etc. in afvalbakken

- We gebruiken de materialen waarvoor ze zijn bedoeld

Het voor elkaar respect hebben vinden we erg belangrijk. Toch moeten we soms constateren dat leerlingen hierin nog moeten leren. Soms is het nodig consequenties te stellen wanneer iemand zich herhaaldelijk niet aan afspraken houdt.

#### 7.9.11 Schoonmaken op school

Uiteraard hebben we op school schoonmaaksters. Via een schoonmaakbedrijf zijn zij elke dag aanwezig om de school schoon te maken. De hoogste prioriteit ligt natuurlijk bij de hygiëne; toiletten en vloeren. U kunt zich voorstellen dat een aantal zaken door het jaar heen minder aan bod komen. Daarom zijn tweemaal per jaar schoonmaak avonden gepland.

Een voorbeeld hiervan: binnenkanten kasten, allerlei materialen bij onderbouw, materialen in de gezamenlijke ruimtes.

Graag doen wij een beroep op u. Help mee aan een schone school voor uw kind!

## 8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Het onderwijs is steeds in beweging. We leven in een veranderende maatschappij. Dit betekent dat er voortdurend nieuwe eisen en uitdagingen aan het onderwijs worden gesteld. Terwijl we ons zeker bezighouden met veranderingen moet de dagelijkse gang van zaken door gaan. We vinden dat de school een eigen verantwoordelijkheid heeft. We willen vernieuwingen zeker niet uit de weg gaan, echter voorzichtigheid is hier wel geboden. Immers, niet alle vernieuwingen zijn ook daadwerkelijk verbeteringen. Onze prioriteit in het onderwijsaanbod ligt bij het aanbieden van een veilige leeromgeving zodat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De prioriteit in ons onderwijs ligt bij lezen en rekenen. In de middagen komen we meer tegemoet aan de overige talenten van kinderen. Dit gebeurt tijdens de wereld oriënterende, creatieve en beelden vakken b.v. d.m.v. workshops. Op een aantal manieren werkt De Marke aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

### 8.1 Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Stichtingbreed wordt er gekeken naar methodes die goed aansluiten bij de kerndoelen en leerlijnen die landelijk zijn afgesproken. Daarbij zal ook worden gekeken naar voldoende uitdagingen voor kinderen op verschillende niveaus. Daarom werken wij met moderne methodes die aansluiten bij de huidige en toekomstige ontwikkelingen. Daarbij wordt geappelleerd aan specifieke vaardigheden van kinderen zoals het 21<sup>ste</sup> eeuw leren en de vaardigheden die daarbij horen. Te denken valt aan : samenwerken, onderzoeken, plannen, presenteren en ict vaardigheden.

### 8.2 Kwaliteitsverbetering door goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en methoden zinvol gebruikt worden. De leerkrachten op De Marke besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studiemiddagen, regelmatig vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten individueel of als team nascholingscursussen. We hebben het traject begrijpend lezen afgerond en zijn momenteel bezig met het EDI rekenmodel (Expliciete Directe Instructiemodel) waardoor de onderwijsontwikkeling steeds beter kan worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

### 8.3 Kwaliteitsverbetering door het leerlingvolgsysteem

Een goede manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met landelijk genormeerde toetsen. Om de leerlingen gedurende hun



schoolloopbaan te kunnen volgen maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling.

Door het afnemen van toetsen kunnen we nagaan of het onderwijsleerproces tot de gewenste resultaten leiden. Door analyseren van de resultaten kunnen we zo nodig zaken bijstellen en of aanscherpen. Dit kan op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Hoe de zorg wordt vormgegeven kunt u teruglezen in het [zorgplan](#). In het [schoolondersteuningsprofiel](#) (SOP) kunt u lezen wat we kunnen bieden op het gebied van de basiszorg en de extra zorg op onze school.

Daarnaast maken we gebruik van ZIEN, een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheidsonderzoeken voor leerlingen.

## 8.4 Kwaliteitsverbetering door samenwerking

### Samenwerking met scholen in het onderwijsteam

Uiteraard werken we vooral samen met de andere scholen die vallen onder het bestuur van de Stichting OPONOA; met name de overige scholen voor openbaar onderwijs in Neede, Noordijk en Haarlo zijn onze belangrijkste samenwerkingspartners.

Indien er sprake kan zijn van een algemeen belang voor het openbaar onderwijs zullen we proberen nauw samen te werken: samen sta je sterker. Er zijn veel contacten; leerkrachten met een specifieke deskundigheid worden breed ingezet. Er zijn overlegmomenten tussen de leerkrachten van de onderbouw, middenbouw en bovenbouw van het Onderwijsteam.

### Samenwerking met andere scholen

Met alle andere scholen in onze gemeenschap (Neede, Noordijk en Rietmolen) werken we samen op het gebied van cultuur en sport en maken we afspraken die in ons aller belang zijn. Samen kun je veel meer organiseren.

De zorgcoördinatoren van alle scholen van onze Stichting vormen samen een netwerk; de kwaliteitskring. Van elkaars ervaringen leren is belangrijk.

### Samenwerking met andere instellingen

Als school hebben we regelmatig te maken met allerlei instellingen om ons heen.

Natuurlijk hebben we veel contacten met onze Stichting OPONOA, de lokale verenigingen en instellingen (bibliotheek, kunstwijs, etc.), de politie, enzovoort.

We werken veel samen met Samenwerkingverband IJssel-Berkel, Schoolbegeleidings- of adviesdiensten, de GGD/JGZ, het steunpunt voor kunstzinnige vorming, de RIAGG, de opleidingsinstellingen (Pabo's en MBO-instellingen), Stichting Culturije en Sportfederatie. Veel contacten hebben we ook met speciale scholen voor basisonderwijs en met scholen voor Voortgezet onderwijs.

Door de samenwerking en warme overdracht met scholen voor Voortgezet onderwijs proberen we te zorgen voor een zo geleidelijk mogelijke overgang.

Daarnaast evalueren we ook de resultaten van ons onderwijs middels de Dia-eindtoets.

Afgelopen jaar heeft groep 8, net als vorig schooljaar, een ruim voldoende resultaat behaald op zowel het 1F als het 2F/1S niveau. We zaten ruim boven het landelijk gemiddelde bij de score op de eindtoets.

Naar aanleiding van toetsresultaten, motivatie en inzet van de leerlingen wordt met zorg een schooladvies gegeven en besproken met ouders en leerlingen. De leerlingen van groep 8 hebben de volgende adviezen ontvangen:

- 20 % Leerlingen hebben een VWO advies gekregen
- 26 % Leerlingen hebben een Havo advies gekregen
- 20 % leerlingen hebben een VMBO – T advies gekregen
- 27 % leerlingen hebben een kaderberoeps advies gekregen
- 7 % leerlingen hebben een basisberoeps advies gekregen

## 8.5 Tevredenheidsonderzoeken

Om als school voortdurend te blijven werken aan de kwaliteit, hebben we naast de resultaten van de school inzicht nodig in de tevredenheid van personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast is het van belang inzicht te hebben in de mate en hoedanigheid van eventueel pestgedrag, en daarmee samenhangend de veiligheid, op school.

### 8.5.1 Veiligheidsonderzoek leerlingen

Ieder jaar wordt er een veiligheidsonderzoek gedaan onder de leerlingen van groep 5 tot en met 8. In het schooljaar 2022-2023 hebben alle leerlingen van groep 6-7-8 aan dit onderzoek deelgenomen. De resultaten van dit onderzoek waren zeer positief! De kinderen waren erg tevreden en gaven ons als rapportcijfer een 8,4 voor de lessen en activiteiten.

Als ontwikkelpunt gaven kinderen aan meer buitenlessen te wensen.

Het doel van dit onderzoek is het meten van pestgedrag/veiligheid in de school. De resultaten kunnen als leidraad dienen om als team zicht te krijgen op de mate en hoedanigheid van pestgedrag en de veiligheid op school. Op basis van de onderzoeksresultaten wordt nagedacht over het beleid op school om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken en de veiligheid te verbeteren/optimaliseren. Naast het veiligheidsonderzoek is er ook een veiligheidsplan en anti-pestprotocol aanwezig. U kunt deze ook documenten vinden op onze website.

### 8.5.2 Resultaten van het oudertevredenheidsonderzoek

Eén keer in de twee jaar vindt er een tevredenheidsonderzoek plaats onder ouders.

Aan u wordt gevraagd een enquête in te vullen over de school. In november 2022 heeft deze plaats gevonden. Het doel van het onderzoek is het meten van de oudertevredenheid ten aanzien van een aantal onderwerpen, te weten het schoolgebouw, het functioneren van het team en het functioneren van de (school)organisatie. De resultaten zullen als leidraad dienen om als individu en als team verder te kunnen ontwikkelen. Uit de onderzoeken is naar voren gekomen dat ouders obs De Marke waarderen met het cijfer 7,5. Verder kwam naar voren dat kwaliteit en welzijn door ouders als positief en zeer belangrijk wordt ervaren.

Top drie sterke punten:

1. Welzijn van de leerling
2. Relatie
3. Fijn schoolplein

Als ontwikkelpunt gaven ouders aan meer culturele activiteiten te wensen. Dit is tijdens de coronatijd in de knel gekomen.

## 9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 9.1 Schooltijden schooljaar 2023-2024

Wij werken op de Marke met het continuurooster (vijf gelijke dagen model)

Groepen 1-2 :

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag 8.30-14.15 uur

Vrijdag 8.30-12.00 uur

Groepen 3 t/m 8:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag 8.30-14.15 uur

### 9.2 Vakantierooster en vrije dagen 2023-2024

Eerste schooldag

maandag 21 augustus

Herfstvakantie		23-okt	27-okt
Kerstvakantie		25-dec	5-jan
Voorjaarsvakantie		19-feb	23-feb
Pasen			1-apr
Meivakantie (incl. Hemelvaart+ vrijd.		29-apr	10-mei
Koningsdag (zaterdag=weekend)			27-apr
Hemelvaartsdag + vrijdag (in meival		9-mei	10-mei
Verlenging meivakantie		6-mei	10-mei
Pinksteren			20-mei
Zomervakantie		15-jul	23-aug

Studiedagen

Woensdag 4 oktober 2023

Maandag 4 maart 2024

Vrijdag 29 maart (goede vrijdag) 2024

Dinsdag 18 juni 2024

Studiemiddagen: vanaf 12.00 uur

Dinsdagmiddag 14 november 2023

Maandagmiddag 5 februari 2024

Donderdagmiddag 18 april 2024

## 9.3 Praktische roosters

### 9.3.1 Zwemmen

In schooljaar 2023-2024 hebben de leerlingen van de groepen 5 en 6 ongeveer één keer per vier weken een natte bewegingsles op dinsdagmiddag van 13.00-14.00 uur, de data krijgt u via de leerkracht. De kinderen hebben dan een les bewegingsonderwijs in het water. Als de kinderen de natte bewegingsles hebben gaat de reguliere gymles (in de Oranjelaan) ook gewoon door. Zwemlocatie: Sport- en recreatiecentrum 't Spilbroek.

De kinderen gaan, onder begeleiding van leerkracht en hulpouders, met de fiets naar het zwembad.

### 9.3.2 Gymnastiek

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymnastiekzaal aan de Oranjelaan. De groepen 1 en 2 blijven op school en krijgen, op maandagmiddag, in het speellokaal bewegingslessen van de vakleerkracht.

Voor de gymlessen zijn gymschoenen voor de groepen 1 t/m 8 verplicht. De gymschoenen mogen niet gebruikt worden voor het buiten sporten. Donkere zolen zijn in de gymzaal niet toegestaan.

Voor de groepen 3 t/m 8 zijn daarnaast ook gymkleden verplicht.

Misschien kunt u uw kind(eren) herinneren aan het meenemen van gymkleding en -schoeisel.

Op maandag gymmen we een blokkur bij de Oranjelaan.

8.30 uur	groep 8
9.30 uur	groep 6-7
10.30 uur	groep 5-6
11.30 uur	groep 3-4

Op maandag gymt groep 1-2 in de speelzaal van De Marke.

13.15 uur	groep 1-2
-----------	-----------

Elke week is er ook een plein(beweging)les op het plein voor de groepen 1 t/m 8.

Hieronder vindt u het rooster van de pleinlessen:

woensdag-ochtend

8.45 uur	groep 8
9.15 uur	groep 6-7
10.15 uur	groep 5-6
10.45 uur	groep 3-4
11.15 uur	groep 1-2

## 10 NAMEN (en mailadressen)

### 10.1. Personeel van de school

Naam	Functie in onderwijs	Emailadres
Bert Izaks	Directeur Onderwijsteam	b.izaks@oponoa.nl
Anita Dumont	Locatiecoördinator	<a href="mailto:a.dumont@oponoa.nl">a.dumont@oponoa.nl</a>
Minjoe Drostenborg	Leerkracht	m.drostenborg@oponoa.nl
Miranda ten Elshof	Leerkracht	m.tenelshof@oponoa.nl
René Kannegieter	Leerkracht	r.kannegieter@oponoa.nl
Eline ten Have	Leerkracht/zorgcoördinator	e.tenhave@oponoa.nl
Monic Stortelder	Leerkracht	m.stortelder@oponoa.nl
Mireille Stronks	Leerkracht	m.stronks@oponoa.nl
Riëlle Wielens	Leerkracht	r.wielens@oponoa.nl
Nathalie Raven	Leerkracht	n.raven@oponoa.nl
Judith Poel	Onderwijsassistente	j.poel@oponoa.nl
André Egbers	Conciërge	--

### 10.2. Externe personen en instanties

Gemeente Berkelland: afdeling onderwijs  
(alleen voor algemene onderwijszaken – o.a. lokaal onderwijsbeleid)

Gemeente Berkelland (afd. onderwijs)  
p/a Marktstraat 1  
7270 HA Borculo  
☎ 0545-250250

Voormekaar team Neede (voor (jeugd)zorg en dienstverlening)

p/a Gem. Berkelland  
Postbus 200  
7270 HA Borculo  
☎ 0545-250303  
Email: [team@vmkneede.nl](mailto:team@vmkneede.nl)

Vereniging Voor Openbaar Onderwijs (V.O.O.)

p/a Postbus 60182  
1320 AE Almere  
☎ 036-5331500  
Email: [voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)

Veilig thuis (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en huiselijk geweld)

☎ 0800-2000 (dag en nacht bereikbaar)

Samenwerkingsverband IJssel Berkel (Primair onderwijs)  
Houtwal16 b  
7201 ES Zutphen  
☎ 0575-511259

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
vragen over onderwijs:  
088-6696060  
vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111



## 11. OVERZICHT ACTIVITEITEN

In elk schooljaar hebben we diverse activiteiten voor de kinderen gepland. Sommige activiteiten zijn bedoeld voor alle groepen, andere voor specifieke groepen (doelgroepen).

We zullen de geplande activiteiten altijd vermelden in de nieuwsbrief of via Parro!

Een greep uit de activiteiten voor komend schooljaar:

- Sportweek
- Ontruimingsoefening (gepland/ongepland)
- Koning-Marke dag
- Workshops
- Kinderboekenweek
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Nieuwjaarstraktatie
- Eindtoets groep 8
- Verkeersexamen (praktisch en theoretisch)
- Voetbaltoernooi
- Paasbrunch, spelletjes en eieren zoeken
- Schoolreis
- Schoolkamp
- Musical
- Uitvliegen
- Laatste schooldag
- Excursies
- Culturele voorstellingen
- Leerlingenraad

