

School- en Infogids

Schooljaar 2018/2019



DE MARKE voor openbaar basisonderwijs **Neede**

o.b.s. De Marke
Bosstraat 10
7161 XZ Neede
0545-292044

info@obsdemarke.nl

www.obsdemarke.nl

Colofon

Openbare Basisschool 'De Marke'

Bosstraat 10
7161 XZ Neede
tel. 0545-292044
fax 0545-296636
info www.obsdemarke.nl
e-mail info@obsdemarke.nl

Directeur Onderwijsteam 3

Dhr. T. Wierdsma
p/a Wheermerstraat 10
7161 AN Neede
0545-250026

voorzitter medezeggenschaps- raad (ouder)

Mw. D.C. Kerkdijk
Julianastraat 29
7161 CP Neede

Locatiecoördinator

Dhr. C. ter Beek
Tusseler 118
7241 KJ Lochem

secretaris MR (ouder)

Mw. B. Bult
Haaksbergseweg 108
7161 BN Neede

College van Bestuur stichting OPONOA

Dhr. M. Everink
Dhr. J. Siemerink
p/a Korenbree 23
7271 LH Borculo
tel. 0545-275166

voorzitter ouderraad (ouder)

Mw. J. Mol
Wolfersweg 9
7161 WR Neede

info: www.oponoa.nl

secretaris ouderraad

Mw. K. Smits
Caecilienkamp 7
7161 CV Neede

INHOUDSOPGAVE

1. EEN WOORD VOORAF.....	5
2. DE SCHOOL	7
2.1. Naam en logo	7
2.2. Richting.....	7
2.2.1. Directie.....	8
2.2.2. Bestuur.....	8
2.2.3. Inspectie.....	8
2.3. Situering van de school.....	8
2.4. Schoolgrootte	8
2.5. Schoolgebouw.....	9
2.5.1. Wetenswaardigheden omtrent het gebouw.....	9
2.6. Schoolplattegrond	10
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	11
3.1. Uitgangspunten en prioriteiten	11
3.2. Het klimaat van de school.....	11
3.3. Aandacht voor het sociaal-emotionele en culturele.....	12
3.4. Actief burgerschap en sociale integratie	13
4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	14
4.1. Organisatie van de school	14
4.2. De samenstelling van het team	14
4.3. Activiteiten voor de kinderen	15
4.3.1. Groepen 0,1 en 2	15
4.3.2. Groepen 3 t/m 8.....	15
4.3.3. De vakken beter bekeken	16
5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	18
5.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school	18
5.1.1. Zindelijkheid op o.b.s. De Marke / 5.1.2. Toiletgebruik op o.b.s. De Marke	18
5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem).....	18
5.3. De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften.....	20
5.3.1. Hulp aan indiv. leerlingen (leerprobl., lich.- of sociaalemotionele problemen).	21
5.3.2. Begeleiding meerbegaafde leerlingen.....	22
5.3.3. Een jaar overdoen en aangepaste programma's.....	22
5.3.4. Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs.....	23
5.3.5. Passend onderwijs.....	23
5.3.6. Voorzieningen.....	24
5.3.7. Logopedie	24
5.4. Medische zorg.....	25
5.4.1. Jeugdgezondheidszorg.....	25
5.4.2. Hoofdluisbestrijding.....	26
5.4.3. Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen	26
5.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	27
5.5.1. Uitstroom-gegevens leerlingen naar voortgezet onderwijs	28
5.6. Naschoolse activiteiten voor kinderen.....	29
5.7. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	29
6. DE LEERKRACHTEN.....	29
6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, uitroosteren, verlof of scholing.....	29
6.1.1. Protocol 'Naar huis sturen van leerlingen'	29
6.2. De begeleiding en inzet van stagiaires.....	30

6.3.	Scholing van leerkrachten.....	31
6.4.	Teamvergadering	30
6.5	Aanspreekpunt op school.....	31
7.	DE OUDERS.....	32
7.1.	Informatie aan ouders over het onderwijs en de school (contacten ouders - school).....	32
7.1.1.	<i>Schriftelijke contacten</i>	32
7.1.2.	<i>Persoonlijke contacten</i>	33
7.2.	Ouders helpen op school / Ouderwerkgroepen.....	33
7.3.	De medezeggenschapsraad van De Marke.....	34
7.4	De oudervereniging van De Marke.....	35
7.5	Ouderbijdrage	36
7.6.	Sponsoring.....	37
7.7	Tussenschoolse Opvang (TSO)-overblijven op school/Buitenschoolse Opvang (BSO).....	38
7.8.	Klachtenregeling.....	39
7.9.	Praktische zaken	39
7.9.1.	<i>Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd</i>	39
7.9.2.	<i>Melden Ziekte / Absentie leerling</i>	39
7.9.3	<i>Ziekte leerkracht / leerling</i>	39
7.9.4.	<i>Verlof vragen</i>	40
7.9.5.	<i>Verzekering</i>	40
7.9.6.	<i>Kleding- en schoeiselactie/Cartridges/Batterijen</i>	41
7.9.7.	<i>Goed doel</i>	41
7.9.8.	<i>Vieringen op De Marke</i>	41
7.9.9.	<i>Gevonden voorwerpen</i>	41
7.9.10.	<i>Kleding</i>	41
7.9.11.	<i>Verjaardagen</i>	42
7.9.12.	<i>Jaarboek</i>	42
7.9.13.	<i>Fietsgrenzen</i>	42
7.9.14.	<i>Verkeersveiligheid</i>	42
7.9.15.	<i>Afspraken en regels</i>	44
7.9.16.	<i>Kijkochtenden</i>	44
7.9.17.	<i>Schoonmaken op school</i>	44
8.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL.....	45
8.1.	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	45
8.1.1.	<i>Kwaliteitsverbetering door goede methoden</i>	45
8.1.2.	<i>Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel</i>	45
8.1.3.	<i>Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem</i>	45
8.1.4.	<i>Kwaliteitsverbetering door evaluaties</i>	45
8.1.5.	<i>Weer Samen Naar School</i>	45
8.1.6.	<i>Computers</i>	46
8.2.	Zorg voor de relatie school en omgeving	46
9.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN.....	47
9.1.	Schooltijden schooljaar	47
9.2.	Vakantie-rooster en vrije dagen.....	47
9.3	Praktische roosters	48
9.3.1.	<i>Zwemmen</i>	48
9.3.2.	<i>Gymnastiek</i>	48
10.	NAMEN (en adressen)	49
10.1.	Personeel van de school	49
10.2.	Externe personen en instanties (voor zover niet elders in deze gids vermeld).....	50
11.	OVERZICHT ACTIVITEITEN	51

1. EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s),

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u ouders. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u, dat u in de loop der jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg. In onze schoolgids spreken we over 'ouders'. Met ouders bedoelen we alle volwassenen die de zorg voor de kinderen hebben.

Waarom een schoolgids voor ouders?

Deze schoolgids is bestemd voor de ouders van de (toekomstige) leerlingen van De Marke. Deze schoolgids kan ook ouders helpen bij het maken van een schoolkeuze.

Scholen hebben in ons land een zekere vrijheid om te bepalen wat ze belangrijk vinden om uw kind te laten leren, en een grote vrijheid in de manier waarop ze dat doen. Scholen verschillen steeds meer, in de manier van werken, in de sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Door middel van deze gids willen wij u informeren over onze school.

Wij beschrijven in deze schoolgids waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

De schoolgids bevat informatie over o.a.:

- de opzet van het onderwijs
- de zorg voor de kinderen
- wat u van school kunt verwachten en wat van u als ouder verwacht wordt
- praktische zaken

Daarnaast is deze schoolgids van belang voor het scheppen en instand houden van een goede band tussen ouders en school.

Wie hebben aan de schoolgids gewerkt?

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad. Vorm en inhoud van de school- en infogids kan van jaar tot jaar verschillen.

Verzoek aan ouders om te reageren

De schoolgids verschijnt elk schooljaar. Deze gids staat ook op de website van onze school. Aan de ouders hebben we voorgelegd om de gids voortaan alleen nog op de website van de school te plaatsen. Dit werkt enorm besparend en wijzigingen kunnen gemakkelijker worden aangebracht. Ouders zijn hiermee akkoord gegaan; indien een ouder toch de gids nog 'fysiek' wil ontvangen, dan kan dat op school worden aangegeven.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! U kunt daarvoor contact opnemen met de voorzitter van de ouderraad, teamleden, met de leden van de medezeggenschapsraad of de locatiecoördinator.

Project onderwijsteams vvv

Stichting OPONOA heeft in de *Koersnotitie 2.0* “*Minder kwetsbaar, meer kwaliteit: werken in onderwijsteams*” gekozen voor het werken met vier onderwijsteams.

Daarmee wil zij kwaliteitsverbetering van het te geven onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen.

In de realisatie ervan werken OPONOA en haar scholen projectmatig, via een bovenschools Projectplan waarin de processtappen en de planning daarvan zijn geformuleerd.

Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de drie tot vijf scholen, o.l.v. een directeur onderwijsteam.

Onze school maakt deel uit van onderwijsteam 3 (*Neede-Haarlo*). De andere scholen in het onderwijsteam zijn: o.b.s. ‘*De Hofmaat*’, o.b.s. ‘*B. Tormijn*’ en o.b.s. ‘*De Voshaar*’

Enkele karakteristieken van een onderwijsteam zijn:

- er werkt één team en één directeur voor meerdere scholen. Het personeel is derhalve inzetbaar op meerdere scholen binnen het onderwijsteam
- verschillen tussen scholen binnen een onderwijsteam blijven hierbij mogelijk, bijv. op basis van gevoerd taakbeleid
- er is een uniform (basis)opleidings- en ontwikkelingsplan voor personeelsleden
- er wordt gewerkt met de inzet van specialisten voor de gezamenlijke scholen binnen een onderwijsteam
- er wordt zoveel mogelijk gewerkt vanuit een gezamenlijke onderwijskundige visie de kwaliteitszorg krijgt vorm middels zo uniform mogelijke structuren en middelen

2. DE SCHOOL

2.1. Naam en logo

Openbare Basisschool "De Marke"
 Bosstraat 10
 7161 XZ Neede
 ☎ 0545-292044
 e-mail: info@obsdemarke.nl
 website: www.obsdemarke.nl

Naam MARK of MARKE betekende oorspronkelijk 'grens'. Nog steeds wordt in onze taal het woord 'markering' gebruikt. In de late middeleeuwen (omstreeks 1450) werd de term 'Mark' of 'Marke' voornamelijk in Noord-Nederland en Duitsland gebruikt ter aanduiding van 'een in gemeenschappelijk gebruik zijnde stuk grond van een nederzetting'. Meestal lag zo'n Mark of Marke centraal. De inwoners van zo'n nederzetting (markgenoten) konden bij de heer gebruiksrechten verkrijgen. Na 1886 werden de gemeenschappelijke gronden verdeeld. Om één en ander goed te laten verlopen had men in een boek de rechtsregels, gebruiken en besluiten van een Marke opgetekend: 't Markeboek.

Wij vinden dat de achterliggende betekenis van 'Mark of Marke' zeer toepasselijk is voor een openbare school (vrij toegankelijk en voor iedereen goed bereikbaar), en uitermate goed past bij de school die wij voor ogen hebben (een school zonder 'drempels'; die waarde hecht aan openheid en gemeenschappelijkheid).

Logo
 color



In het logo van onze school zitten een aantal betekenissen symbolisch verborgen. De geometrische figuurtjes in het logo symboliseren de kinderen; elke figuur is uniek, zoals elk kind uniek is. Het kader van het logo is ontstaan vanuit een driehoek; het is omhullend, vormend en beschermend. In het kader zijn openingen die aangeven dat kinderen kunnen instromen en na een bepaalde periode weer kunnen uitstromen naar het voortgezet onderwijs. Het basisonderwijs fungeert dus in feite als een tussenstation; het is een deel van het geheel.

2.2. Richting

De 'Marke' is een openbare basisschool. Wij hechten zeer aan het openbare karakter van de school en vinden het belangrijk te benadrukken dat onze school toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid in ras, godsdienst/levensovertuiging of achtergrond.

2.2.1. Directie

Directeur Onderwijsteam	Dhr. T. Wierdsma	0545-250026
Locatiecoördinator	Dhr. C. ter Beek	0545-292044

2.2.2. Bestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPO NOA)
College van Bestuur van de Stichting OPO NOA: (www.oponoa.nl)
Dhr. M. Everink
Dhr. J. Siemerink

bereikbaarheid Stichting: Korenbree 23
Postbus 16
7270 AA Borculo

2.2.3. Inspectie

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl en www.onderwijsinspectie.nl
tel. 088 – 6696060 (vragen over onderwijs)
meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111
(klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, extremisme, fundamentalisme, radicalisering)
Infogidsen voor primair- en voortgezet onderwijs kunt u downloaden:
www.minocw.nl/onderwijs/pogids/ en www.minocw.nl/onderwijs/vogids/

2.3. Situering van de school

O.b.s. 'De Marke' is gelegen ten noord-oosten van het centrum van Neede. Rond het schoolterrein zijn woningen gesitueerd. U kunt de school alleen bereiken via de voorzijde (Bosstraat). Er zijn daar twee toegangen tot het terrein.

Rondom het schoolgebouw ligt een vrij groot speelterrein. De overdekte fietsenbergingen zijn dicht bij de entree geplaatst. Het terrein is zo aangelegd dat het kinderen uitnodigt in verschillende delen te spelen. Het terrein aan de voorzijde is met name voor de onderbouw ingericht. Er is een speelhuisje, een zandbak en in de bestrating is een zogenaamde 'amoebe' met evenwichtstoestel verwerkt. Ook is er een skelterbaan. Bij de hoofdentree is een veldje met speelobjecten (klim- en duikelrekken) waaronder rubberen tegels liggen t.b.v. de veiligheid. Daarnaast is een zogenaamde belevingsroute aangelegd. In de bestrating van het plein hebben we hinkelpaden, damborden en knikkerpotjes verwerkt. Twee tafeltennistafels completeren het geheel. Aan de achterzijde is een soort binnentuin gecreëerd met bestrating, zitbankjes, gras en het theater. Hier kunnen bepaalde doelgroepen rustig spelen en verblijven. Uiteraard is aan de veiligheid van de kinderen gedacht; het terrein is zo ingericht opdat kinderen niet zomaar de vluchtrap op kunnen gaan. De speeltoestellen worden gecontroleerd op veiligheid!

2.4. Schoolgrootte

Qua omvang telt de school gemiddeld rond de 160 leerlingen. Het aantal leerkrachten en medewerkers bedraagt rond de 16, waarbij inbegrepen het onderwijs ondersteunend personeel.

2.5. Schoolgebouw

Het gebouw van de Marke moest voldoen aan drie belangrijke 'gevoelscriteria': licht, vrolijke kleuren en kindvriendelijke ronde vormen.

Het schoolgebouw van de Marke bestaat uit twee bouwlagen, die middels een tweetal vides met elkaar in open verbinding staan. Twee ingangen geven toegang tot de centrale hal (het zogenaamde 'hart' van de school). De begane grond omvat zes leslokalen, de verdieping heeft vier leslokalen. Het speellokaal voor de kleuters bevindt zich in de ronding op de benedenverdieping. De ICT-ruimte is ook op de begane vloer gerealiseerd. Op de zogenaamde 'loopbrug' is o.a. de orthotheek te vinden. De directiekamer, personeelskamer en de ruimtes voor individuele begeleiding en intern begeleiders zijn ook op de verdieping te vinden. Achter op het terrein zijn nog bergingen aanwezig voor o.a. het kleutermateriaal (buitenspel) en het tuingereedschap. In de zogenaamde binnentuin hebben we ook nog een tuinhuisje voor opslag van buitenspelmaterialen.

Op nog geen 500 meter afstand bevindt zich de sportzaal (locatie: Oranjelaan). Voor de zwemactiviteiten (natte bewegingslessen; geen zwemles) gaan we naar zwembad 't Spilbroek.

2.5.1. Wetenswaardigheden omtrent het gebouw

Het gebouw van de Marke bestaat in feite uit drie delen qua leeftijd. Het oudste deel is meer dan zeventig jaar oud. Het is het gedeelte wat het dichtst aan de weg ligt. Bij de her-/nieuwbouw in 1996 is dit gedeelte volledig gemoderniseerd. Het schoolgebouw van de Marke is in augustus 1997 voor het eerst in gebruik genomen. De laatste uitbreiding van onze school is van recentere datum. De oplevering van deze laatste uitbreiding heeft in april 2002 plaats gevonden.

Omdat het bij de uitbreiding om één bouwlaag ging hebben we besloten het terrein aan de achterzijde – richting de toegangspoort bij de bergingen – af te sluiten i.v.m. de veiligheid en om eventuele vandalistische handelingen te voorkomen. Kinderen kunnen dus niet op het dak komen. Natuurlijk hebben we de afsluiting zo gemaakt dat bij een eventuele calamiteit we wel kunnen vluchten. Van binnenuit kunnen we altijd wegkomen.

Het terrein aan de achterzijde is als een soort 'binnentuin' ingericht. Allereerst proberen we zo te voorkomen dat ook buiten de schooltijden om kinderen/jongeren op het dak van de school kunnen komen. Daarnaast wilden we graag een afgesloten stuk terrein om bepaalde doelgroepen te laten spelen. We moeten hierbij denken aan de kinderen die tussen de middag overblijven. Zij kunnen nu – onder toezicht van de overblijfbegeleiders – rustig buiten spelen. Ook het buiten eten is tussen de middag mogelijk. Daarnaast kunnen we ook in de pauzes bepaalde groepen met een bal laten spelen op dit binnenterrein.

De fietsenberging heeft voldoende capaciteit om de kinderen - die met de fiets naar school mogen komen - de fiets ook goed te laten bergen. De school is echter niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat in de fietsenbergingen. Wel zijn we bereid om aan het begin van elk schooljaar e.e.a. in te delen en adviezen te geven m.b.t. fietsgrenzen. Als iedereen zich daaraan houdt, moet het o.i. goed gaan.

De ICT-ruimte is ook in het nieuwste gedeelte opgenomen. In de corridor en in de ICT-ruimte hebben we centraal computers staan. Doordat we een netwerk hebben, kunnen we met (deel) groepen gebruik maken van de ICT-ruimte. Op de loopbrug en op de verdiepinggang hebben we ook nog netwerkcomputers staan.

De lokalen hebben dierenamen. Leuk en makkelijk.. Ook handig voor het ontruimingsplan. Op bijgevoegde plattegrond kunt u zien waar de verschillende ruimtes te vinden zijn.

Het huisvestingsplan is als volgt:

begane grond:

het konijn onderbouw 1
de beer onderbouw 2

de leeuw groep 3
de olifant groep 4
de kip groep 8

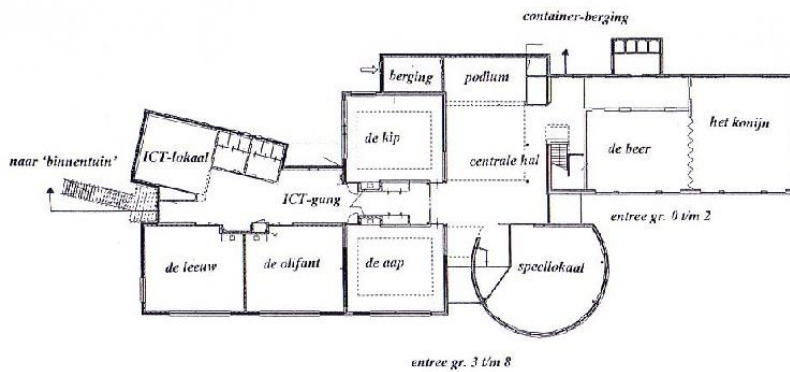
verdieping:

de papegaai groep 5
de zebra groep 6
de kangoeroe groep 7

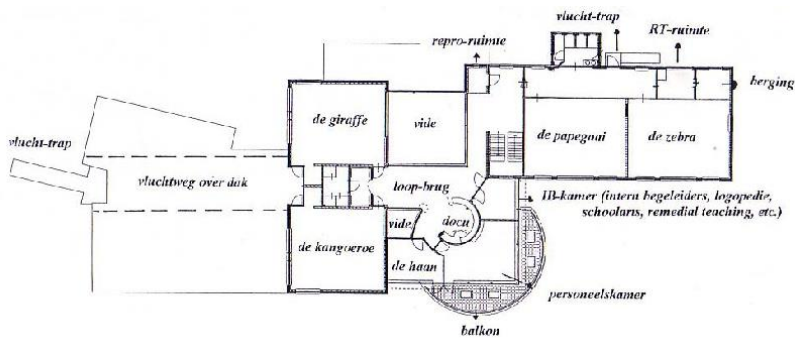
de duizendpoot interne begeleiding
de haan directiekamer

2.6. Schoolplattegrond

Begane Grond



Verdieping



3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Op de Marke willen wij dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en in de school. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat 'erin zit'. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

3.1. Uitgangspunten en prioriteiten

Onderwijs

De Marke is een goed georganiseerde, kindvriendelijke school. Wij willen kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooien. We richten ons daarbij op de emotionele, verstandelijke en creatieve ontwikkeling, de verwerving van kennis en sociale en lichamelijke vaardigheden. We hebben vooral veel aandacht voor de culturele vaardigheden. Daarbij houden we rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. De kinderen moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven.

Opvoeding

De school heeft naast de onderwijskundige ook een opvoedkundige functie. Wij willen dit vooral samen met de ouders realiseren. We streven daarbij naar orde, rust en regelmaat. Zo vertellen we de kinderen steeds weer dat er in allerlei situaties regels gelden. We proberen kinderen te leren die regels te hanteren.

De Nederlandse samenleving is een pluriforme samenleving. We willen graag dat het opvoedkundige onderwijs op onze school bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in onze samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Maatschappij/Samenleving

Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. We gaan ervan uit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Onze kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur, geloof, e.d. We willen dan ook een sfeer scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt.

We zijn alert op de wijze waarop de kinderen met elkaar omgaan en treden zonedig corrigerend op.

3.2. Het klimaat van de school

Wij beseffen dat de sfeer waarin kinderen opgroeien van groot belang is. Er wordt dan ook gestreefd naar een vriendelijk, open en veilig klimaat op onze school.

Het klimaat waarin de kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen kan alleen in een gezamenlijke verantwoordelijkheid - leerkrachten, ouders en andere betrokkenen - en saamhorigheid bewerkstelligd worden.

Daarbij gaan we ervan uit dat:

- elk kind verschillend is
- elk kind een sociaal wezen is
- elk kind een zelfstandig wezen is

Motto: Samen-leven, samen-beleven, samen-werken, waarbij elk kind uniek mag zijn.

Dit zijn de begrippen die wij in ons onderwijs op de Marke willen uitdragen. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school.

3.3. Aandacht voor het sociaal-emotionele en culturele

‘Met plezier naar school gaan’, ‘Je thuis voelen op school’, op zich mooie zinnen, echter er moet wel een achterliggend plan zijn om één en ander te kunnen bewerkstelligen. We willen kinderen graag het gevoel geven dat ze welkom zijn op school, dat ze het gevoel hebben dat ze met problemen ook daadwerkelijk bij de leerkrachten terecht kunnen. Ook willen we dat kinderen zich veilig voelen op school; in het lokaal maar ook daarbuiten. Dit kan alleen dan, wanneer we met elkaar daar ook samen aan werken. Samen: leerkrachten, leerlingen en ouders!

De geluuskoffer - Ieder kind in zijn kracht!

We gaan dit schooljaar een nieuwe methode gebruiken voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Een methode die het welzijn van het kind bevordert en juist op een positieve en preventieve manier werkt aan de omgang met elkaar.

De geluuskoffer is een wetenschappelijk onderbouwde methode voor de groepen 1 tot en met 8 van het primair onderwijs, gebaseerd op de positieve psychologie.

In 7 lessen werken kinderen aan hun persoonlijke ontwikkeling en de eigen invloed op geluk. Het resultaat is een positiever zelfbeeld en een sterk verbeterde sociale omgang. Zie ook:

www.geluuskoffer.nl

- Wetenschappelijk onderbouwd
- Vernieuwend, fris, laagdrempelig
- Vergroot zelfvertrouwen
- Bevordert sociale veiligheid

We gebruiken SCOL als meetinstrument voor de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied.

Posicom: Van pesten naar een wijgevoel

We hebben op school een Pestprotocol en een stappenplan ‘ongewenst gedrag’ (beide onderdeel van het Veiligheidsplan). Daar waar ‘Kinderen en hun sociale talenten’ zich met name richt op het preventieve – op de langere termijn een sociaal competent gedrag op gang brengen – is er bij de aanpak van Posicom sprake van de korte termijn (het zogenaamde curatieve; de directe aanpak). De werkwijze van Posicom is in principe zeer simpel: de ‘stop-methode’. Kinderen leren om duidelijk aan te geven waar zij vinden dat grenzen overschreden worden. De ander moet daar dan op een respectvolle manier mee omgaan. Er wordt bij deze methodiek ook niet zozeer gekeken naar de oorzaak van het pesten, maar de nadruk ligt vooral bij de oplossing (wat is nodig om het probleem op te lossen!). Uiteraard zit achter deze werkwijze een hele theorie. Ook hier gaat het weer om ‘je welkom en gerespecteerd voelen’. Uit de evaluaties binnen het team van onze school blijkt dat de methodiek werkt; wel is het nodig om het onderwerp continu op de agenda te houden.

Ook het actuele onderwerp ‘**digipesten**’ heeft onze aandacht. Uiteraard hopen we dat u ook hier samen met ons dit onderwerp – indien nodig en/of gewenst - op de agenda wilt houden!

NB De school is volop in ontwikkeling om de sociaal-emotionele ontwikkeling op een andere, positieve wijze vorm te geven. Niet reactief, maar vanaf groep 1 pro - actief.

Culturele vorming

We hebben op de Marke veel aandacht voor **cultuur**. We zijn van mening dat kinderen vele talenten hebben. Juist ook de culturele talenten willen we tot ontwikkeling laten komen en stimuleren.

We hebben een **cultureel beleidsplan** waarin we de verschillende activiteiten hebben weergegeven. Ten behoeve van het onderdeel ‘cultureel circuit’ hebben we aangegeven welke onderdelen we hier over een langere termijn aan bod willen laten komen. Ieder schooljaar zullen we twee keer (groepen 3 en 4) en twee keer (groepen 5 t/m 8) een cultureel circuit inplannen.

Het onderdeel ‘**erfgoed**’ is uitgewerkt in projecten ten behoeve van de verschillende doelgroepen. Op de jaarplanner zijn deze projecten ook ingepland.

Ons schoolplein proberen we ook meer in lijn van onze visie te brengen. Aan de achterzijde van de school hebben we een duurzaam ‘theatertje’ voor de kinderen gerealiseerd.

3.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Door de ontwikkelingen in de maatschappij (zoals toenemende individualisering en een pluriformer wordende samenleving) wordt van ons als school gevraagd om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan en we laten hen kennis maken met de achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Dit komt tot uitdrukking in het pluriforme karakter van het openbaar onderwijs. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en de diversiteit daarin. We willen daarmee deelname aan en betrokkenheid bij de samenleving bevorderen. Betrokken zijn in de samenleving betekent ook dat we leerlingen wijzen op zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer, het omgaan met reclame en hun rol als consument.

Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als apart vak, maar maakt integraal en vanzelfsprekend onderdeel uit van het wezenskenmerk van openbaar onderwijs, de waarden en de normen die daarmee gepaard gaan en zijn verwerkt in de methoden van wereldoriëntatie (de zaakvakken) en levensbeschouwelijk onderwijs.

Als recent voorbeeld – andere voorbeelden zijn elders in deze gids te vinden - waarbij we kinderen wijzen op ‘zorgvuldig omgaan met milieu’ hebben we ook op school een separate inzameling van huishoudelijk plastic ingevoerd in de groepen. We willen kinderen laten zien dat wat bij hen thuis gebeurt ook op school aan de orde is.

We hebben een **leerlingenraad** op school

Doelen hierbij zijn:

1. Leerlingen laten meedenken en meebeslissen
2. Leerlingen kennis laten maken met het democratisch proces
3. Leerlingen medeverantwoordelijk maken voor schoolse zaken
4. Actief burgerschap bevorderen
5. Leerlingen inzicht geven in de organisatie en laten ondervinden wat realistisch en haalbaar is.

Per groep – vanaf groep 5 – zullen er vertegenwoordigers in de leerlingenraad gaan komen. De leerlingenraad vergadert 4 keer per jaar. Deze vergaderingen worden door de locatie- coördinator aangestuurd.

4. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1. Organisatie van de school

Schoolorganisatie

In de onderbouw (de groepen 1 en 2) staat de voorbereiding op het leerproces centraal. In de middenbouw (de groepen 3, 4 en 5) wordt de basis gelegd voor lezen, taal en rekenen en een begin gemaakt met biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. In de bovenbouw wordt dit voortgezet/uitgebreid met de zaakvakken (biologie/natuurkunde/techniek, aardrijkskunde en geschiedenis) en Engels.

Groepering

Op de Marke werken we met jaargroepen. In elk lokaal zit dus in principe één groep. Ook t.b.v. de onderbouw hebben we gekozen voor aparte groepen 1 en 2. De onderwijskundige voordelen zijn er om een aparte verdeling van 1 en 2 te maken.

Groepsgrootte

Indien mogelijk zullen we proberen de groepsgrootte zo klein mogelijk te houden. Indien de grootte van de groep daarom vraagt, zullen we proberen in een grotere groep extra formatie – indien aanwezig en/of mogelijk - in te zetten of de groep de gehele week of delen van de week op te delen. We zijn hierbij echter sterk afhankelijk van de mogelijkheden die de overheid ons kan bieden op het gebied van formatie en ruimte.

4.2. De samenstelling van het team

Wie werken er op De Marke?

Leerkrachten

Minjoe Drostenborg	groep onderbouw 1/2
Monic Stortelder	groep onderbouw 1/2 en groep 7 (1 middag)
Bea Schinkel	groep 3 en 8 (1 middag)
Gerdi Frankes	ziekteverlof
Riëlle Wielens	groep 4
Bianca Stolte	groep 6
Jolanda Harkink	groep 6
Mireille Stronks	groep 7
Esther Zitter	groep 5
Debbie ten Hoopen	groep 3 en 5

Anita Dumont	intern begeleider (ma.-woe.)
Chris Ter Beek	locatiecoördinator (ma.-di.-woe.-vr.)

Andere voorzieningen

Nicole ter Moscher	vakleerkracht Algemene Muzikale Vorming (gr. 1-5)
Marit Jacobs	vakleerkracht Bewegingsonderwijs
Kim Grijsen	leerkracht Bewegingslessen op plein (Pleinlessen)
div. leerkrachten	Muziek van de Toekomst (gr. 6-8)

Onderwijs Ondersteunend Personeel (O.O.P.)

André Egbers	conciërge (woe.-do.-vr.)
--------------	--------------------------

4.3. Activiteiten voor de kinderen

Wat leert mijn kind op De Marke?

Op de Marke proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

4.3.1. Groepen 1 en 2

Bij de kinderen die instromen wordt veel nadruk gelegd op het gewennen en het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat (dagritme). De kinderen leren al spelend.

Bij de groepen 1 en 2 gaat dit gewoon door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol.

De volgende activiteiten staan centraal binnen de kleutergroepen: kringactiviteiten, muzikale vorming, spel en beweging, werken met ontwikkelingsmateriaal.

Halverwege de ochtend gaan de kinderen in de kring eten en drinken. Hiervoor mag u de kinderen drinken en iets te eten (geen snoep) meegeven. Graag wel voorzien van naam!

In de kleutergroepen begint de schooldag met de inloop van 8.15 tot 8.30 uur. Daarna gaan de kinderen een half uur zelfstandig werken met ontwikkelingsmaterialen of zitten met de leerkracht in een kleine kring. Na het zelfstandig werken verzamelen alle kinderen zich in de grote kring. Daarnaast wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, op de grond, in hoeken, op de gang/hal, in het speellokaal en op de speelplaats.

We werken in de kleutergroepen aan de hand van thema's (b.v. herfst, lente, post, de boerderij). Op een speelse manier leren de kinderen hoe 'hun' wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Het kan zijn dat een leerling langer in de onderbouw zit. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met betrekking tot leren en gedrag te signaleren.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. *Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als het kind daaraan toe is (protocol 'schoolrijpheid').*

4.3.2. Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier met kinderen. Ook de inrichting van de lokalen is anders.

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week besteden aan de verschillende vakken. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per jaar kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van 26,00 uur per week.

U ziet dat de **nadruk valt op taal/lezen en rekenen.**

Lessentabel groep 3 t/m 8

n.b. gr. 3 en 4 gaan 2 uur

minder naar school

Taal/lezen	7,5	uur
Rekenen	5	uur
Schrijven (3/4/5/6)	1,5	uur
Engels (7/8)	1	uur
Wereldoriëntatie/ Zaakvakken	3,5	uur
Verkeer	0,5	uur
Zelfstandig werken	1	uur
Expressievakken	3	uur
Lichamelijke opvoeding	1,5	uur
Pauses	1,25	Uur

4.3.3. De vakken beter bekeken

Geestelijke stromingen. Het onderdeel geestelijke stromingen wordt niet methodisch aan de orde gesteld, maar wordt geïntegreerd in andere vakgebieden. Daarnaast hebben we een aanvullend programma ontwikkeld voor dit vakgebied in de groepen 5 t/m 8 (geborgd in handboek).

Rekenen en wiskunde. We werken met de nieuwe methode ‘Alles Telt – versie 2. Deze rekenmethode is een methode die door een werkgroep is gekozen voor alle scholen die onder de Stichting OPONOA vallen.

Nederlandse taal. Schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met de nieuwste versie van de methode *Taal actief*. Ook in de nieuwe methode zijn alle belangrijke taalonderdelen verweven. Het gaat hierbij om spellen, werkwoordspelling, stellen en taalstructuur.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook veel meer aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is dan ook op dat luisteren en spreken gericht. In 2010 zijn we intensief gaan werken aan woordenschatonderwijs. (programma: Met Woorden in de Weer) Dit onderdeel is nu structureel opgenomen in de methode.

Lezen. In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. We werken met de methode ‘*Veilig Leren Lezen*’. De nieuwste versie van deze methode hebben we ingevoerd in schooljaar 2015-2016. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. Vanaf medio januari in groep 3 gaan we bekijken of de kinderen in het AVI-niveau kunnen lezen. Dit zijn verschillende niveaus. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en het kind vertelt het verhaaltje na. We proberen zover te komen dat de kinderen aan het einde van groep 6/7 het hoogste leesniveau hebben bereikt. Indien dit niet lukt, zullen we proberen extra hulp te geven. Vanaf groep 4 wordt voor het voortgezet technisch lezen met ingang van augustus 2013 gestart met de methodiek ‘*Estafette*’. Deze methodiek biedt een werkwijze waarbij alle kinderen op hun eigen leesniveau aangesproken en gestimuleerd worden. In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Vanaf 2011-2012 werken we met Nieuwsbegrip en de Cito handboeken (naast de bakkaarten van de methode Goed Gelezen). In ons schoolontwikkelingsplan t.b.v. technisch en begrijpend lezen hebben we e.e.a. nader beschreven. We proberen de kinderen ook liefde voor het boek bij te brengen. We lezen veel voor en er is in de centrale hal een schoolbibliotheek ingericht. Daarnaast heeft elk kind de mogelijkheid een abonnement bij de lokale bibliotheek te nemen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Om het lezen verder te promoten hebben we o.a. activiteiten van de bibliotheek op school of we gaan met de kinderen naar de bibliotheek. In alle groepen leren de kinderen ook verslagen te maken van gelezen boeken. Daarnaast zijn er boekbesprekingen in de groep.

Schrijven. In de onderbouwgroepen staan de motorische oefeningen centraal. In groep 3 wordt een begin gemaakt met het schrijven. We werken in alle groepen met de schrijfmethode “*Pennenstreken*”. De wijze van schrijven sluit aan bij de methode *Veilig Leren Lezen*.

De methode ‘*Pennenstreken*’ bevat een doorgaande leerlijn technisch schrijven in blokschrift voor groep 1 tot en met 8.

Het schrijfonderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen; het uiteindelijke doel is dat het schrijven als een middel om te communiceren wordt gebruikt.

Engels. We zijn m.i.v. augustus 2016 gaan werken met de digitale methode ‘*Groove me*’. Dit is vooral een methode waarbij het spreken en luisteren een belangrijk doel is. We gebruiken deze methode voor de groepen 7 en 8. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat kinderen informatie beter opslaan wanneer er emotie optreedt in het leerproces. Jelle Jolles is hoogleraar Hersenen, Gedrag en Educatie aan de Vrije Universiteit in Amsterdam en noemt dit proces de motoren van de herinnering. In elke les moet daarom iets zitten dat leerlingen ‘raakt’. Bij *Groove.me* hebben ze daarom gekozen voor popsongs als basis van de lessen.

Verkeer. In alle groepen besteden we aandacht aan het verkeersonderwijs en verkeersopvoeding. De doelstelling is erop gericht dat kinderen zich veilig in het verkeer kunnen begeven, regels kennen en vooral ook kunnen toepassen (ook toepassen in simulaties op het digibord en in buitenlessen). De nadruk ligt op ‘gedragsbeïnvloeding’ en ‘gedragsverandering’.

Met ingang van augustus 2016 gaan we de nieuwe nagenoeg volledig digitale methode Let’s go invoeren. Let’s go is een praktijkgerichte en interactieve methode met een duidelijke link naar de lokale verkeersomgeving. Kinderen gaan met elkaar en de leerkracht in gesprek.

Aan het einde van groep 7 wordt door de kinderen deelgenomen aan de landelijk af te nemen verkeersproef van VVN. (Veilig Verkeer Nederland). Deze proef bestaat uit een theoretisch deel en uit een praktisch deel. Voor deelname aan deze proef worden ook de fietsen gecontroleerd op de wettelijke vereisten.

Wereldoriëntatie Blink Wereld

We starten dit schooljaar met een nieuwe methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8.

Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis.

Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken en zelf te ervaren en ontdekken.

Met Blink Wereld kunnen we wereldoriëntatie aanbieden op een manier die past bij de aanpak van onze school: middels een geïntegreerde aanpak. We kunnen switchen wanneer we maar willen.

Zie ook: blinkwereld.nl

Blink Wereld is na de lancering in 2013 direct genomineerd voor een IPON Award.

In 2015 heeft Blink Wereld de prestigieuze Comenius award mogen ontvangen.

Lichamelijke opvoeding. In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs uiteraard op het rooster. We maken hierbij gebruik van het speellokaal. Uiteraard spelen de kinderen ook veel op het schoolplein. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen gymles in het gymlokaal aan de Oranjelaan. Eén keer per week gaan de kinderen van de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 naar het gymlokaal voor een blokkur gymnastiek (Indien mogelijk kan groep 3 ook gebruik maken van het speellokaal). De lessen worden door een leerkracht van Beweegwijs gegeven. De groepen 5 en 6 gaan ongeveer één keer per vier weken naar het zwembad. De activiteiten worden daar verzorgd door een professionele zwemleerkracht (geen zwemles). Daarnaast hebben de groepen 3, 4, 7 en 8 ook één keer in de week een half uur een bewegingsles op het schoolplein. De groepen 5 en 6 hebben deze bewegingsles op het plein één keer in de twee weken (i.v.m. de natte bewegingsles). Ook deze lessen worden gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs van Beweegwijs.

De bewegingslessen worden zo gegeven dat kinderen ook zoveel mogelijk kunnen bewegen tijdens de les. Niet wachten in rijen op de beurt, maar intensief bezig zijn.

Expressievakken

Muziek. Bij muziekonderwijs staat voorop dat kinderen plezier krijgen in zingen, beluisteren van muziek en bewegen op muziek. Er wordt enige kennis bijgebracht over muziek, onder andere notenkennis. De lessen worden door een vakleerkracht ten behoeve van AMV gegeven. In schooljaar 2016-2017 wordt het aantal lessen op jaarbasis uitgebreid van 15 naar 17 lessen. In de bovenbouw (gr. 6 t/m 8) krijgen de leerlingen lesactiviteiten rondom het thema ‘Muziek van de Toekomst’. Meer informatie over AMV etc. kunt u ook vinden op de site www.muziek&kunstwijs.nl

Drama. Drama wordt niet als een apart vak gegeven. We vinden drama terug geïntegreerd in andere vakken: taal, rekenen, Engels, muziek, enzovoort.

Handvaardigheid/Tekenen/Textiele werkvormen. Op dit moment hebben we ervoor gekozen om ook voor de vakgebieden handvaardigheid en tekenen de methodieken “Handvaardigheid, moet je doen” en “Tekenen, moet je doen” te gebruiken. Dit zit in de lijn met het vak muziek. Wel vinden we dat we het proces belangrijker vinden dan het product. Vooral als het om jongere kinderen gaat.

5. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

5.1. De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Ouders van kinderen die nog geen vier jaar zijn krijgen van het Ministerie van OC&W een boekje met informatie gericht op het basisonderwijs. Ook ontvangt u ruim voordat het kind 4 jaar wordt een brief van de Gemeente Berkelland. U kunt dan zelf contact opnemen met één of meerdere scho(o)l(en). Voorafgaande aan de aanmelding bestaat de mogelijkheid om de schoolgids op te vragen, een oriënterend gesprek te hebben en/of de school te bekijken. Tussentijds aanmelden van leerlingen ouder dan vier jaar kan altijd. De locatie-coördinator is de contactpersoon voor de opvang van nieuwe leerlingen. Voor een eventueel bezoek en/of gesprek kunt u het beste vooraf een afspraak maken.

Toelating Als een kind 4 jaar wordt kan het worden toegelaten. Voorafgaande aan de toelating kan een leerling een aantal dagen en/of dagdelen met de groep meedraaien (de gewenningsdagen). In een periode van 5 weken voorafgaande aan de 4^e verjaardag mag een nieuwe leerling 5 dagen komen kijken. Ruim voor de verjaardag nemen we contact met u op. U kunt dan met de leerkracht afspreken welke dagen/dagdelen uw kind komt kennismaken. In overleg met de voorschoolse opvang is er een overdrachtsformulier ontwikkeld; deze wordt naar de basisschool van uw keuze gezonden. Vanaf 5 jaar geldt de leerplicht. (zie ook protocol ‘toelaten en verwijderen’ – op school ter inzage)

Onderwijskundig rapport

Als een kind op latere leeftijd bij ons komt - b.v. door een verhuizing - kan het meteen na de aanmelding geplaatst worden. We willen dan wel graag de gegevens van de vorige school hebben (onderwijskundig rapport, adresgegevens, etc.).

Omgekeerd zullen wij - bijvoorbeeld bij een verhuizing - aan de nieuwe school (basisschool of school voor voortgezet onderwijs) het onderwijskundig rapport verstrekken.

5.1.1. Zindelijkheid op o.b.s. De Marke

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Het is voor onze onderbouwleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Mocht blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan willen wij als basisschool daarover met u in gesprek. Het kan zijn dat uw kind door een medische oorzaak nog niet zindelijk is. In dat geval vragen wij u vriendelijk om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de betreffende leerkracht bij wie uw kind in de klas komt.

Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Wel kunnen ouders voordat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid. Natuurlijk zijn er wel eens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. Hiervoor hebben we schone kleren op school liggen.

5.1.2. Toiletgebruik op o.b.s. De Marke

Op o.b.s. De Marke kunnen en mogen de leerlingen uiteraard gedurende de dag naar het toilet. Je mag zelf weten wanneer je naar de WC gaat, maar liever niet als de juf of meester iets uitlegt, want dan mis je dat.

5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

De wijze waarop het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Voor de kinderen in de groepen 1 en 2 worden observatielijsten gebruikt. We gebruiken in de groepen 1 en 2 de toets 'ordenen' en de toets 'taal voor kleuters' van Cito. Voor het volgen van ontwikkeling van leerlingen vanaf groep 1 t/m groep 2, wordt de methode van Pravoo gebruikt. Deze methode volgt diverse ontwikkelingsaspecten: kringgedrag, spelen, werken, sociaal-emotioneel gedrag, motoriek,

zintuigelijk waarnemen en omgaan met hoeveelheden. De resultaten van de Cito-toetsen en de Pravo-observaties worden met de ouders besproken.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we vooral methodegebonden toetsen. Met name taal en rekenen worden door middel van de op onze school gebruikte methoden bekeken en beoordeeld. De spelling wordt getoetst met behulp van de SVS van Cito. Ook rekenen beoordelen we met de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem.

Voor het technisch lezen gebruiken we de AVI-toetsen en de DMT-toets. De andere vormen van lezen – begrijpend lezen - worden getoetst met de Cito-toetsen.

De gegevens van de toetsen worden in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Hierin zitten alle gegevens die nodig zijn. Naast het algemene gedeelte kent het leerlingvolgsysteem ook een individueel deel.

Hierin zitten de wat meer persoonlijke gegevens.

Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken.

Kinderen die extra zorg en/of aandacht nodig hebben kunnen in elke teamvergadering ingebracht en besproken worden. Meerdere keren per jaar hebben we een speciale leerling- en/of groepsbespreking gepland. In deze besprekingen tussen leerkracht en intern begeleider worden de ontwikkelingen met betrekking tot de wijze van aanpak en resultaten besproken.

Indien nodig wordt externe hulp ingeschakeld. Zowel bij leer- als bij sociaal-emotionele problemen wordt met de ouders contact opgenomen.

Rapportage naar ouders.

(Onderstaande is agendapunt voor de teamvergadering dit schooljaar)

Met ingang van augustus 2007 hebben we op de Marke een nieuw rapport. Bij de ontwikkeling van dit rapport zijn team en medezeggenschapsraad nauw betrokken geweest. In het rapport willen we de ontwikkelingen van het kind weergeven; ontwikkelingen op cognitief gebied, maar ook ontwikkelingen op het creatieve- en sociaal-emotionele gebied. Het rapport is zowel bedoeld voor het kind als voor de ouders. We willen zaken vooral in overeenstemming brengen met de werkelijkheid op school; daarbij zullen we zaken vooral positief benaderen. In de gekozen ‘multimap-vorm’ worden alle rapporten van groep 1 t/m groep 8 opgeslagen.

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Het eerste rapport zal in februari worden uitgegeven, het tweede rapport aan het einde van het schooljaar (juni).

Indien een leerling uit groep 1 nog geen half jaar onderwijs heeft gevolgd, vervalt het gebruikelijke ‘bolletjes-rapport’ voor februari en ontvangt het zijn /haar eerste rapport in juni. Wel ontvangt de leerling in dit geval een zogenaamd ‘startrapport’(alleen tekst).

Ook instroomleerlingen ontvangen een startrapport.

Voorafgaand aan de rapportuitgifte zijn er contactavonden. Ouders worden uitgenodigd voor een ‘tien-minuten-gesprek’; er wordt dan een mondelinge toelichting op het rapport gegeven. Het schriftelijk werk van de kinderen wordt vooraf ter inzage gelegd. Eerder in het schooljaar – medio november – is er nog een facultatieve contactavond (*facultatief: indien de leerkracht of u dat nodig acht*).

Voor de ouders van leerlingen in groep 8 hebben we de eerste contactavond wat naar voren gehaald. Dit heeft voornamelijk te maken met de verwijzing naar het voortgezet onderwijs dat zorgvuldig besproken moet worden. Om die reden hebben we de eerste contactavond - zonder rapport - gepland medio november. In februari volgt dan ook voor groep 8 de rapportuitgifte. Er is dan wel een contactmoment, maar dit moment is vooral gericht op advisering en keuze richting voortgezet onderwijs. Facultatief kan er wel een contactmoment zijn (indien de behoefte er bij de leerkracht of de ouder(s)/verzorger(s) is).

Het laatste rapport in groep 8 gaat mee medio juni; de contactavond hierbij vervalt dan!

Bij alle contactavonden proberen we zaken zo te plannen dat we rekening houden met ouders die meer dan één kind op school hebben.

Het spreekt vanzelf dat tussentijds overleg over de ontwikkeling van de kinderen altijd mogelijk is. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht gebeuren, als op verzoek van de ouders. Maakt u daarvoor wel even een afspraak!

5.3. De speciale zorg voor kinderen met speciale behoeften

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of juist erg goed zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten.

De Marke is klassikaal georganiseerd. De kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen die leerstof te geven die bij uw kind past. Maar dat lukt niet altijd; enerzijds omdat de problemen bij kinderen soms heel complex en divers zijn en anderzijds omdat leerkrachten niet altijd optimaal kunnen inspelen op de individuele behoeften van kinderen. Onderwijs op maat is een begrip dat we steeds verder willen ontwikkelen.

Kwaliteitsprofiel – beschrijving huidige situatie en waardering

Er is op school een audit – geïnitieerd door het samenwerkingsverband ‘Berkeldal’ (inmiddels opgegaan in SWV IJssel-Berke) – geweest met als doel een zorgprofiel van de school te maken. Gebruik is gemaakt van het model van Sardes (onderwijszorgaanbod IVO). Bij deze audit zijn alle partijen in de school (directie, intern begeleiders, teamleden, oudervertegenwoordigers) betrokken geweest. Het doel was om – o.a. in het kader van Passend Onderwijs - een zorgprofiel van de Marke vast te stellen.

De samenvatting van het rapport van deze audit geeft het volgende aan:

Het schoolconcept van OBS de Marke past bij een netwerkschool/smalle zorgschool.

Op de vijf velden is de positie van de school als volgt:

Veld	Netwerkschool	Smalle zorgschool	Brede zorgschool	Inclusieve school
1. Hoeveelheid aandacht/tijd	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Onderwijs-materialen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Ruimtelijke omgeving	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Expertise	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Samenwerking andere instanties	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Over het geheel genomen is obs De Marke te karakteriseren als een smalle zorgschool. De aangegeven groeimogelijkheden op het algemene onderwijsconcept van de school en op de vijf velden bieden perspectief op een ontwikkeling naar brede zorgschool. Alle aangegeven groeimogelijkheden bieden kansen om meer leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden, maar ook om de ‘gewone’ leerlingen meer aan hun specifieke onderwijsbehoeften aangepast onderwijs te bieden.

(Voor het totale rapport met betrekking tot het zorgprofiel verwijzen we naar het ‘rapport audit Onderwijszorgaanbod IVO’ van februari 2011)

Het profiel wordt door alle betrokkenen voor een groot deel onderschreven. Overigens was dit voor de betrokkenen niet een verrassend profiel. Wel is het van belang om bij deze rapportage nog enkele kritische opmerkingen te maken:

1. De audit is een momentopname geweest; we zijn uitgegaan van de toen aanwezige- en beschikbare gegevens en ervaringen.
2. Indien interne- of externe omstandigheden veranderen (zowel in personeel- of financieel/ materieel opzicht) kan een totaal andere situatie ontstaan.

Schoolondersteuningsprofiel

In schooljaar 2013-2014 is er voor onze school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld door het samenwerkingsverband IJssel/Berkel. De school heeft ten behoeve van het opstellen van het profiel zaken aangeleverd (schoolplan, schoolontwikkelingsplannen, rapportage audit zorgprofiel, inspectierapport). Het schoolondersteuningsprofiel is in 2016 herzien en weer bijgewerkt.

Het niveau van basisondersteuning is onderverdeeld in vier categorieën:

- Handelings- en opbrengstgericht werken in de school
- Preventieve ondersteuning in de groep
- Lichte ondersteuning in de groep
- Speciale ondersteuning in samenwerking met externe partners

In het bijgestelde schoolondersteuningsprofiel is duidelijk waarneembaar dat wij het niveau van Basisondersteuning hebben, waarbij op enkele punten nog ontwikkelingen mogelijk en nodig zijn. Deze ontwikkelingspunten zijn voor een deel al opgepakt of zullen nog verder opgepakt gaan worden.

5.3.1. Hulp aan individuele leerlingen (leerproblemen, lichamelijke- of sociaalemotionele problemen).

Kinderen met problemen - van welke aard ook - worden allereerst besproken in de leerling- en groepsbesprekingen. Ook de ouders worden op de hoogte gebracht. Er wordt bekeken hoe we het probleem het beste kunnen aanpakken.

Zorg en begeleiding (leerlingenzorg)

Op obs de Marke staat de aandacht voor elke leerling centraal. Wij willen zoveel mogelijk tegemoet proberen te komen aan datgene wat een leerling nodig heeft (de onderwijsbehoefte). Voor de meeste leerlingen verloopt de ontwikkeling zoals verwacht. Voor een aantal leerlingen is er wat meer nodig. De vraag is dan vooral: Wat heeft deze leerling nodig om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen? Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling? Om duidelijkheid te krijgen wordt er twee keer per jaar een Groeps Overzichts Plan (GOP) gemaakt (behoeften zijn aangegeven). Bij ons geldt dat de leerkracht in eerste instantie eigenaar is van het onderwijsproces en van de begeleiding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Hij/zij kent de leerling immers het beste. Hij/zij is in staat om goed te kunnen signaleren en analyseren. De leerkracht maakt indien nodig een handelingsplan. Indien gewenst kan de leerkracht een beroep doen op de collega's en of de intern begeleider. Er ontstaan soms echter hulpvragen waarvoor extra expertise nodig is. Wij werken al jarenlang met de '1-zorgroute'. De zorgstructuur is op school beschreven (we verwijzen hier naar het betreffende document Zorg van A tot Z).

Ouders zijn betrokken en goed geïnformeerd en geven toestemming voor overleg met externen. De intern begeleider neemt vervolgens contact op met de onderwijscoach van ons samenwerkingsverband IJssel-Berkel om nader te bepalen welke stappen het beste samen met de ouders en school genomen kunnen worden.

Op 1 augustus 2014 is de wet op **Passend Onderwijs** van kracht gegaan en heeft de school z.g. zorgplicht voor elke leerling. Onze school participeert in het samenwerkingsverband 'IJssel-Berkel'.

Op de website www.ijssel-berkel.nl kunnen betrokkenen veel informatie vinden.

Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte kan een zorgarrangement worden afgegeven. Dit kan een licht, medium of zwaarder arrangement zijn. Het zorgarrangement wordt afgegeven door de Toewijzingscommissie.

Bij het afgeven van een zorgarrangement hoort een OPP (= ontwikkelingsperspectief) en een bijbehorend ondersteuningsplan.

In incidentele situaties kan het voor een leerling betekenen, dat een andere onderwijszetting de meest logische is. *Soms is een daarvoor een onderzoek noodzakelijk om meer inzicht te krijgen op de dieperliggende oorzaken. Het onderzoek vindt dus niet plaats om de leerling naar een andere school te verwijzen zoals nog vaak door ouders wordt gedacht. Het kan evenwel voorkomen dat in het advies gesproken wordt over een Speciale School voor Basis Onderwijs (SBO) / of naar een vorm van speciaal onderwijs (cluster 1,2,3 of 4).*

Ook dan geeft de toewijzingscommissie de beschikking van toelaatbaarheid af.

Door de snelle veranderingen, mede door de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014, is en (wordt) de zorgstructuur herschreven en geactualiseerd in een borgdocument.

Ook zijn aanpassingen nodig in ons 'dyslexiebeleid' en beleid ten aanzien van 'hoog- en meerbegaafdheid'. In het verleden hebben we een protocol gemaakt t.b.v. hoog- of meerbegaafden. In de afgelopen jaren zijn er echter diverse ontwikkelingen geweest waardoor er bijgesteld moet worden. In onze orthotheek bevinden zich materialen ten behoeve van deze groep kinderen. In 2016 is er voorzichtig een start gemaakt met een zogenaamde 'Plusgroep'.

Om de ondersteuning op extra ondersteuningsvragen te coördineren en te structureren is op De Marke een intern begeleider werkzaam. De interne begeleider is verantwoordelijk voor de groepen 1 t/m 8.

- Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal (orthotheek) of gaat op zoek naar andere mogelijkheden.
- Zij heeft contacten met de leerkrachten (onderwijsspecialisten uit het speciale basisonderwijs en of speciaal onderwijs, om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind).
- Zij onderhoudt de contacten met het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel, de onderwijscoach, gezinscoach, de schoolverpleegkundige, de logopediste, enzovoort.
- Zij kan eventueel zelf extra tests afnemen als de gewone toetsen niet voldoende inzicht op de problematiek geven.

Indien er meer hulpvragen ontstaan, schakelt zij de onderwijscoach in. Uiteraard in overleg met de ouders. Vaak volgt daaruit een overleg in het Ondersteuningsteam (OT).

In het ondersteuningsteam kunnen de volgende personen zitting hebben (afhankelijk van de vraag):

De onderwijscoach

Gezinscoach

De orthopedagoog (niet altijd)

Ouders

De leerkracht

Andere externen - b.v. een logopediste, schoolarts, een vertegenwoordiger van Jeugdzorg - kunnen op afroep aanschuiven.

De intern begeleider heeft een coördinerende rol, verzamelt gegevens, stelt de agenda op en zorgt voor verslaglegging naar alle betrokkenen. De internbegeleider bewaakt ook het proces van de gemaakte afspraken en de uitvoering daarvan.

5.3.2. *Begeleiding meerbegaafde leerlingen*

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht op De Marke. Binnen de methodes is extra oefenstof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Met betrekking tot het protocol: zie hierboven bij 5.3.1.

In 2016 is er middels een pilot een begin gemaakt met een 'Plusgroep'. In 2016-2017 is dat doorgezet. Jaarlijks bekijken we of het mogelijk is.

Er is ook een mogelijkheid te kiezen voor het **Da Vinci-concept** bij de Stichting OPO NOA (nadere info kunt u op school verkrijgen of u kunt kijken op de website van de Stichting (www.oponoa.nl) – onder 'links'.

5.3.3. *Een jaar overdoen en aangepaste programma's*

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten - ook lichamelijk en emotioneel - achterblijft. Per schooljaar komt dit echter zeer incidenteel voor. De school bepaald of een kind al dan niet kan doorstromen naar een volgende groep. Uiteraard

zoveel mogelijk samen met ouders. Het kan ook voorkomen dat we in overleg een schriftelijke afspraak maken – we willen elk kind dat kunnen bieden wat het nodig heeft. Soms is een doublure hierbij aan de orde.

Veel vaker komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs.

5.3.4. *Verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs*

In uitzonderingsgevallen verwijzen we een kind in overleg met de ouders door naar de speciale school voor basisonderwijs. Aan zo'n verwijzing is een heel proces voorafgegaan. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van een onderwijs team (OT) ingeroepen. Bij dit OT kunnen verschillende deskundigen aanschuiven. Namens het Samenwerkingsverband IJssel-Berkel schuift de onderwijscoach aan. We bespreken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar een andere school – w.o. ook de speciale school voor basisonderwijs - meer voor de hand ligt. Ouders worden hierin meegenomen en beslissen uiteindelijk zelf.

5.3.5. *Passend onderwijs*

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Zorgplicht

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'

Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school middels een aanmeldingsformulier. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten. Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leerkracht zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen. Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school.

Overzichtslijst 'Aandachtspunten bij toelatingsprocedure'

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

Pedagogisch klimaat

- geborgenheid
- veiligheid
- bevorderen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid
- pedagogisch differentiëren
- acceptatie

Leerlingenzorg

- leerlingvolgsysteem
- potentieel aan middelen
- inzet van middelen

Ondersteuning

- contacten met schoolbegeleidingsdienst
- samenwerkingsverband
- contacten met 2/3 scholen

Didactisch klimaat

- leerstofaanbod
- adaptief onderwijs
- leerdoelen
- werkwijzen
- organisatie

Professionalisering

- in te zetten leerkrachten
- nascholingsplanning
- interne communicatie
- externe communicatie
- kennis- en vaardigheidsniveau

Contacten met ouders

- medezeggenschapsraad
- ouderraad
- communicatieniveau met ouder(s)/ verzorger(s)

Gebouwelijke- en materiële omstandigheden

- voorzieningen rolstoelgebruiker
- aangepast meubilair

5.3.6. Voorzieningen

In de groep heeft de leerkracht de mogelijkheid om door middel van de gebruikte onderwijsmethode de lesstof aan te passen aan het kind. Buiten de groep kan de leerkracht gebruik maken van de op school aanwezige orthotheek. Dit is een verzameling hulpmiddelen waar de leerkracht gebruik van kan maken om kinderen extra hulp te bieden.

Naast bovenstaande kan altijd hulp gevraagd worden bij externe instanties (GGD, schoolverpleegkundige en/of schoolarts, RIAGG, enzovoort).

5.3.7. Logopedie

In de Gemeente Berkelland is de GGD werkzaam. De logopedische screening is een onderzoek naar de spraak- en taalontwikkeling van jonge kinderen.

Rond de leeftijd van 4-5 jaar voert de logopedist de spraak-taalscreening uit. Voorafgaand aan deze screening vullen de ouders en de leerkracht een vragenlijst in. De logopedist beoordeelt naar aanleiding van de antwoorden of een kind tot de risicogroep voor spraak- en/of taalproblemen behoort, of dat andere logopedische risicofactoren aanwezig zijn.

Deze kinderen ziet de logopedist voor een spraak-taalscreening. Daarbij wordt vooral gelet op spraak, taal, luistervaardigheden, mondgedrag en stem. Voor eventuele behandeling worden kinderen doorverwezen naar een vrijgevestigd logopedist

Bij het onderzoek wordt gelet op de volgende onderdelen:

- * afwijkende mondgewoonten: duimzuigen, tongpersen, mondademhaling
- * spraakstoornissen: slissen, stotteren, nasaliteit, diverse articulatieproblemen
- * gehoor
- * stem
- * taal: woordenschat, zinsbouw, taalbegrip

5.4. Medische zorg

5.4.1. Jeugdgezondheidszorg/GGD Gelre-IJssel op school

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van jeugdigen tot 18 jaar en helpt bij vragen.

Consultatiebureau	Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar zijn wij er voor hen. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD.
Spraak en taal	Ouders/verzorgers en de leerkracht krijgen een vragenlijst over de spraak- en taalontwikkeling van vier/vijf jarigen. Een logopedist beoordeelt de vragenlijsten en ziet het kind zo nodig voor logopedisch onderzoek. De logopedist let hierbij op: spraak, taal, stem, luistervaardigheid en monddrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist het kind door.
Gezondheidsonderzoek	De jeugdverpleegkundige voert een gezondheidsonderzoek uit bij vijfjarigen. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De 5 jarigen verpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor- en oogtest. Als het nodig is en in overleg met de ouder schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG team.
Vaccinatie	Iedere negenjarige krijgt een uitnodiging voor: - de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond - de DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio Ieder twaalfjarig meisje krijgt een uitnodiging voor: - de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker
Groepsles	De kinderen in groep 7 krijgen van de assistente JGZ een interactieve groepsles over een gezonde leefstijl.
Themabijeenkomst	De GGD kan op verzoek een gastles of ouderavond verzorgen over o.a. de thema's voeding en bewegen, mediawijsheid, seksualiteit en mondgezondheid.
Inloopspreekuur	Een paar keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur op school. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over bv.: opvoeding, ontwikkeling, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is schakelt de jeugdverpleegkundige in overleg met de ouder de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG team.
Extra gezondheidsonderzoek	Gedurende de hele schooltijd kan een kind zo nodig extra onderzocht worden. Dit kan als ouders of leerkrachten vragen hebben over de gezondheid of ontwikkeling van een kind. De jeugdarts kan rechtstreeks verwijzen naar tweedelijns hulpverleners.
Zorgoverleg	De JGZ kan deelnemen aan het zorgteam op school.
Gezonde School	De Gezonde School-adviseur kan de school helpen om actief en effectief met gezondheid aan de slag te gaan. Op een manier die past bij de school. De website www.gezondeschoolnog.nl geeft een overzicht van activiteiten en interventies in de regio. Zes keer per jaar komt er een nieuwsbrief uit.

Ondersteuning van leerkrachten GGD-medewerkers kunnen ook leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het Documentatie- en Informatiecentrum van GGD Gelre-IJssel.

Bereikbaarheid en informatie U kunt de JGZ om advies vragen op het gebied van jeugdgezondheid, maar ook op andere gebieden, zoals infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen vindt u op de website: ggdnog.nl. JGZ is telefonisch bereikbaar op 088 – 443 30 00 (voor algemene vragen) of op 088 – 443 31 00 (alleen voor verzetten van afspraken en alleen tussen 8.00 en 12.00 uur) of per e-mail: jgz@ggdnog.nl. GGD Noord- en Oost-Geerderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op www.opvoeden.nl voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

5.4.2. *Hoofdluisbestrijding*

Op de Marke hebben we een werkgroep van ouders die preventief werken om het fenomeen ‘hoofdluis’ zoveel mogelijk uit te bannen. En met succes, zo blijkt in het afgelopen jaar!! Over deze werkwijze is een speciale ouder-info gemaakt. Hierin staat de nodige informatie over hoofdluis, de wijze waarop we op school daarmee omgaan, over de reguliere onderzoeken, etc. Indien u deze info niet heeft kunt u deze altijd op school halen (eventueel bij ouder-info-wandrek, via coördinatrice of via de leerkracht!).

Coördinatrice werkgroep ‘hoofdluisbestrijding’: Mw. Evelien Wissink (tel. 293333)

5.4.3. *Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen*

In de wet “Ondersteuning Onderwijs aan zieke leerlingen” is nog eens duidelijk aangegeven dat ook zieke leerlingen recht hebben op onderwijs.

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- * Het leerproces wordt voortgezet. (een onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen)
- * De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld. (regelmatig sociale contacten)

Ook tijdens een ziekte periode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL).

De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op de begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen. Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de ouders of de school gebeuren. Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep (tel. 0546-536583, e-mail ‘ozl.info@ijsselgroep.nl, www.ijsselgroep.nl) of via de website van de stichting “Ziek zijn en Onderwijs” (www.ziezon.nl)



5.5. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting van de ouders ten behoeve van de schoolkeuze van leerlingen

De leerlingen van groep 8 verlaten aan het eind van het cursusjaar onze school. Er is een vrij grote keuze voor vervolgonderwijs. Uiteraard proberen wij de leerlingen en hun ouders zo goed mogelijk te begeleiden bij die keuze.

Op de informatieavond in september wordt al voorlichting gegeven over de te volgen procedure. Voor 1 maart zal de school een schriftelijk advies uitbrengen. Dit advies is vooral gebaseerd op de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en het overleg binnen het team. (De totale procedure is vastgelegd in een stappenplan – indien gewenst dan kunnen ouders dit beleidsdocument op school opvragen en inzien).

In april wordt de Cito-Eindtoets Basisonderwijs afgenomen.

In de loop van het schooljaar kunnen de leerlingen van groep 8 - vaak samen met de ouders - de verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs bezoeken. De uitnodigingen voor de 'Open Huis' dagen worden zoveel mogelijk via onze school meegegeven.

Naast bovenstaande krijgt u via de school ook een aantal brochures mee. Alle brochures zijn erop gericht om de ouders zo goed mogelijk te informeren om uiteindelijk een goede keuze te kunnen maken. *Gegevens die over leerlingen worden verzameld, de wijze van adviseren en de procedure die gevolgd wordt*

Bij het opstellen van het advies over de schoolkeuze maken we gebruik van een formulier, waarop de volgende onderdelen aangegeven zijn:

- de resultaten van de toets
- het uit de toets voortvloeiende schoolkeuze-advies
- het advies van de leerkracht (school)
- de wensen van de ouders
- de wensen van het kind

Daarnaast zullen we ook een onderwijskundig rapport invullen en afgeven aan de school voor voortgezet onderwijs.

In februari volgt een gesprek met de ouders. De leerling mag bij dit gesprek aanwezig zijn. Na dit gesprek moeten we uiteindelijk - liefst met een gezamenlijk standpunt - tot een aanmelding komen. De aanmeldingsformulieren voor het vervolgonderwijs worden uitgereikt.

Sinds schooljaar 2014-2015 is er met betrekking tot advisering een wijziging vanuit het ministerie gekomen. Op de website van het ministerie is duidelijk aangegeven hoe e.e.a. moet verlopen. Het schooladvies – bij ons gegeven door het bovenbouwteam - is leidend. De verwachting is dat er de komende schooljaren nog wel e.e.a. bijgesteld zal worden, c.q. zal wijzigen. We zullen betrokken ouders altijd goed informeren over dit belangrijke onderwerp.

In het kader van de nazorg onderhoudt onze school contacten met de scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Eénmaal per jaar is er een gesprek tussen leerkrachten van beide scholen. Aan het einde van het eerste jaar Voortgezet Onderwijs is er een totaalbespreking over onze 'oud-leerlingen'.

5.5.1. *Uitstroom-gegevens leerlingen naar voortgezet onderwijs*

In het voortgezet onderwijs kennen we zogenaamde ‘brede scholengemeenschappen’. Binnen deze brede school zijn er een aantal richtingen/niveaugroepen te onderscheiden. Ofschoon de exacte benaming bij de diverse scholen voor voortgezet onderwijs nog wel eens kan verschillen, kunnen we toch grofweg stellen dat alle brede scholengemeenschappen de volgende niveaugroepen onderscheiden:

- VWO/HAVO (al dan niet met Latijn)
- VMBO-T
- VMBO-P (B-K)

Naast bovenstaande kennen we ook nog de school voor praktijkonderwijs (in Neede ‘MaxX’).

Ter verduidelijking:

‘VMBO’: staat voor **V**oorbereidend **M**iddelbaar **B**eroeps **O**nderwijs

‘T’: geeft aan dat het om een **theoretisch** gerichte leerweg gaat

‘P’: duidt op een **praktisch** gerichte leerweg (B=Basis K=kader)

‘LWOO’: **L**eerweg **O**ndersteunend **O**nderwijs
(extra gefaciliteerde aandacht en hulp voor een leerling;
om dit te verkrijgen is een extra toets nodig)
(n.b. Het kan voorkomen dat de LWOO-leerling deze extra aandacht krijgt in één van de andere niveaugroepen!)

Aan het einde van schooljaar 2015-2016 hebben 27 leerlingen van groep 8 onze school verlaten.

Door ouders, leerlingen en school is uiteindelijk een keuze gemaakt uit één van de vele scholen voor voortgezet onderwijs. In gezamenlijk overleg is gekozen voor een bepaalde niveaugroep/richting binnen een bepaalde school voor voortgezet onderwijs.

Hieronder kunt u zien hoe die uitstroom-gegevens voor onze school zijn:

- **VMBO KL** **8 leerlingen**
- **VMBO TL** **2 leerlingen**
- **HAVO** **7 leerlingen**
- **HAVO/VWO** **1 leerling**

5.6. **Naschoolse activiteiten voor kinderen**

Huiswerk(begeleiding)

In de regel vinden wij dat kinderen naast de school en vaak diverse andere activiteiten (sport, muziek, hobbyclub, etc.) ook toe moeten komen aan vrij spelen. Ze zullen in de toekomst nog genoeg ‘moeten’ doen. We zullen dan ook proberen het huiswerk zo minimaal te laten zijn.

Toch zullen met name de leerlingen van de midden- en bovenbouw wel eens huiswerk mee krijgen: topografie, dictee, geschiedenis maar ook taal en/of rekenen als daar een reden voor is.

Met name in groep 8 zullen we proberen de leerlingen in het werken thuis te begeleiden. Ze moeten wennen aan de situatie in het voortgezet onderwijs. In deze groep zal het huiswerk dan ook niet meer minimaal zijn.

De volgende zaken komen hierbij aan de orde:

- het goed leren omgaan met roosters
- het leren opdrachten in de agenda te noteren
- het leren zaken goed te controleren
- nauwgezet te werken bij de zelfcorrecties

5.7. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

In een schooljaar hebben we vele activiteiten gepland. Sommige van deze activiteiten zijn bedoeld voor alle groepen, andere voor speciale groepen.

De meeste activiteiten hebben we onder schooltijd gepland. Vooral de sportieve activiteiten - voetbal en basketbal - hebben we samen met de andere scholen in Neede gepland. Deze activiteiten worden dan ook met name buiten de schooltijden om georganiseerd.

Over schoolse en buitenschoolse activiteiten zullen wij u altijd tijdig informeren. We doen dit via de gebruikelijke informatiekkanalen – vooral via onze ‘nieuwsbrief’ (zie hoofdstuk 7.1.)

Voor een globaal overzicht van de activiteiten in een schooljaar hebben we een opsomming van de activiteiten – voor zover nu bekend - weergegeven in hoofdstuk 11.

6. DE LEERKRACHTEN

6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, (compensatie)verlof of scholing

Het is niet meer vanzelfsprekend dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Veel leerkrachten hebben BAPO- en/of niet ingeroosterde uren en steeds vaker komt het voor dat een leerkracht parttime werkt. Dit heeft tot gevolg dat nagenoeg alle groepen te maken krijgen met meerdere leerkrachten. We hebben in principe wel afgesproken dat het aantal leerkrachten voor één groep zo klein mogelijk moet zijn; bij het inroosteren houden we daar rekening mee.

Toch moeten we in sommige gevallen met invalleerkrachten (vervangers) werken. Een leerkracht kan ziek zijn of om bepaalde redenen met verlof zijn. We proberen zoveel mogelijk met vaste vervangers te werken, echter vooral de laatste tijd wordt dit steeds moeilijker. We hebben daarom een protocol ‘naar huis sturen van leerlingen’ gemaakt. Uiteraard hopen wij dat we dit protocol niet nodig zullen hebben.

6.1.1. Protocol ‘Naar huis sturen van leerlingen’

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het onderwijs een toenemend probleem aan het worden. Naar verwachting zal dit probleem in de toekomst alleen maar groter worden. In overleg met alle andere scholen in Neede hebben we in verband met deze problematiek afspraken gemaakt. Dit heeft geresulteerd in een zogenaamd protocol. Het protocol is inmiddels besproken met het bevoegde gezag van de scholen, met de medezeggenschapsraden en de ouderraden.

In alle gevallen waarbij een leerkracht niet aanwezig is of kan zijn, zullen wij in eerste instantie onze uiterste best doen om die vervanging via de gebruikelijke kanalen te regelen.

Indien geen vervanger gevonden kan worden gaat het protocol in werking.

Protocol:

Wanneer er door onvoorziene omstandigheden onverwacht ziekteverzuim is, zullen de leerlingen de **eerste dag zeker niet naar huis** worden gestuurd. Is het vooraf duidelijk dat (ook) de volgende dag/dagen de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen – zowel bij ziekteverzuim als bij verlofregelingen – dan zal de directie de leerlingen een brief meegeven met een mededeling hierover. Op de eerste dag kunt u ervan uitgaan dat de school toezicht houdt – ongeacht of leerlingen wel/niet les ontvangen.

Wanneer een periode dat de leerlingen geen onderwijs krijgen langer duurt, zullen de lesvrije dagen over meerdere groepen verdeeld worden.

Maar voordat er leerlingen thuis moeten blijven worden de volgende mogelijkheden bekeken:

1. Kunnen er groepen gecombineerd worden.
2. Kunnen de leerlingen over andere groepen verdeeld worden.
3. Kan intern de vervanging worden opgelost (verschuivingen van leerkrachten, inzetten van leerkrachten met specifieke taken, ambulante tijd directie, stagiaires, hulpouders, etc.).

Bovenstaande mogelijke oplossingen kunnen alleen voor de eerste onvoorziene verzuimdag een soelaas bieden. Bij verzuim wat te voorzien is, zullen wij hiervoor niet kiezen. Immers, de bovenstaande oplossingen zijn slechts ‘noodverbanden’. U kunt zich voorstellen dat wanneer kinderen over andere

groepen verdeeld moeten worden, dat ook invloed heeft op het onderwijs aan die andere groepen. Daarnaast willen we ook vermijden dat andere werkzaamheden op school in de knel komen.

Indien groepen thuis moeten blijven, wordt daar melding van gedaan naar het bestuur en aan de inspectie van het basisonderwijs.

Naast bovenstaande hebben we op de Marke ook gesproken over inzet van leerkrachten op hun BAPO-en/of uitgeroosterde dagen. Dit zou alleen in incidentele gevallen een oplossing kunnen bieden. We praten hier namelijk over rechten van leerkrachten. Wij willen hier niet aan tornen. Alleen als een leerkracht zelf bereid is – en dit heeft aangegeven – op zijn/haar uitgeroosterde dag te willen vervangen, zullen wij daar gebruik van maken.

Wij zijn ons bewust van het feit dat het ‘thuis moeten houden’ van kinderen voor u ouders soms een groot probleem kan zijn. Toch vragen wij u begrip voor deze (nood)maatregel!

6.2. De begeleiding en inzet van stagiaires

Iedereen heeft ooit in het verleden een vak/beroep moeten leren. Vaak was het opdoen van ervaringen daarbij een belangrijk onderdeel.

Ook op onze school zijn stagiaires van harte welkom. We hebben zowel stageplaatsen voor stagiaires van de PABO's (Pedagogische Academie Basisonderwijs) als voor stagiaires van het MBO (Middelbaar Beroeps Onderwijs) (o.a. opleiding tot onderwijsassistent).

Wij erkennen het belang van het stage lopen voor de studenten, echter wij hebben daar zelf ook een belang bij. Via de studenten kunnen wij contact houden met de opleidingen. Daarnaast komen wij via de studenten weer in aanraking met vernieuwde zaken en opvattingen. Er is dus sprake van wederzijds positief beïnvloeden!

Ook zogenaamde ‘snuffelstages’ of ‘oriëntatiestages’ van scholen voor Voortgezet onderwijs kunnen voorkomen. In bepaalde gevallen kunnen ook maatschappelijke stages bij ons worden uitgevoerd.

Lio-stage/WPL-stage

Lio is een afkorting voor leerkracht in opleiding. WPL staat voor ‘werkplekleren’. Studenten die in de laatste fase van de opleiding zitten, moeten zelfstandig aan een groep les kunnen geven. Een lio-er heeft een werknemersstatus. Er is sprake van een arbeidsovereenkomst. Het kan voorkomen dat we ook op de Marke een of meerdere lio-ers hebben. Een lio-er geeft les aan de groep, terwijl de leerkracht op de achtergrond – ook buiten het lokaal - aanwezig is. De leerkracht kunnen we weer inzetten t.b.v. andere schoolse aangelegenheden (o.a. RT, ICT, ondersteuning)

6.3. Scholing van leerkrachten

Jaarlijks stellen we een schoolontwikkelingsplan op. De scholing is doorgaans gekoppeld aan de onderwerpen van de schoolontwikkeling.

Persoonlijke ontwikkeling is ook aan de orde. Elk jaar maakt de leerkracht een persoonlijk ontwikkelingsplan.

Daarnaast kennen we nog professionalisering om bekwaam te blijven. Op niveau van het bestuur is hiervoor een meerjarenplan gemaakt. Ook zogenaamde e-learning is aan de orde. Jaarlijks nemen alle personeelsleden hieraan deel.

6.4. Teamvergadering

Het schoolteam vergadert volgens een vooraf opgesteld vergaderrooster. In de vergaderingen worden alle schoolse zaken besproken. Indien noodzakelijk of gewenst worden extra vergaderingen of werkmomenten met elkaar afgesproken. Bij een teamvergadering is elk teamlid die op deze dag werkt aanwezig. De overige teamleden zijn niet verplicht, maar wel van harte welkom op deze vergaderingen. Daarnaast zijn er teamvergaderingen voor het hele team, waarbij iedereen verplicht is aanwezig te zijn. Daarnaast kennen we doelgroepvergaderingen. Een aantal teamleden is dan bezig met een bepaald onderwerp (b.v. keuze maken m.b.t. nieuwe methode/voorstel doen t.b.v. het team).

6.5 Aanspreekpunt op school

In principe is de locatie-coördinator het aanspreekpunt op school (als het gaat om uw zoon/dochter natuurlijk in eerste instantie de leerkracht).

7. DE OUDERS

Het belang van de betrokkenheid van ouders.

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij zullen proberen u zoveel mogelijk bij school en bij het onderwijs te betrekken en gaan ervan uit dat ouders ook graag betrokken willen worden bij de school en het onderwijs. Wij vinden dat het eigenaarschap ook bij de ouders hoort te liggen en hopen dat ouders mede-eigenaar willen zijn van het onderwijstraject. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt.

Het belang is enerzijds gelegen in het beter leren kennen van de achtergronden van het kind en het gezin, anderzijds is het voor ouders belangrijk om te weten waar hun kind op school mee bezig is. In beide gevallen wordt meer inzicht in het kind verkregen.

Deze wisselwerking tussen ouders en school draagt bij tot beter onderwijs aan het kind. Immers, gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor het welbevinden van het kind.

7.1. Informatie aan ouders over het onderwijs en de school (contacten ouders - school)

Omdat we ouders zo veel mogelijk willen betrekken bij het onderwijs en de school is het o.i. noodzakelijk om goede contacten met ouders te onderhouden. De contacten kunnen we onderscheiden in schriftelijke (voornamelijk per e-mail) en persoonlijke contacten.

7.1.1. *Schriftelijke contacten (voor alle informatie: zie ook website school)*

Nieuwsbrief Aan het eind van elke maand ontvangt u een nieuwsbrief voor de daaropvolgende maand. In de nieuwsbrief zijn de verschillende activiteiten van die maand opgenomen. Indien nodig zullen we in de nieuwsbrief een toelichting geven. Deze vorm van informatie is overzichtelijk en gemakkelijk te hanteren. De nieuwsbrief wordt via e-mail verzonden.

Tussendoor ontvangt u ook actuele informatie via e-mail. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de contacten met de ouders van zijn/haar groep. De locatiecoördinator op schoolniveau.

Inzage.

Op elke school worden ouders geïnformeerd en hebben ouders inspraak. Daarom is er op school een medezeggenschapsraad en een ouderraad. In elk schooljaar worden vergaderingen van deze raden gepland. Hier worden allerlei zaken die de school aangaan besproken. Van deze vergaderingen worden verslagen gemaakt. Deze kunnen ten alle tijden worden ingezien.

Algemene informatie

Naast de hiervoor genoemde informatievoorzieningen over onze school en het onderwijs is er ook een stroom aan informatie-uitgaven over het onderwijs in het algemeen, en over het basisonderwijs in het bijzonder. Indien wij de uitgaven interessant voor ouders vinden, zullen wij niet nalaten u daarop te attenderen. Indien mogelijk zullen wij de uitgaven zelfs via de school proberen te verspreiden. Voorbeelden hiervan zijn: uitgaven van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, VVN of van het project Weer Samen Naar School.

Als laatste punt vermelden we hier dat we - in samenwerking met de andere basisscholen in Neede - hebben afgesproken dat de school ook als 'doorgeefluik' wil fungeren voor 'nonprofit-organisaties' uit onze Needse samenleving (bijvoorbeeld: bibliotheek).

Commerciële zaken geven we in de regel niet door; alleen als 'iets' een bijdrage levert aan het 'lerend vermogen' willen we wel zaken doorgeven (b.v. jeugdtijdschriften, etc.)

Om de papierstroom op school wat in te dammen, krijgt u in principe alle **informatie digitaal** (via email).

7.1.2. *Persoonlijke contacten*

In elk schooljaar hebben we een aantal momenten gepland waarbij het persoonlijke contact erg belangrijk is. Uiteraard hopen wij dat ook u deze momenten belangrijk genoeg vindt om ze bij te wonen.

Informatieavond In het begin van het schooljaar wordt er in elke afzonderlijke groep een informatieavond gehouden. U kunt dan niet alleen kennismaken met de leerkracht, maar u krijgt ook informatie over dat wat er in dat schooljaar in de groep van uw kind gaat gebeuren (onderwijsmethodieken, regels, afspraken enzovoort). Alles wat met die specifieke groep te maken heeft wordt besproken. Uiteraard kunt u ook op deze avond met al uw vragen terecht.

Contactavond Bij elke rapportuitgifte wordt er een contactavond gehouden. Op deze avonden hebben we de zogenaamde '10-minuten-gesprekken' over de ontwikkelingen van uw kind. Over de rapportage en de momenten hebben we u elders in deze schoolgids al geïnformeerd.

Ouderavond Naast bovengenoemde avonden kan het voorkomen dat we - afhankelijk van de situatie en de behoefte - een ouderavond hebben rondom een bepaald thema. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

Algemene ouderavond Door de ouderraad werd elk jaar minstens één ouderavond belegd. Deze avond (de 'algemene- of zakelijke ouderavond' genoemd) werd gehouden in oktober/november. Al enige tijd is door de OR gekozen om de verantwoording naar de ouders schriftelijk te regelen. Op deze wijze wordt het jaarverslag en het financiële verslag gepresenteerd. Indien gewenst kunt u dan reageren. Ook alle andere zaken die van belang zijn voor ouder, kind en school kunnen hier aan de orde komen.

Feestelijke ouderavond Naast de algemene ouderavond kennen we ook nog de 'feestelijke ouderavond' aan het einde van het schooljaar. Op deze avond wordt door de leerlingen van groep 8 een afscheidsstuk (b.v. Musical of zelfbedacht programma) opgevoerd. Deze avond wordt gehouden in de theaterzaal 'Van Gellicum'. Een echte feestelijke avond dus!

Afspraken Uiteraard kunt u altijd buiten de geplande contactmomenten om op school terecht bij de locatiecoördinator, leden van het team, de ouderraad of de medezeggenschapsraad. Wat ons betreft bestaat de welbekende 'figuurlijke drempel' niet. Wel hopen we dat u bij eventuele contacten rekening wilt houden met de lestijden. We stellen het zeer op prijs dat u - indien u meer tijd nodig heeft - even een afspraak maakt. We kunnen dan alle tijd voor u nemen.

7.2. **Ouders helpen op school / Ouderwerkgroepen**

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op De Marke. Een moderne basisschool kán eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een zeer belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd. Om één en ander goed te laten verlopen hebben we op De Marke een 'ouderwerkgroepenkrant' gemaakt. In deze krant staan alle werkgroepen beschreven. U kunt dus zien wat de bedoeling is van een bepaalde werkgroep. Achterin de krant zitten twee opgave-formulieren. De ouders die graag op school willen helpen kunnen dus zelf een keuze maken voor een bepaalde werkgroep. De ouderwerkgroepenkrant kunt u desgewenst op school ophalen! Een vernieuwde versie van de krant is gemaakt en beschikbaar.

De werkgroepen:

- * Hal versieren
- * Hoofdluiscontrole
- * Plastificeren
- * Handvaardigheid/Textiele werkvormen

De 'ouderwerkgroepenkrant' wordt aan u uitgereikt als uw kind op school komt. Indien u wilt helpen kunt u het ingevulde formulier weer op school bij de leerkracht afgeven. Afhankelijk van de door u gekozen werkgroep(en) wordt u benaderd door de coördinator om regelmatig of incidenteel te helpen.

Sinds enkele jaren werken we op school met zogenaamde ‘**klassenouders**’. Contactpersoon voor klassenouders: Mw. Marga Hofhuis.

U wordt voor de zomervakantie al geïnformeerd over wie de klassenouders van een bepaalde groep zijn. Daarnaast krijgt u informatie op de informatieavond in de 2^e of 3^e week na de zomervakantie. De klassenouders regelen o.a. ouders voor hand- en spandiensten, maar ook voor de begeleiding bij excursies en andere activiteiten. Een ‘schakel’ tussen school en ouders dus!!

7.3. De medezeggenschapsraad van De Marke

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft een school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in de WMS (wet medezeggenschap op school). Dit reglement is op school aanwezig. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Elk jaar kan een gedeelte van de raad volgens een rooster aftreden. Indien nodig worden dan nieuwe verkiezingen uitgeschreven. De locatiecoördinator van de school kan - indien gewenst - als adviserend lid fungeren. Op de Marke neemt de directeur altijd deel aan de MR-vergaderingen.

De samenstelling van de medezeggenschapsraad van De Marke is:

Oudergeleding:	Voorzitter	Dorique Kerkdijk Julianastraat 29 7161 CP Neede
	Secretaris	Bianca Bult Haaksbergseweg 108 7161 BN Neede
		Evelien Schurink Rapenburg 39 7161 EB Neede
Personeelsgeleding:		Debbie ten Hoopen Jolanda Harkink Esther Zitter/Monic Stortelder

De medezeggenschapsraad is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, kunnen in de medezeggenschapsraad aan bod komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen zijn - tenzij anders vermeld - openbaar. De MR zal ook via de maandelijkse nieuwsbrief naar ouders communiceren.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bestuur van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Noord Oost Achterhoek (OPO NOA) heeft voor de onder haar bestuur vallende scholen (16 scholen) een GMR opgericht. De GMR gaat vooral over zaken die de afzonderlijke scholen overstijgen. Bovenschoolse aangelegenheden dus!

Namens de Marke zit een ouder of een leerkracht in de GMR.

7.4 De oudervereniging van De Marke

De Marke heeft een oudervereniging waar iedere ouder die een kind op onze school heeft, automatisch lid van is.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- de belangen van kinderen en ouders behartigen
- de contacten tussen ouders en team bevorderen
- meewerken van ouders op school bevorderen
- organiseren of mede-organiseren van allerlei activiteiten op school
- de ouders vertegenwoordigen bij team, medezeggenschapsraad en andere instanties
- de ouderbijdrage beheren

Ouderraad

Uit en door de oudergeleding worden vertegenwoordigers van de ouders gekozen. Deze vertegenwoordigers vormen de ouderraad (bestuur van de oudervereniging). Uit hun midden wordt - meestal na oktober/november - door de ouderraadsleden zelf het dagelijks bestuur gekozen.

De ouderraadsleden zijn een aanspreekpunt voor team en ouders. Omdat ouderraadsleden alle ouders vertegenwoordigen, is het belangrijk dat ze weten wat onder de ouders leeft. Ze zijn daarom vaker op school aanwezig.

Als in oktober de namen van de ouderraadsleden bekend zijn, worden deze zo spoedig mogelijk gepubliceerd. Iedereen weet dan wie men kan aanspreken.

De ouderraad vergadert ongeveer tien keer per jaar. Bij die vergaderingen - die openbaar zijn - is ook een vertegenwoordiging van het team aanwezig.

Daarnaast vertegenwoordigt men de ouders van de Marke - bij bepaalde gelegenheden - naar buiten toe.

De samenstelling is als volgt:

Naam	Adres	Emailadres
Jeannette Mol <i>Voorzitter</i>	Wolversweg 9 7161 WR Neede	jeannette.mol@kpnmail.nl
Karin Smits <i>Secretaris</i>	Caeciliënkamp 7 7161 CV Neede	k.s.smits7@gmail.com
Nicole Koopman	Lijsterstraat 58 7161 JV Neede	n.damhuis@upcmail.nl
Evelien Wissink	Kempersdijk 18 7161 XH Neede	mickenjessiewis@gmail.com
Nathalie Pasman	Caeciliënkamp 10 7161 CV Neede	w.pasman@telfort.nl
Birgit Lammers	Wheemerhof 4 7161 CG Neede	kees.birgit@gmail.com
Monika Slot	Kempersdijk 26 7161 XH Neede	monikaslot@hotmail.nl
Cher van Doorn	Hengeler 56 7161 ET Neede	chervandoorn@gmail.com

Deze lijst is onvolledig In oktober treden er leden af en komen er nieuwe bij.

7.5 Ouderbijdrage

Elk jaar wordt er van de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Uit deze bijdrage worden die zaken betaald die door de Rijksoverheid niet gesubsidieerd worden. We moeten dan denken aan vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen), festiviteiten (Marke-dag, eindfeest, etc.) en voor een deel het jaarboek. Daarnaast maakt de ouderraad soms de aanschaf van extra hulpmiddelen mogelijk die op school zeer gewenst zijn, maar normaliter niet gerealiseerd kunnen worden. De OR en MR leggen op een schriftelijke wijze verantwoording af. Ook het voorstel t.b.v. de ouderbijdrage wordt schriftelijk ter inzage gelegd. Ouders kunnen daarop reageren. In de ouderbijdrage (ook wel schoolgeld genoemd) zitten ook de bedragen voor de schoolreizen en voor het kamp van groep 8 verrekend. Doordat de kosten van deze schoolreizen verschillen, zijn er ook verschillen in de gevraagde bijdragen.

Op de interne ouderavond van 2016 zijn de bedragen voor 2016-2017 vastgesteld.

	Activiteiten:	Schoolreis:	Totaal:
Voor leerlingen in de groepen 0-1-2	€ 26,--	€ 24,--	€ 50,--
Voor leerlingen in de groepen 3 en 4	€ 26,--	€ 30,--	€ 56,--
Voor leerlingen in groep 5, 6 en 7	€ 23,--	€ 30,--	€ 53,--
Voor leerlingen in groep 8	€ 23,--	€ 73,--	€ 96,--

Voor kinderen die gedurende het schooljaar instromen wordt het bedrag verlaagd. Afhankelijk van het moment wordt het bedrag naar rato vastgesteld door de penningmeester van de ouderraad.

De bedragen voor schooljaar 2017-2018 worden op de interne ouderavond in oktober 2017 vastgesteld.

Deze bedragen moeten voldaan worden aan de ouderraad.

Om één en ander administratief gemakkelijker te kunnen verwerken, kunt u het bedrag op twee manieren betalen: contant bij de penningmeester van de ouderraad of bij de directeur of via een automatische incasso. De bedragen worden dan in twee termijnen - begin november en april - van uw rekening afgeschreven. Uiteraard wordt eerst uw toestemming gevraagd voor die automatische verwerking.

De ouderbijdrage zoals hierboven genoemd is een vrijwillige ouderbijdrage; het heeft niets te maken met het onderwijs of de school. Een contract met u ouders afsluiten over de ouderbijdrage is volgens de richtlijnen van de Vereniging van openbare scholen dan ook niet nodig. Het bestuur van de Marke volgt deze richtlijnen. Zonder die bijdrage zou uw kind evengoed naar school kunnen en onderwijs kunnen genieten. Door die ouderbijdrage echter kunnen we ook vele plezierige zaken voor de kinderen organiseren. Wat zou een school zijn zonder een Sinterklaasfeest? En kunnen we niet allemaal met plezier terugdenken aan de schoolreisjes van vroeger?

7.6 Sponsoring

Voor een bedrijf kan een school aantrekkelijk zijn voor sponsoractiviteiten. De jeugd is immers voor hen een boeiende doelgroep; ze heeft toekomst en vertegenwoordigt een potentiële markt. Maar jongeren vormen ook een beïnvloedbare en kwetsbare groep. Juist daarom is het goed om met de nodige zorg en aandacht om te gaan met dit onderwerp.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan bijvoorbeeld school, leraren of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt of waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd.

Door alle onderwijsorganisaties en door de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen is een convenant ondertekend. Het doel hiervan is dat scholen op een verantwoorde en zorgvuldige wijze omgaan met sponsoring. Het convenant reikt een aantal uitgangspunten aan voor de discussie over het sponsorbeleid die binnen de schoolorganisatie moet plaatsvinden. De inhoudelijke tekst van de

uitgangspunten is in een brochure helder beschreven. Daarnaast is de Wet Medezeggenschap onderwijs gewijzigd om ervoor te zorgen dat ook de inspraak van de ouders goed is geregeld bij sponsoring. Op De Marke lopen we niet voorop met het onderwerp sponsoring. Voor een deel komt dat ook omdat basisscholen voor sommige vormen van sponsoring nog niet zo in 'trek' zijn. Gelijkertijd kunnen we echter ook stellen dat we niet afwijzend staan ten opzichte van sponsoring. Sommige zaken zijn anders zeer moeizaam te realiseren.

Binnen onze schoolorganisatie hebben we dan ook goede afspraken gemaakt. Dit, omdat ook wij vinden dat hier de nodige zorgvuldigheid in acht moet worden genomen. Onze afspraken blijven binnen de kaders van de uitgangspunten van het convenant. In alle gevallen zullen we in het belang van de kinderen en van het onderwijs handelen.

7.7 TSO (Tussen-Schoolse-Opvang)/Overblijven op school

Op de Marke is het mogelijk dat kinderen tussen de middag overblijven. Dit houdt in dat de kinderen uit alle groepen kunnen overblijven. Er zijn dagelijks tussen 12.00 en 13.00 uur begeleiders (ouders) aanwezig die voor een kopje thee, chocomelk of ranja zorgen, spelletjes doen en toezicht houden. We willen u vragen om altijd vooraf aan te geven (er is in elke groep een lijst) of uw kind overblijft. Vooral in de groepen onderbouw is dit van groot belang. Wij moeten weten wie overblijven. Alleen dan kunnen we verantwoordelijk zijn! Het 'overblijven' is vastgelegd in een protocol!

De kinderen nemen brood mee van huis. Na het eten kunnen de kinderen - op vrijwillige basis - tanden poetsen. Wel zult u dan de kinderen van huis uit een tandenborstel moeten meegeven. Dit vooral om hygiënische redenen. Voor tandpasta wordt op school gezorgd.

De overblijfbegeleiders krijgen voor hun inzet een geringe vergoeding. Verder wordt er thee, suiker, tandpasta, etc. gekocht ten behoeve van het overblijven. Indien nodig wordt ook spelmateriaal aangeschaft.

Het betalingssysteem is als volgt:

- * Elke woensdagochtend is er op school van 8.20 uur tot 8.30 uur gelegenheid om overblijfbonnetjes te kopen (kosten per bon: €1,50).
- * Elke dag dat uw kind overblijft, laat u hem of haar één bonnetje t.w.v. €1,50 mee nemen naar school en tussen de middag aan één van de overblijfmoeders geven.

Het kan voorkomen dat uw kind een keer onverwacht moet overblijven en u geen bonnetje (meer) heeft. In dat geval wordt de datum van de betreffende middag en de naam van uw kind genoteerd en krijgt uw kind een briefje mee met het verzoek aan u alsnog een bonnetje mee te geven. Zoals u kunt lezen is het een 'gemakkelijk' systeem.

Omdat de overblijfmoeders tijdens het overblijven de verantwoordelijkheid over de kinderen hebben, kunt u zich misschien voorstellen dat we omtrent het eten en spelen bepaalde regels hebben afgesproken. Deze informatie heeft u bij aanvang van uw kind bij ons op school ontvangen. Onze overblijfmoeders hebben twee cursussen gevolgd rondom het overblijven. Zij zijn dus in het bezit van 'certificaten'. Uiteraard zijn wij blij met het feit dat de overblijfmoeders zich zo inspannen en scholing willen volgen. De overblijfperiode moet voor alle kinderen en overblijfoeders een fijne, prettige en gezellige tijd zijn. Wij verwachten dan ook dat iedereen positief gedrag laat zien. Mocht het onverhoopt toch (ernstig) mis gaan rondom gedrag dan verwijzen wij naar ons overblijfprotocol en de procedure 'Gele en Rode kaart'. Beide documenten zijn door de mr vastgesteld.

Mocht u verder nog vragen, tips of opmerkingen hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de coördinatrices van het overblijven of schrijven naar de medezeggenschapsraad (postvak is op school).

Coördinatie overblijven: Mirjam Dijkman en Evelien Schepers.

BSO (Buiten-Schoolse-Opvang: voor- en na schooltijd!)

Het bestuur van onze school is verantwoordelijk voor de BSO. Zij heeft echter gekozen voor het 'makelaarsmodel' (is uitbesteden – in Neede aan Stichting Kinderopvang Enschede). Informatiefolders zijn op school verkrijgbaar. Indien u nadere informatie wilt kunt u ook op school contact opnemen met de directeur. Er is een BSO-halte bij de school (t.b.v. taxivervoer). Voor kosten: zie www.toeslagen.nl

Bereikbaarheid SKE in Neede: Villa Bonbini
Meijersweg 27
7161 GK Neede
0545-296933

7.8. Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Wel gaan we ervan uit dat u in eerste instantie contact opneemt met de persoon waarover het gaat. Samen streven we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen (eventueel directie van school). Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon/klachtencommissie. Ons bestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend. De medezeggenschapsraad van onze school heeft hieraan ook goedkeuring gegeven. Deze regeling is op school aanwezig.

Contactpersonen Het is goed te weten dat er op onze school twee contactpersonen zijn, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan gaan. Dit zijn: **Minjoe Drostenborg en Monic Stortelder**. Elke ouder of kind kan op een van beiden een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan ook verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon Buiten de school kunt u of uw kind ook terecht bij een vertrouwenspersoon. Het kan zijn dat u met problemen zit die u zelfs niet aan de contactpersonen kwijt kunt of wilt. U kunt dan contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Voor onze school is dat Yvonne Kamsma.
Tel. 088-0931439 Mob. 06-14001672 Mail yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

7.9. Praktische zaken

7.9.1. *Verantwoordelijkheid voor en na schooltijd*

In principe is het zo dat de school een kwartier voor en na schooltijd verantwoordelijk is voor de kinderen. Uiteraard geldt dit alleen op het schoolplein. Indien uw kinderen dus vroeg van huis weggaan naar school bent u tot een kwartier voor aanvang van de school zelf verantwoordelijk. Vanzelfsprekend is dit geen eigen bedenksel, maar een wettelijk geregelde aangelegenheid.

Tijdens de schooltijden draagt de school de verantwoordelijkheid. Als we vanaf school ergens heen gaan, zullen wij dit altijd zo goed mogelijk proberen te organiseren. De veiligheid van de kinderen staat bij ons voorop ! (zie ook Protocol Veilig Vervoeren van Kinderen – onderdeel van Veiligheidsplan)

7.9.2. *Melden Ziekte / Absentie leerling*

Hierboven hebben wij al uiteen gezet dat de school gedurende bepaalde tijden verantwoordelijk is voor de kinderen. Wij willen die verantwoordelijkheid ook graag dragen. Toch vinden wij dat de verantwoordelijkheid gedeeld zou moeten worden met de ouders.

Indien uw kind ziek is - of om een andere reden moet verzuimen - verzoeken wij u om dat 's morgens **tussen 8.15 uur en 8.30 uur** door te geven (0545-292044) . Wij weten dan dat uw kind veilig thuis is.

7.9.3 *Ziekte leerkracht / leerling*

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing. Omdat het steeds moeilijker wordt om vervanging te vinden hebben we een protocol gemaakt (zie hoofdstuk 6, paragraaf 6.1.1.).

Uw kind kan natuurlijk ook op school ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. (Omdat we graag de meest recente gegevens willen hebben vragen we u aan het begin van elk schooljaar een **‘Eerste hulp bij ongevallen-formulier’** in te vullen.) We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen zullen we proberen het tweede door u opgegeven nummer te bellen. Krijgen we ook nu geen gehoor, dan blijft het kind op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind door wat voor reden dan ook naar een arts of ziekenhuis moet, proberen we eerst ouders te bellen. U kunt dan zelf met uw kind naar de arts toe gaan. Dat is prettiger voor het kind. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dan dat u later het kind kunt overnemen.

7.9.4. Verlof vragen

De leerplichtige leeftijd is vooralsnog 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. De richtlijnen die wij hierbij hanteren zijn:

* verlof voor bezoek huisarts, ziekenhuis, tandarts, therapie, etc.:

Het liefst hebben wij dat de afspraken buiten schooltijd gemaakt worden. Dit kan echter niet altijd.

Een verlof om bovenstaande reden kunt u meedelen aan de leerkracht van de groep. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We kunnen de kinderen niet alleen naar huis sturen.

* verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

U dient het verlof via het 'formulier aanvraag verlof' (op school verkrijgbaar) aan te vragen.

* verlof voor vakantie / vrije dagen

Extra verlof voor vakantie(s) is vrijwel onmogelijk. Hiervoor kan in uitzonderingsgevallen toestemming worden gegeven. Aanvragen voor extra verlof van tien schooldagen of minder moeten bij de directeur van de school worden ingediend via 'formulier aanvraag verlof'. Aanvragen voor extra verlof van meer dan tien schooldagen moeten bij de leerplichtambtenaar (navraag bij Gemeente) worden ingediend. Bij vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet dit bij bovenstaande ambtenaar worden gemeld. Het verzoek moet altijd – liefst zo vroeg mogelijk en via formulier - bij de directie c.q. leerplichtambtenaar worden gedaan. De directie heeft hier met wetgeving te maken. (leerplichtwet van 1969; herzien in 1994!!)

Het formulier voor aanvraag verlof is via website of op school bij de leerkrachten verkrijgbaar!

7.9.5. Verzekering

Op school worden er geen verzekeringen voor de kinderen afgesloten. De reden is, dat vrijwel iedereen thuis voldoende verzekerd is. Iedereen heeft een ziektekostenverzekering en - als het goed is - een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Wat overblijft is een eventuele ongevallenverzekering in geval van blijvende invaliditeit of overlijden

De directie en de verkeersouders hebben enkele jaren geleden al een **protocol 'vervoeren van kinderen bij uitstapjes'** gemaakt. Dit protocol is in het vorige schooljaar herzien en uitgebreid. Het protocol heeft de instemming van de MR. Met ingang van augustus 2009 hanteren we het herziene protocol. U kunt hierover nadere informatie krijgen bij de directeur of de verkeersouder. U kunt het protocol ook zien op de website.

Aansprakelijkheid De werkgever – Stichting Oponoa - heeft voor haar personeel een collectieve W.A.-verzekering afgesloten. Participerende ouders vallen - indien zij namens de school werkzaamheden uitvoeren - ook onder deze verzekering.



7.9.6. Kleding- en schoeiselactie/Batterijen

Twee keer per jaar - in het voor- en najaar - hebben we een inzamelingsactie van 'kleding en schoeisel'.

U kunt de kleding en schoenen in plastic zakken op school aanleveren – meestal in de Aap- gedurende een aantal dagen. Helaas is het niet mogelijk om gedurende het gehele jaar in te zamelen. We hebben

daarvoor geen opslagcapaciteit. Daarom vragen we u ook om met deze inzamelingsacties rekening te houden. Gooi de kleding/schoenen niet weg, maar bewaar het voor de school. Want ook hier kunnen we gerust zeggen dat het een welkome aanvulling is voor de schoolkas. U wordt altijd ruim van tevoren geïnformeerd over de inzamelingsmomenten.

In de centrale hal staat een doos waarin u lege **batterijen** kunt deponeren. Via een bedrijf worden deze ingenomen. Voor de batterijen krijgen we spaarpunten per kilogram. Hiermee kan gespaard worden voor leermiddelen.

7.9.7. *Goed doel / Gezamenlijk project*

Vanuit elke geleding (team en ouders) is een persoon afgevaardigd in de werkgroep 'Goed Doel'. We willen met de kinderen aandacht blijven geven aan het iets afstaan t.b.v. een goed doel. We hebben afgesproken dat we het 'goede doel' willen combineren met een gezamenlijk project. We zullen u altijd informeren over het 'goede doel' en project in het komende schooljaar. U kunt ook altijd suggesties voor een 'goed doel' aandragen.

7.9.8. *Vieringen op De Marke*

We kennen op De Marke de gebruikelijke vieringen rondom de feestdagen. Zo hebben we vieringen met Sinterklaas, Kerst, Pasen. (De Kerstviering is meestal van 16.30 uur tot 18.30 uur. Op de dag van de Kerstviering hebben de kinderen in principe 's middags vrij!)

Toch hebben we ook tussentijdse vieringen gepland. Om roostertechnische redenen hebben we gekozen voor een viering op de woensdagochtend. Vandaar ook de term "midweekviering". Wij vinden het belangrijk dat kinderen op het podium/toneel iets opvoeren of presenteren voor anderen. De midweekvieringen vinden plaats in de centrale hal. In verband met de beschikbare ruimte hebben we afgesproken dat de ouders van de kinderen die meedoen aan een midweekviering deze viering mogen bijwonen. De ouders kunnen dan boven op de loopbrug plaatsnemen. **We hebben ervoor gekozen dat de midweekvieringen telkens door één groep verzorgd wordt.** Elke viering begint om 8.35 uur en zal tot ongeveer 9.15 uur duren.

Marke-dag In augustus 1995 is De Marke ontstaan. Vanaf dat moment hebben we met elkaar afgesproken dat we elk jaar een feestelijke dag voor de kinderen zouden organiseren: de "Marke-dag". Omdat het huidige schoolgebouw in september 1997 geopend werd leek het ons een goed plan om te proberen de Marke-dag in de maand september te houden. De Markedag heeft altijd een '**thema**'.

7.9.9. *Gevonden voorwerpen*

Het komt vaak voor dat kinderen wat vergeten of kwijt zijn op school. Vooral kledingstukken blijven op de kapstok hangen of slingeren op het plein. Dit kan gebeuren; toch zouden wij het prettig vinden als ouders erop zouden toezien of spullen wel of niet mee naar huis komen. Kleding voorzien van naam kan ook erg handig zijn (i.v.m. terugbezorging!).

Indien spullen worden gevonden hebben we de volgende afspraak gemaakt:

Bij beide ingangen staan bakken met gevonden voorwerpen. Alles wat wordt gevonden komt daarin terecht. Indien u wat kwijt bent kunt u daarin kijken (bijvoorbeeld op de contactavonden).

Aan het begin van elke vakantie worden de bakken leeg gemaakt.

7.9.10. *Kleding*

Het is handig om in laarzen, jassen, gym schoenen, enz. een naam of herkenningsteken te maken. Vooral in de onderbouw is dit erg gemakkelijk. Het aandoen van de kledingstukken vergt dan niet zoveel tijd.

Daarnaast is het ook gemakkelijk om bepaalde kledingstukken die gevonden worden weer bij de juiste persoon terug te brengen.

7.9.11. Verjaardagen

Verjaardagen kinderen Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een gezonde traktatie blijft onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling om kinderen geen dure traktaties/cadeaus mee te geven. Een kleine traktatie voldoet even goed.

Verjaardagen leerkracht Onderbouw (groepen 0 t/m 2): Als één van de leerkrachten jarig is, wordt door een andere leerkracht met de desbetreffende groep iets gemaakt. Dit wordt het grote cadeau voor de jarige leerkracht. De kinderen krijgen altijd een briefje mee om thuis ook een tekening o.i.d. te maken. Het is niet de bedoeling dat kinderen zelf ook een cadeautje kopen.

Midden- en bovenbouw: Als één van de personeelsleden jarig is, wordt er een gezellige middag georganiseerd.

7.9.12. Jaarboek

In 2005 hebben we afgesproken geen schoolkrant meer uit te brengen. Op onze website staan op de groepspagina's zaken die door en voor de kinderen zijn. In plaats van de schoolkrant maken we voortaan een **jaarboek**. In elk jaarboek staat de groepsfoto van dat jaar, de wetenswaardigheden van dat jaar – opgemaakt door de leerkracht – en per leerling een pagina over dat jaar. Aan het einde van de basisschool hebben de kinderen dus in principe 8 jaarboeken. Het lijkt ons dat deze jaarboeken – in tegenstelling tot de schoolkranten – wel bewaard worden. Na de basisschool kun je dan terug kijken op de verschillende jaargangen met de daarbij behorende foto's. Je kunt dan ook mooi de ontwikkelingen zien.

7.9.13. Fietsgrenzen

De capaciteit van de fietsenberging is – ook na de laatste uitbreiding - onvoldoende om van alle kinderen een fiets te bergen. Het is natuurlijk ook volledig overbodig om een berging te bouwen voor alle kinderen. Om te voorkomen dat de fietsenbergingen overvol zullen raken, met alle daarbij behorende problemen, hebben we afgesproken dat de leerlingen die het verst van school afwonen met de fiets naar school mogen komen. Daarom hebben we 'fietsgrenzen' (zijn adviesgrenzen) vastgesteld.

Via onze maandkalender of ouderinfo zullen wij u jaarlijks - op een plattegrond van Neede - aangeven hoe de grenzen lopen. Z.s.m. na de zomervakantie zullen wij u hierover informeren. Aan de hand van het aantal leerlingen dat met de fiets naar school komt zullen we elk jaar per groep een verdeling maken binnen de fietsenstalling. Deze verdeling delen we aan de kinderen mee. Ook stepjes moeten in de stalling geplaatst worden!

Het stallen van fietsen is volledig voor eigen risico. De school is **niet aansprakelijk** voor schade ontstaan in de fietsenberging!

7.9.14. Verkeersveiligheid

Omdat alle kinderen via één uitgang - aan de Bosstraat - van het schoolplein afkomen, willen we aan u ouders vragen om met de volgende zaken rekening te houden:

- Stoppen en parkeren bij de gele lijn is verboden.
- De uitgang niet versperren met fietsen. Liever hebben we dat u met de fiets op het plein komt !
- Plaats uw fiets niet op de rode tegels bij de ingang van het schoolterrein.
- Indien u met de auto komt, laat de kinderen dan aan de trottoirzijde uitstappen !
- Niet parkeren bij de 'zwart-wit-tegels' bij de bushalte voor de BSO of bij opritten van bewoners.

Over Veilig vervoer van kinderen is door de VVN een boekje uitgegeven. U kunt dat op school verkrijgen.

In de nabijheid van de school zijn waarschuwborden geplaatst. Deze borden geven duidelijk aan dat er een school in de nabijheid is. Na schooltijd is het altijd druk op straat. We gaan er dan ook vanuit dat door die drukte mensen rustiger gaan rijden.

Gelukkig hebben we op de Marke een verkeersouder.

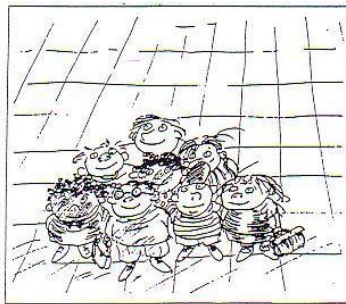
Deze ouder zal namens de Marke deelnemen aan een gezamenlijke verkeersoudergroep in Neede. Het doel is uiteraard om te zorgen voor verkeersveilige situaties in Neede. De veiligheid van de kinderen staat voorop !

De actie ‘Op voeten en fietsen’ wordt altijd in september gehouden. Doel hierbij: zoveel mogelijk ervoor zorgen dat ouders / verzorgers weten dat het veel veiliger is rondom de school als kinderen te voet of met de fiets naar school komen. Als alle ouders met de auto zouden komen krijgen we te maken met een onveilige verkeerssituatie! Nadere info via de verkeersouder!

In september 2015 is – op initiatief van de verkeersouder - het verkeersproject ‘Streetwise’ van de ANWB voor de vierde keer georganiseerd. Hierbij kunnen kinderen zelf ervaringen opdoen die van belang zijn in- en bij het verkeer. In schooljaar 2017-2018 staat dit project opnieuw op de planning.

Indien van toepassing/nodig zal de verkeersouder u nader informeren over veiligheidszaken.

Op school hebben we een protocol “Veilig Vervoeren van Kinderen” (nadere info: zie website school).



7.9.15. Afspraken en regels

Deze paragraaf wordt herschreven.

7.9.16. Kijkochtenden

De mogelijkheid om als ouder in een groep mee te draaien is bij ons op school aanwezig. Vooral in de onderbouwgroepen is deze behoefte er. Indien u als ouder mee wilt draaien dan moet u dit van tevoren bij de leerkracht kenbaar maken. Er kan dan een afspraak worden gemaakt om een concreet moment vast te leggen. Wel hebben we hierbij wat voorwaarden. Allereerst vinden wij dat we niet meerdere ouders tegelijkertijd in de groep kunnen hebben. Eén ouder of ouderpaar is het geschiktst. Daarnaast kunt u alleen meedraaien in de periode vanaf oktober t/m april van een schooljaar (m.u.v. maand december). In de beginfase en in de eindfase – drukke tijden - vinden we het minder geschikt. Alle tijd en aandacht gaan dan uit naar de kinderen.

De ouder(s) kunnen vanaf het begin van de ochtend tot aan de pauze meedraaien. We verwachten dat de ouder(s) gewoon in de groep mee doet. Uiteraard is tussentijds overleg met de leerkracht niet mogelijk. De leerkracht is er immers voor de groep! De mogelijkheid van nabespreken is er natuurlijk altijd!

7.9.17. Schoonmaken op school

Uiteraard hebben we op school schoonmaaksters. Via een schoonmaakbedrijf zijn zij elke dag aanwezig om de school schoon te maken. De hoogste prioriteit ligt natuurlijk bij de hygiëne; toiletten en vloeren. U kunt zich voorstellen dat een aantal zaken door het jaar heen minder aan bod komen. Een voorbeeld hiervan: binnenkanten kasten, materialen bij onderbouw, etc.

Tweemaal per jaar zijn schoonmaakavonden gepland.

Graag doen wij dan een beroep op u. Help mee aan een schone school voor uw kind!

8. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Het onderwijs is steeds in beweging. We leven in een veranderende maatschappij. Dit betekent dat er voortdurend nieuwe eisen en uitdagingen aan het onderwijs worden gesteld. Terwijl we ons zeker bezighouden met veranderingen moet de dagelijkse gang van zaken door gaan. We vinden dat de school een eigen verantwoordelijkheid heeft. We willen vernieuwingen zeker niet uit de weg gaan, echter voorzichtigheid is hier wel geboden. Immers, niet alle vernieuwingen zijn ook daadwerkelijk verbeteringen.

Op een aantal manieren werkt De Marke aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs.

8.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

8.1.1. Kwaliteitsverbetering door goede methoden

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Daar waar we nog niet tevreden zijn met de gebruikte lesstof zullen we op zoek gaan naar nieuwe methoden. We stellen ons daarbij de vraag of kinderen goed kunnen leren met behulp van deze methoden en of het materiaal er aantrekkelijk uit ziet. We letten er bij de aanschaf van methoden ook op of er voldoende oefenstof in de methode zit voor kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben.

8.1.2. Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en methoden zinvol gebruikt worden. De leerkrachten op De Marke besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

Daarom zijn er elk schooljaar meerdere studiemiddagen, elke week vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten individueel of als team nascholingscursussen.

8.1.3. *Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem*

Een goede manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te kunnen volgen maken we gebruik van Een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Door het afnemen van toetsen kunnen we nagaan of het onderwijsleerproces tot de gewenste resultaten leiden. Zonodig zullen we zaken bijstellen. Het LOVS is gedigitaliseerd. Sinds 2009 hebben we een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: SCOL.

8.1.4. *Kwaliteitsverbetering door evaluaties*

Bij de schoolevaluatie (of zelfevaluatie) is het de bedoeling dat we nagaan (analyseren) of en in hoeverre we de gewenste resultaten hebben bereikt als gevolg van de gekozen organisatie en de methoden. Het gaat hierbij om vragen als:

- hebben we gekozen voor de juiste leerstof
- hebben we die leerstof op het goede moment aangeboden
- hanteren we de juiste instructie
- hebben we voldoende tijd besteed

We proberen op deze wijze het onderwijsleerproces steeds verder te ontwikkelen.

8.1.5. *Weer Samen Naar School*

Het "Weer Samen Naar School" beleid vraagt ons steeds beter in te spelen op de zorg voor onze leerlingen. Het moderne onderwijs verlangt steeds meer onderwijs op 'maat'. We bedoelen daarmee dat we het onderwijs laten aansluiten op de mogelijkheden van de leerlingen. Onze school maakt deel uit van de Samenwerkingsverband "IJssel Berkel".

Zie voor meer informatie over Passend Onderwijs hoofdstuk 5.3.5.

8.1.6. *Computers*

Onze school richt zich op de toekomst; nieuwe media spelen een rol in het lesprogramma. Alle computers bij ons op school zijn aangesloten op het netwerk. Deze computers staan in de ICT-ruimte en/of op de loopbrug/gang. Hier kunnen we met hele groepen of met deelgroepen tegelijkertijd werken. Het gebruiken van internet bij diverse activiteiten zal ook steeds meer aan de orde komen, evenals het gebruik maken van e-mail. Daarbij komen diverse vragen aan de orde: wat kan wel en wat kan niet m.b.t. internet en e-mail.

We hebben voor de komende periode gekozen om meer flexibel te kunnen werken in het gebouw. Financiële middelen zijn schaars en juist daarom willen wij het zo optimaal mogelijk inzetten. Vooral met laptops, tablets en chromebooks werken zien wij als een gewenste situatie. We hebben nu voor alle groepen één of enkele tablets/chromebooks.

Pas geleden is er een nieuwe website voor onze school ontwikkeld. U kunt onze site als volgt vinden: www.obsdemarke.nl. Op onze site kunt u ook enkele formulieren vinden.

Op de site kunt u ook de verschillende groepspagina's bekijken.

Ook specifieke foto's van die groep kunt u daar vinden. Om de foto's op de site te kunnen zetten hebben we u hiervoor eenmalig om toestemming gevraagd bij de aanmelding/inschrijving; de zogenaamde **verklaring van geen bezwaar**: naast toestemming voor de foto's ook toestemming voor het maken van opnames met videocamera in de groep t.b.v. onderwijskundige doeleinden en het mogen uitgeven van een leerlingenlijst met namen.

De Marke heeft ook een facebookpagina: OBS De Marke Neede

8.2. **Zorg voor de relatie school en omgeving**

Uiteraard staan we als school niet op ons zelf. We vormen geen 'eilandje' in de ons omringende wereld. We willen juist midden in die omgeving/wereld staan.

Samenwerking met scholen in het onderwijsteam

Uiteraard werken we vooral samen met de andere scholen die vallen onder het bestuur van de Stichting OPONOA; met name de overige scholen voor openbaar onderwijs in Neede, Noordijk en Haarlo zijn onze belangrijkste samenwerkingspartners.

Indien er sprake kan zijn van een algemeen belang voor het openbaar onderwijs zullen we proberen nauw samen te werken: samen sta je sterker. Er zijn veel contacten; leerkrachten met een specifieke deskundigheid worden breed ingezet. Er zijn overlegmomenten tussen de leerkrachten van 1/2/3 en 7/8 van het Onderwijsteam. De verwachting is dat het navolging krijgt voor de bouwen 4/5/6.

Samenwerking met andere scholen

Met alle andere scholen in onze gemeenschap (Neede, Noordijk en Rietmolen) werken we samen op het gebied van cultuur en sport en maken we afspraken die in ons aller belang zijn. Samen kun je veel meer organiseren.

De interne begeleiders van alle scholen van onze Stichting vormen samen een netwerk; de kwaliteitskring. Van elkaars ervaringen leren is belangrijk.

Samenwerking met andere instellingen

Als school hebben we regelmatig te maken met allerlei instellingen om ons heen. Natuurlijk hebben we veel contacten met onze Stichting OPONOA, de lokale verenigingen en instellingen (bibliotheek, kunstwijs, etc.), de politie, enzovoort.

We werken veel samen met de Schoolbegeleidings- of adviesdiensten, de GGD/JGZ, het steunpunt voor kunstzinnige vorming, de RIAGG, de opleidingsinstituten (Pabo's en MBO-instellingen), Stichting Muziek- en Kunstwijs en Beweegwijs. Veel contacten hebben we ook met speciale scholen voor basisonderwijs en met scholen voor Voortgezet onderwijs.

9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1. Schooltijden

Groepen 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, donderdag	hele dagen (8.30-12.00 en 13.15-15.15 uur)
Woensdag	halve dag (8.30- 12.30 uur)
Vrijdag	halve dag (8.30-12.00 uur)

Groepen 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	hele dagen (8.30-12.00 en 13.15-15.15 uur)
Woensdag	halve dag (8.30- 12.30 uur)

n.b. eindtijd op woensdagochtend is 12.30 uur!!!

Andere schooltijden - continurooster

In 2016 hebben we op school een onderzoek uitgevoerd naar invoering andere schooltijden (continurooster). Ouders en leerkrachten zijn geënquêteerd. Een werkgroep heeft het verwerkt en een advies uitgebracht. In de MR is dit besproken. Uitkomst was dat we niet overgaan op de Marke naar andere schooltijden.

Feitelijk – zo hebben we geconstateerd – hebben wij op de Marke ook een continurooster: u kunt van 8.30 uur tot 15.15 uur uw kind op de Marke laten. De tussenschoolse opvang is bij ons goed geregeld.)

9.2. Vakantierooster en vrije dagen 2018-2019

Eerste schooldag	27-8-2018
Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	25-02-2019 t/m 01-03-2019
2e Paasdag	22-4-2019
Meivakantie (incl. Koningsdag)	23-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart + vrijdag	30 en 31 mei
2e Pinksterdag	10-6-2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

Studiedagen worden nog ingepland. U krijgt dan tijdig bericht.

9.3 Praktische roosters

9.3.1. Zwemmen

In cursusjaar 2016-2017 hebben de leerlingen van de groepen 5 en 6 ongeveer één keer per vier weken een natte bewegingsonderwijsles. De kinderen hebben dan een les bewegingsonderwijs in het water. Als de kinderen de natte bewegingsonderwijsles hebben gaat de reguliere gymles (in de Oranjelaan) ook gewoon door. Zwemlocatie: Sport- en recreatiecentrum 't Spilbroek.

Het rooster is als volgt:

maandag-middag	13.30-14.30 uur	groep 5 en 6 (wisselend)
----------------	-----------------	-----------------------------

De kinderen gaan - onder begeleiding van leerkracht en hulpouders - met de fiets naar het zwembad.

9.3.2. Gymnastiek

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymnastiekzaal aan de Oranjelaan. De groepen 1 en 2 blijven op school en krijgen in het speellokaal bewegingslessen.

Voor de gymlessen zijn gym schoenen voor de groepen 1 t/m 8 verplicht. De gym schoenen mogen niet ook gebruikt worden voor het buiten sporten. Donkere zolen zijn in de gymzaal niet toegestaan. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn daarnaast ook gymkleden verplicht.

Misschien kunt u uw kind(eren) herinneren aan het meenemen van gymkleding en -schoeisel op de volgende dagen:

dinsdag-middag	groep 6 groep 5
donderdag-ochtend	groep 8 groep 3 groep 4 groep 7

Dit schooljaar heeft elke groep (groepen 3 t/m 8) 1 blokkur gymnastiek per week in de gymzaal aan de Oranjelaan. De groepen 5 en 6 hebben één keer in de vier weken een natte bewegingsonderwijsles. Dit is in deze weken een extra uur bewegingsonderwijs voor deze groepen: de reguliere gymles (is pleinles) gaat in deze week ook door.

Elke week is er ook een bewegings-pleinles (incl. onderdeel pleinkunst) op het plein voor de groepen 3 t/m 8. Deze les duurt een half uur. Voor de groepen 5 en 6 geldt dat zij 20 pleinlessen per jaar hebben (volgens schema ingeroosterd). Hieronder vindt u het rooster van de pleinlessen:

maandag-middag	groep 3 groep 4 groep 7 groep 8
vrijdag-ochtend	groep 5 groep 6

10. NAMEN (en adressen)

10.1. Personeel van de school

<u>Functie</u>	<u>Naam</u>	<u>Adres</u>
Directeur Onderwijsteam	Theo Wierdsma	t.wierdsma@oponoa.nl
Locatie- coördinator	Chris ter Beek	directie@obsdemarke.nl
leerkracht en	Minjoe Drostenborg	minjoe@obsdemarke.nl
leerkracht	Gerdi Frankes	gerdi@obsdemarke.nl
leerkracht	Jolanda Harkink	jolanda@obsdemarke.nl
leerkracht	Debbie ten Hoopen	debbie@obsdemarke.nl
leerkracht	Bea Schinkel	bea@obsdemarke.nl

leerkracht	Bianca Stolte	bianca@obsdemarke.nl
leerkracht	Monic Stortelder	monic@obsdemarke.nl
leerkracht	Mireille Stronks	mireille@obsdemarke.nl
leerkracht	Riëlle Wielens	rielle@obsdemarke.nl
leerkracht	Esther Zitter	esther@obsdemarke.nl
Conciërge	André Egbers	
Onderwijsassistent	Saskia Meijer	
vakleerkracht bewegingsonderw.	Marit Jacobs	
leerkracht plein- lessen/pleinkust	Kim Grijsen	

10.2. Externe personen en instanties (voor zover niet elders in deze gids vermeld)

Gemeente Berkelland: afdeling onderwijs

(alleen voor algemene onderwijszaken – o.a. lokaal onderwijsbeleid)

p/a Gemeente Berkelland (afd. onderwijs)
Marktstraat 1
7270 HA Borculo
☎ 0545-250250

Voormekaar team Neede (voor (jeugd)zorg en dienstverlening)

p/a Gem. Berkelland
Postbus 200
7270 HA Borculo
☎ 0545-250303
Email: team@vmkneede.nl

Vereniging Voor Openbaar Onderwijs (V.O.O.)

p/a Postbus 60182
1320 AE Almere
☎ 036-5331500
Email: voo@voo.nl

Vragen over openbaar onderwijs in het algemeen kunt u
Voorleggen bij 0800-5010 – daarna 4 toetsen. Website: www.50tien.nl

RIAGG Oost-Gelderland

0314-371010 (Centrale)

Veilig thuis (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en huiselijk geweld)

0800-2000 (dag en nacht bereikbaar)

Samenwerkingsverband IJssel Berkel (Primair onderwijs)

Hogestraatje 3
7201 CJ Zutphen
0575-511259

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs:

088-6696060

vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

11. OVERZICHT ACTIVITEITEN

In elk schooljaar hebben we diverse activiteiten voor de kinderen gepland. Sommige activiteiten zijn bedoeld voor alle groepen, andere voor specifieke groepen (doelgroepen).

We zullen de geplande activiteiten altijd vermelden op de nieuwsbrief!

Een greep uit de activiteiten voor komend schooljaar:

- Sportweek
- Ontruimingsoefening (gepland/ongepland)
- Markedag
- Cultureel circuit
- Kinderboekenweek
- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Nieuwjaarstraktatie
- Cito Eindtoets groep 8
- Verkeersexamen (praktisch en theoretisch)
- Voetbaltoernooi
- Paasontbijt, spelletjes en eieren zoeken
- Schoolreis
- Kamp
- Musical
- Uitvliegen
- Laatste schooldag
- Excursies
- Culturele voorstelling
- Leerlingenraad

